



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie kompetencji mających na celu pomoc w realizacji wymogu dotyczącego zapewnienia, jako administracja publiczna, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W trakcie zajęć prowadząca omówi minimalne wymagania, które służą zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot publiczny.

Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej monitorowania dostępności w jednostce na gruncie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

PROWADZĄCA:

radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

Doświadczona trener, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obowiązki jednostek samorządu terytorialnego. Koordynator dostępności – kiedy obowiązek a kiedy uprawnienie. Omówienie minimalnych zasad dostępności. Pytania audytowe do monitoringu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

PROGRAM:

1. Jednostki samorządu terytorialnego jako podmioty zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienie i dostęp alternatywny. Omówienie pojęć.
3. Omówienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zakresu dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej na przykładach.
4. Na czym polega Dostęp alternatywny.
5. Koordynacja zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jak wyznaczyć koordynatora ds. dostępności. Zespoły ds. dostępności. Zarządzenia – przykłady. Zadania koordynatora. Plan zapewnienia dostępności.
6. Dokonywanie audytów dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Przykładowe pytania audytowe i tabele audytowe
7. Monitorowanie dostępności. Zapewnienie dostępności na podstawie kontroli NIK. Obowiązki podmiotów publicznych.
8. Raporty o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Informowanie podmiotu publicznego o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
10. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
11. Termin zapewnienia dostępności.
12. Skarga na brak dostępności.
13. Grzywna w celu przymuszenia do wykonania nakazu zapewnienia dostępności.
14. Dostępność cyfrowa jakie kroki podjąć by dostosować strony internetowe.
15. Dyskusja i dobre praktyki w celu zapewnienia dostępności.

W celu uzyskania indywidualnej oferty cenowej szkolenia dla Państwa jednostki prosimy o kontakt z Kierownik Zespołu ds. Szkoleń: magdalena.stawiarska@mistia.org.pl; tel: +48 12 623 72 44.