

CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH PO ZMIANACH OD 1 LIPCA 2026

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Program szkolenia obejmuje zarówno część prawną, jak i praktyczne aspekty funkcjonowania systemu CRU JSFP. Omówione zostaną aktualne przepisy ustawy o finansach publicznych, nowelizacje oraz rozporządzenie wykonawcze Ministra Finansów. Prowadzący uwzględni najczęstsze wątpliwości interpretacyjne oraz szczególne przypadki występujące w praktyce j.s.f.p.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP). Szkolenie omawia obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych, zakres podmiotowy i przedmiotowy rejestru, a także zasady publikacji danych o umowach.
- Uczestnicy zapoznają się z najnowszymi zmianami przepisów, w tym nowelizacją dotyczącą CRU JSFP oraz rozporządzeniem wykonawczym Ministra Finansów. Szkolenie porządkuje najczęściej występujące wątpliwości praktyczne, m.in. w zakresie umów nieodpłatnych, dotacji, umów bezterminowych, ochrony danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz określania wartości umów.
- Udział w szkoleniu pozwoli na prawidłową kwalifikację umów podlegających obowiązkowi publikacji, ograniczenie ryzyka błędów oraz bezpieczne stosowanie przepisów w praktyce jednostek sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

I. Centralny Rejestr Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP)

- Postanowienia art.12 , art.34 a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1535 z późn. zm.)
- Zakres podmiotowy CRU JSFP (art.9 ustawy o finansach publicznych)
- Obowiązek wprowadzania umów do rejestru – kontekst regulacji.
- Dotychczasowe rejestry umów jednostek sektora finansów publicznych (j.s.f.p.) w BIP.
- Minister Finansów jako podmiot prowadzący rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych.
- Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru umów j.s.f.p. i wyłączenia z tego obowiązku.
- Zakres danych umieszczanych w rejestrze umów j.s.f.p.
- Forma zawieranych umów, a faktury.
- Szczególne przypadki zawieranych umów , a wątpliwości co do ich umieszczenia w rejestrze j.s.f.p.
 - umowy nieodpłatne (inne przypadki : barter, kompensata),
 - ochrona prywatności , a jawność informacji.
 - tajemnica przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) – wyłączenie publikacji niektórych danych
 - umowy przychodowe
 - problematyka określenia wartości umów „bezterminowych” lub innych przypadków np. prowizja, zmienna wartość parametrów umowy – kryterium ilościowe lub kwotowe
 - dotacje
 - składki tytułem członkostwa w organizacjach
 - umowy w ramach z.f.ś.s, a rejestr umów

II. Zmiany dotyczące umów zawieranych w sektorze finansów publicznych, objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP

- Nowelizacja przepisów - Ustawa z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844) m.in.:
 - brak limitu kwotowego umów , których dotyczy obowiązek zamieszczania danych w rejestrze
 - zmiana terminu wejścia w życie CRU JSFP
 - wartość umów podlegających rejestracji i zmiana kwalifikacji przedmiotu umowy

- rezygnacja z karnej odpowiedzialności kierowników w ustawie o finansach publicznych za nieumieszczanie lub błędne umieszczanie umów w rejestrze, a odpowiedzialność karna z ustawy o dostępie do informacji publicznej
- wydłużenie terminu na publikację danych w rejestrze lub jej zmiany
- poszerzenie zakresu ujawnianych informacji oraz możliwość dodania innych istotnych danych
- dokładniejsze określenie odpowiedzialności za publikację
- zwolnienie z obowiązku ponownego udostępniania na wniosek o udostępnienie informacji, jeśli dane umowy już znajdują się w CRU JSFP
- termin wejścia w życie postanowień nowelizacji przepisów w sprawie CRU JSFP

- Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – Centralnego Rejestru Umów JSFP - zagadnienia ogólne wynikające z ustawy o finansach publicznych (art.34b)
- Pozostałe zagadnienia nowelizacji ustawy (Dz.U z 2025 r. poz.1844)
- Odpowiedzi Ministerstwa Finansów na najczęstsze pytania
- Planowane narzędzia wsparcia dla j.s.f.p. ze strony Ministerstwa Finansów w zakresie hurtowego transferu danych, strony testowej CRU, szkoleń i innych zagadnień.

III. Rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. poz. 440)

- Szczegółowy sposób określania wartości umowy, o której mowa w art. 34a ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych (u.f.p.),
- Szczegółowy zakres informacji o umowie, o których mowa w art. 34a ust. 7 pkt 3–10 (u.f.p.),
- Szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 34b ust. 3 (u.f.p.), przypadki, w jakich do tego wniosku dołącza się dokumenty, oraz rodzaj tych dokumentów, a także sposób i tryb jego składania,
- Warunki korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym sposób uwierzytelniania użytkowników tych kont,
- Zakres korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym rodzaje tych kont, i uprawnienia użytkowników tych kont,
- Sposób wyszukiwania informacji o umowie i wglądu do tych informacji udostępnionych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP

IV. Zagadnienia wewnątrzorganizacyjne związane z gromadzeniem i przekazywaniem danych do CRU JFSP

- Dobre praktyki w zakresie wdrożenia przepisów dotyczących CRU w j.s.f.p.
- Zmiany w przepisach wewnętrznych i zakresach obowiązków pracowników
- Hurtowe zasilanie CRU JFSP danymi z systemów/zasobów wewnętrznych
- Ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji w związku z CRU
- Odpowiedzialność prawna kierownika i pracowników j.f.s.p. w związku z CRU
- Sesja pytań uczestników szkolenia

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za zawieranie, ewidencjonowanie i publikację umów. Program obejmuje zarówno aspekty prawne, jak i praktyczne funkcjonowanie systemu teleinformatycznego CRU JSFP.

PROWADZĄCY: Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku (stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji).

Doświadczony trener, autor licznych opinii prawnych; od 2006 r realizuje szkolenia w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych, w tym od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu problematyki rejestru umów j.s.f.p .w ramach szkoleń otwartych, zamkniętych i Forów . Od 16 lat wykładowca na studiach podyplomowych - Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii). Stały i wieloletni współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.

Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych po zmianach od 1 lipca 2026



Szkolenie stacjonarne realizowane w Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole



17 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 520 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 lipca 2026 roku obowiązuje cena: 490 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole
tel. 774544829, 699 902 532 mariola.walkowicz@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl do 14 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____