

ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI – OD MODELU DO WDROŻENIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Skuteczne przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Kompetencjami wymaga nie tylko wysokiej jakości narzędzi i opracowań, ale przede wszystkim dobrze przygotowanego zespołu, który będzie odpowiedzialny za realizację całego procesu.

Szkolenie wyposaży uczestników w praktyczną wiedzę oraz umiejętności niezbędne do samodzielnego projektowania i wdrażania systemu kompetencji zawodowych w wybranych obszarach polityki zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL).

Szkolenie ma charakter warsztatowy – uczestnicy pracują na konkretnych narzędziach, analizują studia przypadków oraz tworzą własne rozwiązania możliwe do wdrożenia w swoich organizacjach. Taka forma sprzyja nie tylko lepszemu zrozumieniu zagadnienia, ale też realnemu przygotowaniu do jego zastosowania w praktyce.

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- **Mapę Kompetencji** – kompletna lista kompetencji z definicjami.
- **Szablony opisu kompetencji wraz ze szczegółową instrukcją postępowania.**
- **Dostęp do trzech testów kompetencyjnych (Competency Profiler®)** dla uczestników szkolenia.
- **Wzorcowy Arkusz Wyboru Kompetencji** do budowania profili kompetencyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przystwojenie zasad tworzenia opisów i katalogów kompetencji.
- Rozwój umiejętności budowania profili kompetencyjnych.
- Poznanie zasad wdrożenia modelu kompetencji w wybrane obszary Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

PROGRAM:

- 1. Strategiczne znaczenie i wykorzystanie modelu kompetencyjnego:**
 - Rola modelu kompetencji w realizacji celów.
 - Powiązanie kompetencji ze strategią i efektywnością pracy.
 - Praktyczne wykorzystanie modelu w zarządzaniu zespołem.
- 2. Model kompetencyjny w ZZL:**
 - Definiowanie kompetencji i ich struktura.
 - Tworzenie wskaźników behawioralnych.
 - Budowa skal poziomów kompetencji.
- 3. Metodologia opisu kompetencji – wskaźniki, budowa skali kompetencji:**
 - Opracowanie wskazówek rozwojowych dla pracowników.
 - Tworzenie kart kompetencyjnych.
 - Praktyczne zastosowanie narzędzi w organizacji.
- 4. Przygotowanie narzędzi uzupełniających – wskazówki rozwojowe, karty kompetencyjne.**
- 5. Mapa Kompetencji oraz sposoby tworzenia własnych pakietów kompetencyjnych.**
- 6. Budowa profili kompetencyjnych:**

- Definiowanie wymagań kompetencyjnych dla stanowisk.
- Tworzenie profili dopasowanych do ról i poziomów zarządzania.
- Najczęstsze błędy.

7. Zasady przygotowania i realizacji audytu kompetencji:

- Cele i zastosowanie audytu kompetencyjnego.
- Metody i narzędzia badania kompetencji.
- Przygotowanie i realizacja procesu audytu.

8. Etapy wdrożenia opracowań SKZ w poszczególne obszary ZZL - przykładowe wdrożenia:

- Etapy wdrożenia w obszarach ZZL.
- Dobre praktyki i najczęstsze bariery.
- Przykłady wdrożeń i studia przypadków.

ADRESACI:

Sekretarze, pracownicy kadr i kierownicy, którzy tworzą opisy stanowisk pracy, członkowie zespołów wartościujących, osoby nadzorujące, koordynujące i korzystające z wartościowania stanowisk pracy w instytucji.

PROWADZĄCY:

ekspert Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Twórca autorskiego modelu kompetencji zawodowych (Mapa Kompetencji), modelu wartościowania stanowisk (SmartOrg) oraz narzędzi Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Współpracuje z jednostkami administracji publicznej i samorządowej, dla których tworzy i wdraża opisy stanowisk pracy, modele wartościowania oraz inne narzędzia zarządzania kapitałem ludzkim – dostosowane do wymogów regulacyjnych oraz specyfiki sektora publicznego. Wykładowca kilku uczelni (w tym: Akademia WSB, Wyższa Szkoła Bankowa, SGH, PG). Członek kapituły programu Inwestor w Kapitał Ludzki, prezes Polskiego Stowarzyszenia HR Business Partner. Certyfikowany konsultant Human Performance Management - HPI. Ponad 30 lat doświadczenia w branży szkoleniowo- konsultingowej. Autor książek: „Zarządzanie Kompetencjami Zawodowymi”, „Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników”.

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



11 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 28 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 4 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____