

STYPENDIA JAKO FORMA POZYSKIWANIA ŚRODKÓW DLA OSÓB ZWIĄZANYCH Z KULTURĄ I EDUKACJĄ KULTURALNĄ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo zaprezentujemy zasady tworzenia wniosków o dofinansowanie stypendiów na działalność kulturalną i edukacyjną. Przekażemy informacje nt. dostępnych źródeł finansowania stypendiów dla artystów, animatorów i edukatorów kultury. W praktyczny sposób, krok po kroku pokażemy, jak przygotować i złożyć wniosek o stypendium, poczynając od znalezienia odpowiedniego programu/źródła, poprzez analizę dokumentacji konkursowej oraz wszelkie wymogi dotyczące m.in. portfolio i załączników. Zapoznamy się z kilkoma przykładowymi zrealizowanymi stypendiami z tej dziedziny.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i usystematyzujesz wiedzę na temat stypendiów na kulturę i edukację.
- Poznasz źródła informacji o stypendiach.
- Zapoznasz się z regulaminami i dokumentacją konkursową programów stypendialnych
- Poznasz dobre praktyki i przykłady zrealizowanych projektów stypendialnych.
- Dowiesz się, w jaki sposób sporządzić wniosek o dofinansowanie stypendium.
- **Uzyskasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania:**
 - Czym jest stypendium artystyczne?
 - Czym jest stypendium na związane z upowszechnianiem kultury i animacją kultury?
 - Gdzie szukać danych informacji o stypendiach?
 - Jak wypełnić wniosek o stypendium do najważniejszych programów?
 - Jak zwiększyć atrakcyjność wniosku o stypendium?
 - Co powinno zawierać sprawozdanie z realizacji stypendium ?
 - Jak powinny wyglądać załączniki do stypendium?
 - Czym jest portfolio?
 - Z jakich narzędzi cyfrowych można skorzystać, aby przygotować atrakcyjne portfolio?

PROGRAM:

1. Stypendium i jego specyfika:

- Czym jest stypendium?
- Rodzaje stypendiów: artystyczne, związane z upowszechnianiem kultury, związane z animacją kultury.

- Różnice i podobieństwa między stypendiami a grantami.

- Osoby uprawnione do uzyskania stypendium.

2. Źródła informacji o programach stypendialnych:

- Programy rządowe, ministerialne i samorządowe.
- Programy fundacyjne.
- Programy funduszy wieczystych.

3. Wniosek stypendialny krok po kroku:

- Formularze wniosków do różnych programów: MKiDN, NCK, fundacje, samorządy.
- Opis doświadczenia.
- Opis projektu.
- Kosztorys.
- Załączniki i ich poprawne przygotowanie.

4. Portfolio:

- Atrakcyjność przygotowania.
- Przykłady narzędzi cyfrowych do stworzenia portfolio.

5. Rozliczenie stypendium:

- Wygląd sprawozdania z realizacji stypendium.
- Poprawność przygotowania załączników do rozliczenia.

6. Dobre praktyki i przykłady realizacji stypendium.

7. Pytania i odpowiedzi.

8. Podsumowanie i zakończenie.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji kultury (instytucji publicznych, organizacji pozarządowych), artyści reprezentujący różne dziedziny; osoby fizyczne działające w kulturze (animatorzy, edukatorzy, specjaliści, osoby zarządzające kulturą).

PROWADZĄCA:

Doktor nauk humanistycznych oraz absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE na UW, Menedżer kultury na SGH; ekspertka oceniająca wnioski o dofinansowanie. Od lat zawodowo związana z kulturą i nauką. Jej doświadczenie dotyczy instytutów naukowych, bibliotek i szkół wyższych, ale też pozyskiwania zewnętrznych środków dla fundacji, stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz instytucji publicznych (bibliotek, domów kultury). Swoją wiedzę dzieli się na portalu www.kasanakulture.pl oraz profilach w mediach społecznościowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Stypendia jako forma pozyskiwania środków dla osób związanych z kulturą i edukacją kulturalną



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 27 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 września 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____