

### **ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY, PRZEWODNICZĄCYCH**

### **KOMISJI I RADNYCH ORAZ BIURA RADY W ZWIĄZKU Z ZAKOŃCZENIEM**

### **BIEŻĄCEJ I POCZĄTKIEM NOWEJ KADENCJI.**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Śląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów to jedno z 80 forów działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego. Fora to unikalny i autorski pomysł Fundacji. To przede wszystkim platforma współpracy i integracji, dla Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów służąca poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu warsztatu piastowanej funkcji. Dzięki współpracy w ramach Forum członkowie na bieżąco mogą świadczyć sobie pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pełnioną funkcją, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.

Zapraszamy na szkolenie przeznaczone dla Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów oraz radnych w kontekście bieżących zagadnień pracy rad gmin i powiatów. Celem szkolenia jest omówienie aktualnych zagadnień w funkcjonowaniu JST oraz obowiązków wynikających z zakończenia kadencji.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

Po szkoleniu uczestnik:

- zdobędzie dogłębną wiedzę na temat procesu zakończenia kadencji rady, w tym procesu uchwałodawczego, skarg, wniosków, a także podsumowania pracy rady;
- nauczy się, jakie obowiązki spoczywają na przewodniczących rady i komisji w związku z kończeniem kadencji;
- zdobędzie praktyczne umiejętności związane z podsumowaniem prac komisji, rozliczeniem dokumentów, a także zarządzaniem sprzętem elektronicznym i innymi zasobami;
- dowie się, jakie prawa i obowiązki ciążą na radnych w związku z końcem kadencji, w tym kwestie związane z uzyskiwaniem świadczeń, ochroną radnego po zakończeniu kadencji, czy też prawami związanymi z pracą zawodową.
- Udział w szkoleniu to doskonała okazja do rozwijania własnych kompetencji i wiedzy, co przyczynia się do rozwoju osobistego i zawodowego uczestnika. Szkolenie to również świetna okazja do nawiązania kontaktów z innymi uczestnikami, wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk.

#### **PROGRAM:**

1. Termin zakończenia bieżącej kadencji rady.
2. Zakończenie kadencji a praca rady:
  - Proces uchwałodawczy a koniec kadencji.
  - Skargi i wnioski a koniec kadencji.
  - Podsumowanie pracy rady.
3. Obowiązki przewodniczącego rady w związku z zakończeniem kadencji:
  - Kontrola dokumentacji bieżącej kadencji.
  - Obieg dokumentów.
  - Analiza oświadczeń majątkowych i ich przekazanie.
  - Ostatnia sesja (protokoły i uchwały).

4. Obowiązki przewodniczących komisji w związku z zakończeniem kadencji:
  - Zakończenie i podsumowanie prac komisji (sprawozdanie).
  - Sprawozdania komisji z pracy w ostatnim roku/kadencji.
  - Czy rada zatwierdza sprawozdania komisji?
5. Działalność komisji rewizyjnej a koniec kadencji:
  - Prowadzone postępowania kontrolne a koniec kadencji.
  - Podsumowanie efektów pracy komisji rewizyjnej w okresie kadencji.
6. Zakończenie kadencji a wygaśnięcie mandatu radnych.
7. Prawa i obowiązki radnego związane z końcem kadencji rady:
  - Prawo uzyskania wszystkich świadczeń związanych z pełnieniem mandatu – dieta proporcjonalna czy cała?
  - Prawa radnego w związku z pracą zawodową.
8. Rozliczenie dokumentów, pieczętek i urządzeń oraz sprzętu elektronicznego.
9. Ochrona radnego po zakończeniu kadencji.
10. Podsumowanie pracy radnych.
11. Koniec kadencji rady a zakończenie działalności organu wykonawczego:
  - Koniec kadencji a działalność organu wykonawczego,
  - Zasada ciągłości działania organu wykonawczego,
  - Upoważnienia i pełnomocnictwa a koniec kadencji.
12. Koniec kadencji a dalsze wykonywanie obowiązków zastępców wójta, sekretarzy i skarbników.
13. Oświadczenia majątkowe w ostatnim roku kadencji.
  - Terminy składania oświadczeń majątkowych i data stanu majątku.
  - Ostatnie oświadczenie a oświadczenia roczne.
  - Analiza oświadczeń majątkowych w 2024 r.
14. Wybory samorządowe 2024 r. i zmiany w tym zakresie.
  - Termin wyborów (I i II tura).
  - Zasady wyborcze.
15. Początek kadencji – termin pierwszej sesji i jej przebieg.
16. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

członkowie Śląskiego Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, przewodniczący rad, sekretarze, radni, przewodniczący i członkowie komisji działających zgodnie z regulaminem pracy rady gminy (powiatu), osoby zajmujące się obsługą biur rad, osoby współpracujące z organem uchwałodawczym.

## Śląskie Forum Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów. Prawa i obowiązki przewodniczącego rady, przewodniczących komisji i radnych oraz biura rady w związku z zakończeniem bieżącej i początkiem nowej kadencji.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Pałacu Czarny Las, Czarny Las 8, 42-289 Woźniki k. Częstochowy



**8-9 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach: I dnia 17.00 – 19.00; II dnia 10:00-14:00**



**Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 990 PLN netto/os. Udział tylko w II dniu szkolenia 580 zł.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,  
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,  
pobyt w hotelu z zakwaterowaniem i wyżywieniem (przerwy kawowe, obiad, kolacja),  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43; 503 58 75 42  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Członek FORUM Przewodniczących Rad

TAK  NIE

Proszę o rezerwację pokoju 1 osobowego za dopłatą 100 zł

TAK  NIE

Udział tylko II dnia (bez noclegu)

TAK

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 1 marca 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_