

RAPORT O STANIE GMINY (POWIATU), WOTUM ZAUFANIA ORAZ ABSOLUTORIUM Z PERSPEKTYWY PRZEWODNICZĄCEGO RADY Z UWZGLĘDNIENIEM DOTYCHCZASOWEJ PRAKTYKI I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA. WYBÓR ŁAWNİKÓW NA KADENCJĘ 2024-2027

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na spotkanie z ekspertem, posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze prawa samorządu terytorialnego, który podczas długoletniej współpracy z FRDL przeszkolił tysiące pracowników na wszelkiego rodzaju szkoleniach, forach i konferencjach. **Dlatego też spotkanie w formule stacjonarnej** to wyjątkowa możliwość bieżącego wyjaśniania trudnych zagadnień i problematycznych kwestii oraz wyzwań, które stoją przed radnymi oraz pracownikami samorządowymi w najbliższych tygodniach nie tylko z prowadzącym ale również z innymi Uczestnikami spotkania.

Członkowie Dolnośląskiego Forum Przewodniczących serdecznie zapraszają do przystąpienia do Forum. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora lub proszę o kontakt milena.dudek@okst.pl

CELE I KORZYŚCI:

- Omówione zostaną uprawnienia kontrolne rady i jej komisji związane z procedurą absolutorijną i udzielaniem wotum zaufania. W 2023 r. po raz kolejny organy wykonawcze są zobowiązane do przygotowania i przedstawienia raportu o stanie jednostki samorządowej, zaś rady gmin i powiatów debatować będą nad nim z udziałem mieszkańców.
- Zaprezentowanie dotychczasowych doświadczeń (negatywnych i pozytywnych) w zakresie przygotowania i procedowania raportów pomogą w przygotowaniu ich kolejnej, udoskonalonej wersji.
- Omówione zostaną także elementy procedury rady, w tym debaty oraz zasady podejmowania uchwały w sprawie wotum zaufania, jak również konsekwencje nieudzielenia wotum zaufania z uwzględnieniem rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych. Również procedura absolutoryjna wywołuje pewne problemy natury prawnej i faktycznej, wobec czego zasadne wydaje się też jej omówienie w celu uniknięcia błędów oraz ingerencji RIO.
- Z końcem roku 2023 upływa kolejna kadencja ławników sądowych. W związku z tym najpóźniej na przełomie maja i czerwca 2023 r. należy rozpocząć procedurę związaną z obowiązkiem wyboru przez rady gmin ławników na kadencję 2024 – 2027 do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych, obejmujących właściwością teren gminy. Procedura ta przeprowadzana jest raz na 4 lata i w związku z niewielką liczbą kandydatów na ławników może okazać się, że nawet jeśli Państwa jednostka w poprzedniej kadencji nie była zobowiązana do wyboru ławników, to na najbliższą kadencję dostaniecie Państwo od prezesa sądu okręgowego takie zapotrzebowanie.
- Biorąc powyższe pod uwagę zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym zostaną przedstawione wszystkie praktyczne informacje i wzory dokumentów niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wyborów przez radę gminy zarówno według dotychczasowych, jak i zmienionych przepisów.
- Udział w szkoleniu zapewni jak najwyższy poziom przygotowania do procedury wyboru ławników, jak również umożliwi jej przeprowadzenie w oparciu o przygotowane wzory, co znacznie ułatwi procedowanie przez radę gminy wyboru ławników.

