

### KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM (WRAZ Z DOKUMENTACJĄ) W INSTYTUCJACH KULTURY

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Kontrola zarządcza dla instytucji kultury stała się jednym z najważniejszych działań objętych odpowiedzialnością z tytułu **naruszenia dyscypliny finansów publicznych**. Podczas szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące organizacji, kontroli zarządczej, zasad efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami publicznymi w IK.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zagadnień dotyczących sposobu identyfikowania, analizowania i dokumentowania ryzyk w IK, wraz z wzorcową dokumentacją.
- Przedstawione zasad organizacji kontroli zarządczej oraz efektywnego i skutecznego zarządzania i gospodarowania środkami publicznymi w IK.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzorcową dokumentację w zakresie omawianego tematu (wzory zarządzeń i tabelę dotyczące tworzenia ryzyk dla instytucji kultury) oraz wyjaśnienia i wskazówki przydatne w praktyce.**

#### PROGRAM:

##### I. Organizacja instytucji kultury.

1. Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników IK w zakresie kontroli zarządczej – odpowiedzialność dyscyplinarna.

##### II. Kontrola zarządcza.

1. Pojęcia i poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych, przede wszystkim w instytucjach kultury.
2. Standardy kontroli zarządczej - cel i ich charakter.
3. Obszary kontroli zarządczej.
4. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko:
  - dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
  - sprawność nadzoru,
  - ciągłość działalności,
  - ochrona zasobów,
  - szczegółowe mechanizmy kontroli.
5. Procedury kontroli zarządczej i technika ich tworzenia - zagadnienia praktyczne.
6. Przepisy wewnętrzne, zarządzenia, instrukcje, powierzenia uprawnień, ich rola w kontroli zarządczej – **przykładowe wzory dokumentacji.**
7. **Obszary w zakresie zarządzania ryzykiem (wzory zarządzeń i wzory dokumentacji) - warsztaty:**
  - identyfikacja ryzyka - *na przykładach* - sposoby i metody,
  - analiza ryzyka - segregacja,
  - reakcja na ryzyko - wybór czy odrzucenie.

#### ADRESACI:

Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, główni księgowi, pracownicy gmin, miast, powiatów, województw nadzorujący funkcjonowanie instytucji kultury.

#### PROWADZĄCA:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem (wraz z dokumentacją) w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 września 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 19 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego**  
**Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji**  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 28 sierpnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_