

PRZETARGI NA NAJEM I DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNYCH W UJĘCIU PRAKTYCZNYM.

WAŻNE INFORMACJE:

- Problematyka przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości obejmuje szereg kwestii związanych z przeprowadzaniem tych procedur, w tym sporządzanie i publikację wykazu nieruchomości, przepisy dotyczące zawierania umów, a także możliwość zaskarżenia wyników przetargu.
- Podczas szkolenia kompleksowo omówimy przepisy, procedury oraz praktyczne aspekty prowadzenia postępowań, analizę kasusów i wzorów pism, a także najnowsze orzecznictwo. Zwrócimy szczególną uwagę na czynności poprzedzające przetarg tj. przygotowanie uchwały/zarządzenia o zgodzie na oddanie nieruchomości w najem i dzierżawę oraz opracowanie wzoru umowy jako integralnej części warunków przetargu. Wskażemy jaka jest aktualna praktyka publikacji wykazu nieruchomości przeznaczonych pod najem lub dzierżawę oraz zwrócimy uwagę uczestników na obowiązujący termin jego sporządzenia w związku z ogłoszonym przetargiem.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości publicznych.
- Prezentacja obowiązków informacyjnych właściciela nieruchomości przed ogłoszeniem o przetargu oraz konsekwencji ich naruszenia.
- Omówienie głównych zagadnień konstrukcyjnych w umowie najmu i dzierżawy nieruchomości.
- Przedstawienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego w przedmiocie rozwiązań organizacyjnych i prawnych związanych z prowadzeniem takich przetargów.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne organizacji i przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę:

- Ustawa o samorządzie gminnym oraz pozostałe ustawy samorządowe – zakres kompetencji organu stanowiącego oraz wykonawczego w zakresie najmu i dzierżawy nieruchomości.
- Kodeks cywilny oraz ustawa o gospodarce nieruchomościami jako podstawy prawne przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości publicznej. Wskazanie przepisów oraz omówienie ich wpływu na sytuację prawną organizatora i uczestników przetargu.

2. Czynności poprzedzające przetarg:

- Uchwała/zarządzenie o zgodzie na oddanie nieruchomości w najem i dzierżawę – czy może naruszyć interes prawny oraz czego organ stanowiący nie powinien określać w uchwale/zarządzeniu.
- Kształtowanie wzoru umowy najmu i dzierżawy lub istotnych postanowień umowy jako integralnej części warunków przetargu.

3. Znowelizowane obowiązki informacyjne właściciela nieruchomości przed ogłoszeniem o przetargu – zasady oraz konsekwencje ich naruszenia:

- Wykaz nieruchomości przeznaczonych do najmu lub dzierżawy - omówienie aktualnej praktyki publikacji wykazów.
- Treść wykazu a wywoławczy czynsz najmu i dzierżawy oraz zasady licytacji w toku licytacji przetargowej.
- Czy wykaz nieruchomości powinien być ogłoszony po uzyskaniu uchwały/zarządzenia zezwalającego na najem i dzierżawę czy też musi być ogłoszony przed taką uchwałą. Czy uchwała/zarządzenie wydane przed wykazem jest nieważna? Omówienie orzecznictwa i aktualnej praktyki w tym zakresie.
- Czy przedmiotem wykazu może być część nieruchomości gruntowej lub lokal niestanowiący odrębnej nieruchomości? Propozycje uwzględniania w praktyce działania organu definicji prawnej nieruchomości.
- Opis przedmiotu umowy w wykazie oraz w ogłoszeniu. Czy podanie w wykazie i ogłoszeniu o przetargu numeru księgi wieczystej narusza prawo? Omówienie zagadnienia i przedstawienie propozycji praktycznych rozwiązań w przetargach.

4. Ogłoszenie, organizacja i przeprowadzenie przetargu na najem i dzierżawę nieruchomości publicznej:

- Ogłoszenie o przetargu – wymagana treść i tryb podawania ogłoszenia do publicznej wiadomości.
- Warunki przetargu – sposoby kształtowania warunków przeprowadzenia przetargów z uwzględnieniem zasady równego traktowania oferentów i uczestników przetargu, zasady związania warunkami przetargu oraz zasady jednolitości przetargu.
- Załączniki do ogłoszenia. W jaki sposób projekt umowy, istotne postanowienia umowy oraz inne dokumenty dotyczące korzystania z nieruchomości mogą uzupełniać warunki przetargowe.
- Licytacja w toku przetargu – tryb i zasady prowadzenia.
- Wadium i komisja przetargowa w przetargu na najem lub dzierżawę – wymóg czy autonomiczna decyzja organizatora?
- Zakończenie przetargu wyborem oferty, odwołanie przetargu, unieważnienie przetargu. Dopuszczalność i zasady stosowania w przetargach na najem i dzierżawę nieruchomości publicznej.
- Zawarcie umowy w wyniku przetargu na najem i dzierżawę oraz uchylanie się zwycięzcy przetargu od zawarcia umowy – konsekwencje prawne, dopuszczalne działania organizatora.

ADRESACI:

pracownicy samorządu terytorialnego, w szczególności pracownicy urzędów gmin i urzędów miast, zajmujący się gospodarką nieruchomościami.

PROWADZĄCY:

doświadczony trener, od 2008 roku prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi i obrotu nieruchomościami. Absolwent aplikacji sądowej. Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu gospodarowania nieruchomościami publicznymi, cywilno-prawnych aspektów obrotu nieruchomościami i zamówień publicznych w gospodarce nieruchomościami.

Przetargi na najem i dzierżawę nieruchomości publicznych w ujęciu praktycznym.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 -14:00



Cena: 459 zł netto/os. W przypadku zgłoszenia do 25 sierpnia 2025 r. cena wynosi 410 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **9 września 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____