

## **ROZLICZENIE I PROWADZENIE EWIDENCJI KSIĘGOWEJ FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA LATA 2021-2027 Z UWZGLĘDNIENIEM WYMOGÓW W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

#### ***Szanowni Państwo,***

Zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone rozliczeniu, prowadzeniu ewidencji księgowej projektów dofinansowanych ze środków UE oraz kwalifikowania podatku VAT w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027 w projektach Funduszy Europejskich Województwa Śląskiego. Nowa perspektywa przyniesie istotne zmiany z zakresu rozliczania projektów dofinansowanych z UE, wymogów Instytucji Zarządzającej, które powinny znacznie ułatwić zasady rozliczania, ale jednocześnie mogą wzbudzać wśród beneficjentów niepokój i niepewność.

W trakcie szkolenia wskazane zostanie ryzyko związane z nowymi zasadami kwalifikowania podatku VAT w projektach UE oraz zasady jakimi będzie kierowała się Instytucja Zarządzająca Województwa Śląskiego. Wskazane zostanie w jaki sposób beneficjent może zabezpieczyć się przed ewentualnym zagrożeniem.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przygotowanie uczestników do rozliczenia finansowego projektu dofinansowanych z UE w nowej perspektywie 2021-2027 w województwie śląskim z uwzględnieniem obowiązujących zmian.
- Po zakończeniu uczestnicy powinni w praktyce stosować prawo i wytyczne z zakresu rozliczania projektów m.in. sporządzenia dokumentacji przed oraz w trakcie realizacji projektu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu oraz kwalifikowania wydatków i podatku VAT.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w tym ustawy, rozporządzenia, wytyczne oraz umowa o dofinansowanie projektu.
2. Warunki kwalifikowalności wydatków na przykładzie różnych kategorii wydatków oraz wykaz rodzajów dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Województwa Śląskiego dla potwierdzenia poniesienia poszczególnych rodzajów wydatków kwalifikowanych w tym:
  - a) Grunty, nieruchomości zabudowane.
  - b) Roboty budowlane i budowlano montażowe.
  - c) Zakup środków trwałych oraz WNIp w tym używanych środków trwałych.
  - d) Personel projektu - bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu.
  - e) Zadania zleczone – w tym umowy cywilnoprawne.
  - f) Koszty pośrednie w tym wynagrodzenia pracowników rozliczanych ryczałtem, promocja projektu, koszty administracyjne i inne.
  - g) Wkład niepieniężny.

3. Wyodrębnienie ewidencji księgowej projektu lub/oraz kodu księgowego w przypadku prowadzenia pełnej księgowości - na przykładach.
  - a) Wyodrębnienie ewidencji kosztów i wydatków projektów.
  - b) Wyodrębniona ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz umorzenia.
  - c) Wyodrębnienie ewidencji inwestycji.
  - d) Wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych.
  - e) Wyodrębniona ewidencja rozrachunków.
  - f) Ewidencja pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym:
    - przykładowa polityka rachunkowości dla beneficjentów sektora finansów publicznych/wzór,
    - przykładowa polityka rachunkowości dla beneficjentów sektora prywatnego/wzór.
4. Instrukcja obiegu dokumentów, w tym opis dokumentów księgowych, zgodnie z najnowszymi wymogami Instytucji Zarządzającej Funduszy Europejskich Województwa Śląskiego na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie, przewodnika dla beneficjentów i innych.
5. Najczęstsze nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji księgowej oraz dokumentacji wewnętrznej.
6. Kwalifikowalność podatku VAT - podział wartościowy - projekty unijne o wartości brutto ( z VAT) do kwoty 5.000.000 euro oraz projekty unijne o wartości brutto ( z VAT) powyżej 5.000.000 euro.
7. Ryzyko Beneficjenta w przypadku uzyskania korzyści w zakresie podatku VAT w tym:
  - a) Niejasne przepisy.
  - b) Zmiany w sytuacji prawnopodatkowej beneficjenta w trakcie trwania i po zakończeniu projektu.
  - c) Niejednolite interpretacje podatkowe i orzecznictwa sądowe jako wpływ na rozliczanie podatku VAT w projektach UE na podstawie najnowszych wyroków NSA, TSUE min. dotacje OZE, cyberbezpieczeństwo gminy z uwzględnieniem stanowiska MF.
  - d) Odzyskanie przez Beneficjenta podatku VAT z urzędu skarbowego a zwrot przez Beneficjenta dotacji wraz z odsetkami za zwłokę.
8. Panel dyskusyjny.

#### **ADRESACI:**

Zapraszamy beneficjentów, którzy zajmują się rozliczaniem projektów UE pod względem merytorycznym, finansowym i księgowym. Zapraszamy kierowników projektów, osoby nadzorujące, osoby z działów finansowo-księgowych oraz inne zainteresowane osoby. Na spotkaniu mile widziane są grupy, zespoły pracujące przy rozliczaniu projektów UE.

### Rozliczenie i prowadzenie ewidencji księgowej funduszy europejskich na lata 2021-2027 z uwzględnieniem wymogów w województwie śląskim



10 czerwca 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie naszego Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro

**Cena 499 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 27.05.2024 r. cena: 450 zł netto PLN /os.**

**Cena obejmuje:** udział w profesjonalnym szkoleniu we wskazanej sali szkoleniowej, która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

#### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606894320  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) lub [renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl)

#### Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

#### Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

#### Zgłoszenia prosimy przesyłać do 5 czerwca 2024 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_