

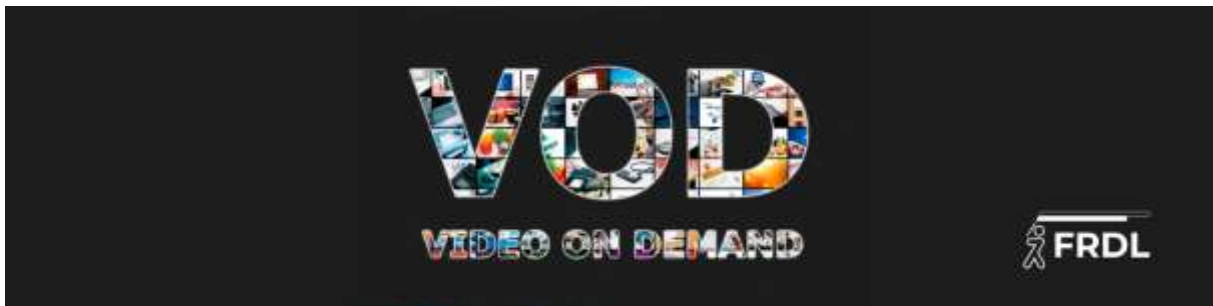
# KATALOG SZKOLEŃ

# 2023

## JESIEŃ



## **Nagrane szkolenia – proste i wygodne**



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

**Aktualnie proponujemy:**

**Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN**

**Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN**

**Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN**

**Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i **bezpłatne****

**próbki szkoleń** na naszej platformie: **[www.vod.frdl.pl](http://www.vod.frdl.pl)**

## Komunikacja, transport, drogi

Wybrane zagadnienia inżynierii bezpieczeństwa ruchu drogowego  
<https://mistia.org.pl/szkolenia-otwarte/komunikacja-transport-drogi/brd/82204>

05 lipca 2024

Najnowsze przepisy ustawy o kierujących pojazdami - postępowanie w zakresie wydawania praw jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi

<https://mistia.org.pl/szkolenia-otwarte/komunikacja-transport-drogi/najnowsze-przepisy/81563>

08 lipca 2024

Licencje i zezwolenia w transporcie drogowym aktualne wymagania i planowana zmiany

<https://mistia.org.pl/szkolenia-otwarte/komunikacja-transport-drogi/licencje-i-zezwozenia/81214>

17 lipca 2024

## SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



### E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.  
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj  
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>