

JAK SKONTROLOWAĆ WPROWADZENIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE, PRZEDSZKOLU, PLACÓWCE OŚWIATOWEJ - ZADANIE ORGANU PROWADZĄCEGO

WAŻNE INFORMACJE:

15 sierpnia br. mija sześciomiesięczny okres przejściowy, w którym podmioty zobowiązane do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich miały czas na zredagowanie wymaganej dokumentacji. Od tego dnia wchodzi również w życie przepis obligujący organy prowadzące jednostki systemu oświaty do kontrolowania realizacji tego zadania przez prowadzone szkoły, przedszkola, placówki oświatowe.

Proponowane szkolenie skupia się na dwóch zagadnieniach:

- obowiązku kontroli wprowadzenia przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe standardów ochrony małoletnich, ciążącym na organie prowadzącym w/w jednostki systemu oświaty oraz
- okolicznościach, w których to sam urząd gminy/powiatu, czy CUW stają się podmiotami zobligowanymi do wprowadzenia standardów u siebie, w związku z organizacją działalności skierowanej do małoletnich.

Aby uchwycić praktyczne aspekty poruszanych tematów będą one omawiane w oparciu o przykłady konkretnych dokumentów, które znajdziecie Państwo w przygotowanych, przez eksperta, materiałach.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówimy zakres zadań ustawowych i odpowiedzialność gminy/powiatu jako organu prowadzącego szkołę/przedszkole/placówkę oświatową w zakresie kontroli wprowadzenia przez te jednostki standardów ochrony małoletnich.
- Wskażemy okoliczności, w których gmina/powiat/CUW jest zobowiązany wprowadzić „u siebie” standardy ochrony małoletnich.
- Przeanalizujemy przykład dokumentu, określającego standardy ochrony małoletnich w urzędzie gminy/powiatu/CUW, a także protokołu z przeprowadzonej w tym zakresie kontroli w jednostce oświatowej.
- Wytłumaczymy zasady pozyskiwania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- Wskażemy zakres odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za dopuszczenie do pracy osoby z orzeczonym zakazem pracy z małoletnimi oraz za niewprowadzenie standardów ochrony małoletnich.

PROGRAM:

1. Kontrola organu prowadzącego w zakresie wykonywania obowiązków ciążących na szkole w związku z dopuszczeniem osób do pracy z małoletnimi:
 - pozyskiwanie przez szkołę informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - żądanie od osoby złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - szczególny przypadek osób, posiadających obywatelstwo innego państwa.
2. Kontrola organu prowadzącego w zakresie realizacji przez szkołę/przedszkole/placówkę obowiązku wprowadzenia standardów opieki nad małoletnimi (SOM) – omówienie wymaganego prawem zakresu regulacji, zawartych w SOM.
3. Uprawnienia kontrolujących.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli – przykład dokumentu.
5. Odpowiedzialność karna za niewprowadzenie standardów ochrony małoletnich oraz dopuszczenie do pracy osoby z orzeczonym zakazem pracy z małoletnimi.
6. Konsekwencje nieuprawnionego uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7. Gmina, powiat, CUW podmiotami zobowiązanymi do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich – przykłady okoliczności, obligujących do zredagowania SOM.
8. Omówienie przykładu dokumentu, określającego standardy ochrony małoletnich w urzędzie gminy/powiatu/województwa/CUW.
9. Obowiązek instytucji samorządowych w zakresie powiadomienia o zdarzeniu, w wyniku którego doszło do śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu poniesionych przez małoletniego.
10. Kompetencje *Zespołu do spraw analizy zdarzeń*, działającego przy Ministrze Sprawiedliwości.
11. Ochrona danych osobowych, przetwarzanych w procedurach określonych w SOM.
12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, CUW, którzy otrzymają upoważnienie od wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty do wykonywania funkcji kontrolnych w omawianym zakresie, a także osoby, które będą odpowiedzialne za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w swojej jednostce.

PROWADZĄCA:

Małgorzata Jagiełło - specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

Jak skontrolować wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w szkole, przedszkolu, placówce oświatowej - zadanie organu prowadzącego



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie OCDL



16 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 490 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **8 października 2024 r.** cena wynosi **450 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51, 45-018 Opole
tel. 774544829, 774536825
biuro@opole.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl do 11 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____