

Łódź, 29 lipca 2022 r.

**Szanowni Państwo Sekretarze,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa **do udziału współtworzenia Forum Sekretarzy i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum nt.: Bezpieczeństwo i higiena pracy, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych**, która zaplanowana jest na **6 października 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.30**.

Wymagania i obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Instytucji. Zasady postępowania w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowanie w sytuacjach awaryjnych, także z uwzględnieniem wymagań dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się i niepełnosprawności. Podczas najbliższej sesji Forum omówimy i wskażemy uwarunkowania prawne, praktyczne rozwiązania oraz najczęściej występujące problemy w organizacji skutecznego systemu pierwszej pomocy, a także kwestie projektowania, organizacji i prowadzenia akcji ewakuacyjnej.

**Prowadzącym spotkanie będzie** współwłaściciel Biura Obsługi Firm PIO-MAR s.c. Piotr Bucior & Marek Mróz. Główny specjalista Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej oraz Manager Bezpieczeństwa Informacji. Szkoleniowiec, konsultant i bezpośredni praktyk obsługujący doradczo oraz reprezentujący personalnie instytucje publiczne i firmy prywatne.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

***Z poważaniem,***

**Katarzyna Marciniak – Mordel**  
Zastępca Dyrektora  
FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

### Bezpieczeństwo i higiena pracy, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych

**6 października 2022 r. 10.00-14.30**

Wymagania i obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Instytucji. Zasady postępowania w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowanie w sytuacjach awaryjnych, także z uwzględnieniem wymagań dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się i niepełnosprawności. Podczas najbliższej sesji Forum omówimy i wskażemy uwarunkowania prawne, praktyczne rozwiązania oraz najczęściej występujące problemy w organizacji skutecznego systemu pierwszej pomocy, a także kwestie projektowania, organizacji i prowadzenia akcji ewakuacyjnej.

#### **Celami najbliższej sesji jest:**

- Przedstawienie regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz kadr i służb bhp.
- Poznanie najważniejszych wymagań organów kontrolnych, uwarunkowań bezpiecznej organizacji pracy oraz prowadzonej dokumentacji.
- Przedstawienie wymagań prawnych w zakresie organizacji prawidłowo funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w instytucji.
- Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy z uwzględnieniem wymagań osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych.
- Przedstawienie uwarunkowań prawnych w zakresie organizacji systemu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.
- Poznanie zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń w tym pożaru i ewakuacji, z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych.

#### **Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:**

##### **1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w instytucji:**

- Obowiązki pracodawcy i osób kierujących pracownikami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy.
- Rodzaje i zakres dokumentacji pracowniczej związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Regulacje wewnątrzzakładowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

- Problematyka i praktyczne sposoby rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Wymagania prawne w zakresie pierwszej pomocy w instytucji:**
- Obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji systemu pierwszej pomocy.
  - Prawa i ochrona osób udzielających pierwszej pomocy.
  - Wyposażenie i rodzaje punktów pierwszej pomocy.
  - Wyznaczenie i szkolenia osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
  - Zasady wzywania pierwszej pomocy.
  - Zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy w różnych stanach zagrożenie życia lub zdrowia.
  - Najczęstsze błędy i zagrożenia przy udzielaniu pierwszej pomocy.
- 3. Ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja:**
- Wymagania prawne i uwarunkowania w zakresie organizacji systemów ochrony przeciwpożarowej.
  - Zasady rozmieszczenia oraz funkcje sprzętu i urządzeń ochrony przeciwpożarowej.
  - Warunki ewakuacji oraz sposoby prowadzenia akcji w przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym zagrożenia pożarowego.
  - Rozwiązania techniczne ułatwiające lub mające wpływ na warunki ewakuacji.
  - Zasady używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.
  - Wyznaczenie osób do prowadzenia akcji ewakuacyjnej.
  - Zagrożenia i czynniki utrudniające ewakuację.
  - Ograniczenia i czynności związane z ewakuacją w zakresie dostępności obiektów.
  - Najczęstsze błędy w organizacji ewakuacji.
- 4. Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.**

**Prowadzący:**

Współwłaściciel Biura Obsługi Firm PIO-MAR s.c. Piotr Bucior & Marek Mróz. Główny specjalista Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej oraz Manager Bezpieczeństwa Informacji. Szkoleniowiec, konsultant i bezpośredni praktyk obsługujący doradczo oraz reprezentujący personalnie instytucje publiczne i firmy prywatne.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www FRDL CS w Łodzi pod adresem https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1](https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1)

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
  - na adres poczty elektronicznej: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: bezpieczeństwo i higiena pracy, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych

6 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**MIEJSCE:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

**Cena udziału: 519 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 185 PLN**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 29 września 2022 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_