PROGRAM:

I. Raport o stanie jednostki samorządowej:

1. Raport o stanie gminy (powiatu) – pojęcie i cel.
2. Specyfika raportu o stanie jednostki samorządowej a innych dokumentów sprawozdawczych.
3. Zakres przedmiotowy raportu:
 - a) elementy obligatoryjne,
 - b) elementy fakultatywne,
 - c) uchwała rady w sprawie treści raportu.
4. Przygotowanie raportu.
5. Przekazywanie raportu radym i mieszkańcom.
6. Termin, forma i procedura przedstawienia raportu.
7. Ustalenie listy mieszkańców biorących udział w debacie nad raportem.
8. Debata nad raportem:
 - a) termin,
 - b) udział radnych,
 - c) udział mieszkańców.
9. Wotum zaufania dla organu wykonawczego:
 - a) treść uchwały,
 - b) procedowanie.
10. Skutki nieudzielenia wotum zaufania:
 - a) referendum w sprawie odwołania organu wykonawczego w gminie,
 - b) wniosek o odwołanie zarządu w powiecie.
11. Wpływ uchwały o udzieleniu lub nieudzieleniu wotum zaufania na procedurę absolutoryjną.
12. Pytania i odpowiedzi.

II. Procedura absolutoryjna:

1. Absolutorium i zasady jego udzielania.
2. Rola komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
3. Uchwała absolutoryjna i zasady jej podejmowania.
4. Skutki nieudzielenia absolutorium.
5. Nadzór nad procedurą absolutoryjną – rola regionalnej izby obrachunkowej.
6. Wybrane aktualne orzecznictwo.
7. Pytania i odpowiedzi.

III. Wybór ławników 2023 r.:

1. Obowiązek wyboru ławników przez rady gmin i podstawy prawne wyborów.
2. Kto może zostać ławnikiem?
3. Negatywne przesłanki wyboru ławników.
4. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów na ławników.
5. Procedura zgłaszania kandydatów na ławników.
6. Koszty zaświadczeń KRK, lekarskiego, KRS.
7. Zespół ds. opiniowania kandydatów na ławników i jego zadania.
8. Informowanie o naborze na ławników.
9. Terminy i procedura wyboru ławników.
10. Informacja o dokonanym wyborze ławników dla prezesa właściwego sądu.
11. Uchwała rady gminy w sprawie wyboru ławników – procedura głosowania.
12. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu ławnika i odwołanie ławnika przez radę gminy.
13. Wybory uzupełniające ławników.
14. Pytania i odpowiedzi.

*W trakcie szkolenia zostaną omówione nowe wzory dokumentów niezbędne do dokonania wyboru ławników.

Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowej procedury wyborów na ławników.

1. Wzór informacji rady gminy skierowanej do mieszkańców gminy o przystąpieniu do wyborów ławników i możliwości zgłaszania kandydatów.
2. Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.
3. Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które wpłynęło po terminie.
4. Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
5. Wzór uchwały rady gminy w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.
6. Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona.
8. Przykład opinii Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądu powszechnego.
9. Wzór uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych.
10. Wzór uchwały rady gminy w sprawie wyboru ławników po przeprowadzeniu głosowania.
11. Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania komisji rady gminy ds. zniszczenia dokumentów kandydatów, którzy nie zostali wybrani.
12. Wzór protokołu ze zniszczenia zgłoszeń.
13. Wzór listy osób zgłaszających kandydata.
14. Wzór uchwały rady gminy o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu ławnika.
15. Wzór uchwały rady gminy o odwołaniu ławnika.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane do przewodniczących rad, przewodniczących i członków komisji rewizyjnej, komisji skarg, wniosków i petycji, radnych oraz sekretarzy, a także pracowników biur rady.

Raport o stanie gminy (powiatu), wotum zaufania oraz absolutorium z perspektywy przewodniczącego rady z uwzględnieniem dotychczasowej praktyki i najnowszego orzecznictwa. Wybór ławników na kadencję 2024-2027



Szkolenie będziemy realizowali w siedzibie Ośrodka - Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



14 kwietnia 2023 r.

rozpoczęcie godz. 15.00



Członkowie Dolnośląskiego Forum Przewodniczących w ramach składki, pozostałe osoby cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
poczęstunek oraz obiadokolacja

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek Forum: TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na adres

milena.dudek@okst.pl do 12 kwietnia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____