

REALIZACJA PROGRAMU POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU. RODZINNY WYWIAD ŚRODOWISKOWY I JEGO AKTUALIZACJA

WAŻNE INFORMACJE:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z obowiązkiem zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianiem dzieci. Przeanalizujemy działania niezbędne do wykonania w celu realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”. Zaprezentujemy dobre praktyki wdrożeń w przedmiotowym zakresie jak również stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowych doświadczeń w realizacji ww. Programu.
- Omówimy również zasady ustalania dochodu oraz procedurę wywiadu środowiskowego. Wyjaśnimy najczęściej występujące wątpliwości, np. obliczanie dochodu, przyznawanie posiłków w szkołach czy rozliczanie nienależnie pobranych świadczeń w tym zakresie. Przekażemy informacje o najnowszych regulacjach dotyczących kryteriów dochodowych i kwot świadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” zgodną z aktualnym stanem prawnym, z uwzględnieniem przykładów z orzecznictwa administracyjnego oraz praktyki.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości oraz praktyczne porady i wskazówki przydatne w sprawach dotyczących prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach o świadczenia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- **Dowiesz się m.in.:**
 - Kto ma prawo przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy?
 - Które części wywiadu środowiskowego można przeprowadzić w zakładzie leczniczym, DPS, ośrodku wsparcia np. ŚDS?
 - Jak przeprowadzić wywiad z osobą, której stan zdrowia nie pozwala uzyskać niezbędnych informacji, dokumentów i własnoręcznego podpisu?
 - Jak aktualizować wywiad środowiskowy?
 - Jakie są najczęstsze błędy przy sporządzaniu wywiadów?
 - Kto jest uprawniony do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu”?
 - Jak realizować świadczenia pieniężne, rzeczowe oraz zapewniać gorący posiłek przewidziany w Programie „Posiłek w szkole i w domu”?
 - Co oznacza „jeden gorący posiłek”? Czy chodzi o pełne danie, czy tzw. wsad do kotła?
 - Czy dowóz posiłków uwzględnić w decyzji przyznającej posiłek z Programu?
 - Jakie są procedury postępowania w przypadku pomocy doraźnej?
 - Jak zawierać porozumienia z dostawcami posiłków, szkołami i przedszkolami i kontrolować ich realizację?
 - Jak rozliczać i dochodzić zwrotu poniesionych wydatków na świadczenia określone w Programie „Posiłek w szkole i w domu”?
 - Co i jak zrobić w przypadku nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych z Programu?

MATERIAŁY SZKOLENIOWE I DYDAKTYCZNE:

- Prezentacja multimedialna i skrypt z przedstawieniem przepisów prawa dotyczących tematyki szkolenia, orzecznictwa administracyjnego, stanowisk literatury prawniczej oraz praktycznymi rozwiązaniami problemów np. dowóz posiłku, nienależnie pobrane świadczenia, kontrola porozumień dotyczących realizacji Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- Przykłady decyzji administracyjnych np. w sprawach programu „Posiłek w szkole i w domu” (świadczenia pieniężne, rzeczowe, posiłek).

PROGRAM:

1. Rodzinny wywiad środowiskowy i jego aktualizacja:

- Cel i adresaci rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Kluczowe znaczenie wywiadu środowiskowego w sprawach pomocy społecznej.
- Obligatoryjne załączniki do rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz inne oświadczenia lub dokumenty, których można się domagać się w celu potwierdzenia okoliczności sprawy, które mają wpływ na prawo do świadczeń.
- Konsekwencje prawne odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
- Wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania, pobytu, zakładzie leczniczym, DPS, ośrodku wsparcia.
- Jak postępować, gdy osoba nie może podpisać dokumentów lub potwierdzić ustaleń?
- W jakich przypadkach aktualizacja wywiadu jest obowiązkowa?
- Najczęstsze błędy popełniane przy przeprowadzaniu i dokumentowaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Program „Posiłek w szkole i w domu” – realizacja w praktyce:

- Kto jest uprawniony do korzystania z programu?
- Jakie zasady i przepisy obowiązują przy udzielaniu świadczeń z Programu?
- Udzielanie pomocy w ramach Programu:
 - Świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności.
 - Świadczenia rzeczowe – produkty żywnościowe.
 - Zapewnienie posiłku.
 - Udzielanie pomocy doraźnej.
- Współpraca z podmiotami realizującymi program. Jak zawierać i kontrolować porozumienia z dostawcami posiłków, szkołami i przedszkolami?
- Dochodzenie zwrotu świadczeń i rozliczenia nienależnych świadczeń:
 - Jak postępować w przypadku nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych?
 - Jak dochodzić zwrotu poniesionych wydatków na posiłki?

3. Podsumowanie szkolenia. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone dla pracowników socjalnych, kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej OPS/ CUS oraz osób odpowiedzialnych za przygotowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Socjolog, specjalista organizacji pomocy społecznej, praktyk z ponad 20 - letnim stażem zawodowym w pomocy społecznej oraz administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb. Od ponad 12 lat prowadzi kursy i szkolenia dla kadr pomocy społecznej. Stale odnosi swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Ekspertka funduszy unijnych w obszarze włączenia społecznego. Autorka ogólnopolskich publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym, w szczególności pomocy społecznej, która m.in. udzieliła ponad 4800 odpowiedzi w serwisie informacji prawnej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Realizacja programu posiłek w szkole i w domu. Rodzinny wywiad środowiskowy i jego aktualizacja



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 20 sierpnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **28 sierpnia 2025 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____