

EMPATYCZNY PRZYWÓDCA, CZYLI ROZUMIEJĄCY MENADŻER – SKUTECZNY KLUCZ DO ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- **O co tak naprawdę chodzi mojemu współpracownikowi, jeśli nie realizuje zadań w sposób pożądaný?**
- **Jakiej potrzeby nie może zrealizować mój współpracownik, jeśli pojawia się u Niej/Niego frustracja?**
- **Co zrobić, jeśli mój współpracownik ma tylko żądania?**
- **Jak postąpić z pracownikiem, który nie przyjmuje moich uwag?**
- **Jak mogę się porozumieć z osobą o silnej postawie egocentrycznej?**

Wg badań J. Collinsa skuteczni menadżerowie podmiotów, które dynamicznie się rozwijały, charakteryzowali się ponad 3-krotnie większym poziomem **EMPATII** oraz 7-krotnie większą Samokontrolą w porównaniu do menadżerów innych. Praca menadżera to okazja do realizowania wielu ciekawych wyzwań, które budują Naszą satysfakcję z życia. Zrealizowane zadania dają poczucie radości, spełnienia. Są też w pracy chwilę trudne, które zabierają dużo energii. Najczęściej dotyczą one skomplikowanych, czasami nawet toksycznych relacji z współpracownikiem, której/którego możemy kompletnie nie rozumieć. Prowadzi to do zakłóceń w porozumiewaniu się w trudniejszych sytuacjach.

Brak rozumienia lub błędy w interpretacji zachowań współpracowników tworzą bariery w drodze do porozumienia się. Jak je skutecznie usunąć, aby komunikowanie się z drugim człowiekiem było skuteczne i partnerskie?

Odpowiedzi dostarczy Ci proponowane szkolenie, podczas którego uczestnicy zostaną zapoznani z praktycznymi regułami:

- Zrozumienia odmiennych zachowań innych osób, szczególnie poznania ich motywów, celów jakie chcą zrealizować.
- Nazwanie emocji, komunikowanie o nich innym osobom, jeśli spotkamy się z odmiennym zachowaniem.
- Zarządzanie naszymi emocjami podczas trudnych rozmów.
- Wypracowanie trwałych porozumień, w których obie strony będą czuły się zobowiązane do realizacji poczynionych zobowiązań.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest zapoznanie rozwijanie podstawowych i praktycznych umiejętności komunikowania się, wypracowywania wzajemnych porozumień, przekonywania do współpracy, wyrażania przeżywanych emocji, informowania o swoich potrzebach i oczekiwaniach. Akceptacji różnorodności na bazie dojrzałej empatii.

Podczas zajęć Uczestnicy znajdą odpowiedź na pytania:

- Jak skutecznie rozwijać swoją empatię i ją dobrze wykorzystywać?
- Jak umiejętnie rozwijać swoje umiejętności wypracowywania porozumień?

Korzyści dla uczestnika:

- Zwiększysz umiejętności skutecznego porozumiewania się.
- Podniesiesz kompetencje kształtowania współpracy wśród współpracowników,
- Znajdziesz odpowiedzi na wiele nurtujących codziennych pytań na temat występowania nieporozumień, sporów.

PROGRAM:

1. Empatyczny Lider
 - Czym jest empatia, a czym nie jest?
 - Po co Liderowi jest empatia?
 - **Przywódczość** – czyli lider, który pociąga zespół na szczyty.
 - Zalety modelu **Przywódczości SERVE**- wg Roberta Greenleafa.
 - Jak zbudować prawidłowe relacje pomiędzy szefem, a zespołem oparte na obustronnej empatii?
 - Budowanie pewności siebie w pracy Menedżera - wizerunek, komunikacja, postawa ciała, dobór słów a przekonania wewnętrzne o sobie samym.
 - Expose Menedżera.
2. **Po pierwsze partnerstwo i równość, czyli sposoby do rozwijania empatii**
 - Dlaczego druga osoba zachowuje się w sposób niepożądany i jest bez empatii?
 - Pozytywne strony nieporozumień, czyli dobre porozumienie w budowaniu empatii
 - Dlaczego konfrontacje rozwijają relacje w miejscu pracy.
 - Postawy egocentryczne w miejscu pracy, czyli spotykamy w Naszym odczuciu brak empatii
3. **Asertywna konfrontacja plusy i minusy empatyczna droga do porozumienia**
 - Schemat skutecznej i uczciwej kłótni, czyli śmiało i otwarcie mówimy o swoich potrzebach.
 - Zalety i sposoby przeprowadzania „uczciwych konfrontacji” w drodze do rozwijania PPI
 - Moc etycznej perswazji, czyli mniej słów, więcej argumentów.
 - Jak redukować poziom emocji rozmówcy, czyli nie poddajemy się „porwanom emocjonalnym”.
 - Zasady przejrzystego ujawniania swoich odczuć, emocji, czyli szybka droga do tworzenia lepszej współpracy.
4. **Podsumowanie szkolenia.**

ADRESACI:

Kierownicy zespołów, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności budowania dobrych zespołów i efektywnego zarządzania nimi, umiejętności tworzenia satysfakcjonujących relacji zawodowych. Menedżerowie, którzy chcą posiadać umiejętności wydobywania z pracowników większego zaangażowania oraz budowania u nich odpowiedzialności za rezultaty swoich działań.

PROWADZĄCY:

Psycholog organizacji, Konsultant biznesowy, Coach, Trener. Doradza w obszarach związanych z projektowaniem i zarządzaniem Kulturą Organizacji w firmach, traktując ją jako czynnik budujący poziom zaangażowania pracowników. Specjalizuje się w aspektach związanych z relacjami międzyludzkimi. Szczególnie pomaga w rozwoju efektywnych narzędzi kierowania: skuteczna wielowymiarowa komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie emocjami, techniki wywierania wpływu. Jest Trenerem z wieloletnim doświadczeniem praktycznym. Od kilku lat stale współpracuje z firmami finansowymi, branży TSL, administracji publicznej - prowadząc konsultacje, coaching, regularne szkolenia wspierające i podnoszące efektywność codziennej pracy pracowników tych firm. Współpracuje jako wykładowca z Uniwersytetem SWPS, prowadzi zajęcia dla studentów wydziału psychologii w Sopocie na kierunku psychologia biznesu i organizacji, w przedmiotach komunikacja w procesach sprzedażowych oraz dynamika relacji biznesowych.

Empatyczny przywódca, czyli rozumiejący menadżer –skuteczny klucz do zarządzania zespołem.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 17 lutego 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 24 lutego 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____