

ŚLĄSKIE FORUM OSÓB KOORDYNUJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ Z NGO W JST. ZLECANIE I ROZLICZANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na kolejne spotkanie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST, którego celem będzie omówienie systemu zabezpieczenia danych osobowych w kontekście cyberataków. Celem działania Forum jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności poprzez działalność szkoleniową, konsultacje, wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przestać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI:

Omówienie najważniejszych zasad prawidłowego zlecania i rozliczania zadań publicznych.

Specjalizujemy się w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków, interaktywnych, ciekawych i przydatnych. Szkolimy jednostki samorządu terytorialnego od ponad trzydziestu lat. Nasi Klienci cenią nas nie tylko za przekazaną wiedzę ale również zdobyte umiejętności niezbędne w praktyce urzędniczej. Dlatego też jesteśmy przekonani, że członkostwo w Śląskim Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST zwiększy Państwa nie tylko wiedzę merytoryczną ale również i umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawa. Forum to platforma wymiany doświadczeń oraz możliwość prezentacji swoich praktycznych rozwiązań zastosowanych w gminie.

Kolejne spotkanie w ramach Forum w wersji stacjonarnej to możliwość bezpośredniego kontaktu z gronem wybitnych ekspertów, praktyków w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

PROGRAM:

1. Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych:

- Definicja zadania publicznego, wprowadzenie do tematu.
- Zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami/ kategoriami kosztorysu, przekazywanie środków jednorazowym przelewem i transzami, prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem - księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nieprowadzenie księgowości, rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego, procedura zwrotu dotacji, inne wymogi wprowadzone przez umowę, załączniki do umowy).
- Tryb uproszczony zlecania zadań publicznych - małe granty: omówienie procedury i sprawozdania stosowanych do trybu art. 19 a - małych grantów, zasadach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert (jakie elementy powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją: przesuwanie środków między pozycjami kosztorysowymi, wkład własny, oczekiwane rezultaty, zasady działania komisji konkursowej - osoby uczestniczące, nabór, postępowanie w przypadku braku zainteresowania uczestnictwem NGO w pracach komisji, karty oceny, rozstrzygnięcie konkursu - terminy, aktualizacja budżetu, planu, harmonogramu, rezultatów).
- Zapoznanie z ustawą o dostępności w ramach zlecenia zadań publicznych.
- Sprawozdanie z realizacji zadania (elementy sprawozdania, sprawozdanie częściowe i końcowe, rozliczenie części merytorycznej i finansowej, rozliczenie rezultatów).

2. Sprawy bieżące w zakresie współpracy z NGO w tym planowane kierunki zmian druków ofert, umów i sprawozdań oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podsumowanie szkolenia i pytania od uczestników.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST, osoby koordynujące współpracę z NGO w JST, pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania im zadań publicznych, audytorzy, kontrolerzy, osoby rozliczające dotacje NGO w JST oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

ŚLĄSKIE FORUM OSÓB KOORDYNUJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ Z NGO W JST Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie naszego Ośrodka,
Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro



5 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 420 PLN netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej,
poczęstunek kawowy,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 30
szkolenia@okst.pl; marlena.gumulak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w
całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 30 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____