

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE A REJESTR UMÓW ORAZ PROBLEMATYKA ZAMÓWIEŃ W RAMACH POMOCY OBYWATELOM UKRAINY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia stacjonarnego przekazemy uczestnikom istotne informacje na temat związku wydatkowania środków publicznych do 130 000 zł z prowadzeniem rejestru umów od lipca 2022 r. w tym przedstawimy propozycje wewnętrznej procedury postępowania. Podczas zajęć przeanalizujemy procedury wewnętrzne jakie powinny obowiązywać w jednostce oraz przedstawimy propozycję uregulowań, które będą mogli wdrożyć w swoim miejscu pracy, co ułatwi wykonywanie nowego obowiązku w zakresie raportowania umów oraz ich zmian. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną uregulowania prawne wprowadzone ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, które mogą być stosowane do niektórych zamówień publicznych jednak należy pamiętać o pewnych ograniczeniach. Uczestnicy również i w tym zakresie otrzymają informacje jakie zasady należy stosować, aby nie narazić się na zarzuty.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie propozycji wprowadzenia w jednostce rozwiązań w zakresie procedury zamówień publicznych do 130 000 oraz rejestru umów w celu ich raportowania.
- Omówienie różnych wątpliwości w zakresie raportowania wydatków do 500 zł oraz przedstawienie rozwiązań mających na celu ujednoczenie zasad postępowania w jednostce.
- Wskazania nowych wyłączeń z ustawy PZP w związku z konfliktem zbrojnym oraz działań mających na celu zagwarantowania prawidłowości dokonywania wydatków w tym zakresie w celu uniknięcia błędów.

PROGRAM:

1. **Zamówienia publiczne a rejestr umów.**
 - Realizacja zasady jawności wydatkowania środków publicznych.
 - Jakie umowy podlegają ujawnieniu w rejestrze, gdzie są jeszcze wątpliwości co do interpretacji?
 - Co warto wiedzieć o formach zawarcia umowy dla celów realizacji obowiązku dotyczącego?
 - Jak się przygotować do prawidłowego raportowania danych o zawartych umowach – co można zrobić już dziś?
2. **Prezentowanie propozycji regulacji wewnętrznej** w zakresie zamówień publicznych uwzględniającego elementy dotyczące obiegu i podpisywania umów oraz raportowania o umowach i ich zmianach.
3. **Wyłączenia w stosowaniu PZP w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie** – omówienie regulacji i zasad włączeń w stosowaniu ustawy PZP przy zamówieniach publicznych realizowanych w związku z obowiązywaniem „ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy”.

ADRESACI:

Pracownicy zajmujący się zamówieniami publicznymi w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej a także we wszelkich jednostkach sektora finansów publicznych (urzędy pracy, instytucje kultury, pomoc społeczna, ochrona zdrowia, oświata); inne osoby przygotowujące umowy w jednostkach samorządu terytorialnego, administracji rządowej oraz jednostkach im podległych bądź nadzorowanych; wszystkie osoby chcące zdobyć albo poszerzyć wiedzę na temat sposobu konstruowania umów w szczególności umów dotyczących zamówień publicznych.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związana od samego początku systemu. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych, w tym głównie w obszarze zamówień publicznych jednostek kultury, inwestycji budowlanych, szkolnictwa i projektów współfinansowanych ze środków UE.

Zamówienia publiczne a rejestr umów oraz problematyka zamówień w ramach pomocy obywatelom Ukrainy



28 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe

Cena 519,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 14 czerwca cena wynosi 449,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury oraz certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 22 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____