

ZASADY POSTĘPOWANIA KONTROLNEGO, DOWODY W POSTĘPOWANIU KONTROLNYM ORAZ KWALIFIKACJE KONTROLERA JAKO ISTOTNE ELEMENTY WPŁYWAJĄCE NA JAKOŚĆ PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ KONTROLNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, które pozwolą na usystematyzowanie wiedzy uczestników z zakresu zasad postępowania kontrolnego poparte praktycznymi wskazówkami. Zaprezentowane i omówione zostaną dowody jakie występują w postępowaniu kontrolnym i pokontrolnym wraz z wzorami dokumentów i pism oraz dobre praktyki do wykorzystania w bieżącej pracy kontrolera. Szkolenie realizujemy stacjonarnie w Sali w centrum Warszawy w formule warsztatowej – omawiane zagadnienia będziemy analizować i omawiać w kontekście praktycznych przykładów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć lub/i poszerzyć wiedzę z zakresu: zasad postępowania kontrolnego; kryteriów kontroli; metod badań kontrolnych; dowodów w postępowaniu kontrolnym oraz ich sporządzania; zasad dokonywania oceny ustalonego stanu faktycznego.
- Kształtowanie umiejętności doboru właściwych metod i narzędzi planowania i prowadzenia postępowań kontrolnych.
- Zdobyć lub/i poszerzyć wiedzę z zakresu kwalifikacji kontrolera oraz dobrych praktyk stosowanych w procesie postępowania kontrolnego.
- Pozyskanie wzorów dokumentów do wykorzystania w bieżącej pracy kontrolera.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają **wzory dokumentów** do wykorzystania w bieżącej pracy kontrolera.

PROGRAM:

- 1. Zasady postępowania kontrolnego.**
 - Kryteria kontroli.
 - Metody badań kontrolnych.
 - Mierniki w postępowaniu kontrolnym.
 - Zasady dokonywania oceny.
 - Zasady i metody doboru próby do kontroli.
- 2. Dowody w postępowaniu kontrolnym.**
 - Rodzaje dowodów w postępowaniu kontrolnym.
 - Klasyfikacja źródeł dowodowych.
 - Dowody z dokumentów.
 - Dowody rzeczowe.
 - Wyjaśnienia i oświadczenia.
 - Wizje lokalne i oględziny.
 - Biegły i jego opinia.
- 3. Kwalifikacje kontrolera.**
- 4. Dobre praktyki wykorzystywane w procesie kontroli.**
- 5. Podsumowanie zajęć oraz odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Osoby wykonujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach administracji publicznej, jednostkach im podległych, instytucjach; osoby zarządzające lub koordynujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach, jednostkach, instytucjach; kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy realizujący zadania kontrolne z zakresu nadzoru nad jednostkami podległymi; pracownicy zobowiązani do kontroli i rozliczania dotacji udzielanych m. in. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi; osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Długoletni pracownik samorządowy, aktywny kontroler. Długoletni praktyk w zakresie kontroli oraz zarządzania w tym zarządzania komórką kontroli wewnętrznej. Długoletni trener.

Zasady postępowania kontrolnego, dowody w postępowaniu kontrolnym oraz kwalifikacje kontrolera jako istotne elementy wpływające na jakość prowadzonych postępowań kontrolnych



24 marca 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

Cena 659,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 10 marca cena wynosi 599,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 marca 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____