

NALICZANIE I ROZLICZANIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH NAUCZYCIELI W OŚWIACIE SAMORZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego wyjaśnimy znaczenie godzin nadwymiarowych, sposób ich przydzielania nauczycielom w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, zgodnie z posiadaną przez nauczyciela specjalnością (art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela). Poruszymy także aspekt ekonomiczny godziny nadwymiarowej i przeanalizujemy sytuacje, w których warto je mieć w jednostce. W związku z tym, że w praktyce rozliczanie tych godzin budzi wiele wątpliwości i pytań przeanalizujemy wiele przykładów i podpowiemy kiedy wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, a kiedy nie. Podczas spotkania zaprezentowane zostaną przykłady obliczania liczby faktycznie wykonanych godzin nadwymiarowych, z uwzględnieniem wolnych dni w tygodniu (wolnych ustawowo, wolnych w planie pracy szkoły i wolnych z doraźnych przyczyn - urlopy bezpłatne, opieka, wycieczki, zawody, etc.). Zwrócimy uwagę na planowanie ich w arkuszu organizacyjnym, omówimy także dobre praktyki i stanowiska organów kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnimy pojęcie godziny nadwymiarowej, jej kosztu oraz podpowiemy czy/kiedy warto ją stosować w organizacji.
- Omówimy sposób obliczania godziny nadwymiarowej w zależności od różnych wariantów związanych z zatrudnieniem (stanowisko kierownicze, typ szkoły, tygodniowy wymiar godzin).
- Wskażemy jak planować godziny nadwymiarowe w arkuszu organizacyjnym jednostki i na co należy uważać.
- Zaprezentujemy orzecznictwo, stanowiska MEiN oraz praktykę stosowaną przez placówki oświatowe, a także odpowiemy na pytanie czy stanowiska RIO są dla samorządów wiążące.

PROGRAM:

1. Co to jest godzina nadwymiarowa i czy dyrektor może ją przydzielić każdemu z zatrudnionych nauczycieli? **Koszt godziny nadwymiarowej - czy warto ją mieć w organizacji?**
2. W jaki sposób obliczać godzinę nadwymiarową u nauczyciela z różnym tygodniowym wymiarem godzin?
3. Od jakiego pensum należy wyjść przydzielając godzinę nadwymiarową nauczycielowi, będącemu na stanowisku kierowniczym – „karcianego” czy „uchwalonego”? Ile maksymalnie tych godzin można zaplanować?
4. Czy nauczyciel „związkowy”, korzystający z obniżonego wymiaru godzin może otrzymać godziny nadwymiarowe?
5. Nauczyciele szkół ponadpodstawowych - plan pracy dla klas maturalnych, dla klas zawodowych a plan pracy nauczyciela z godzinami nadwymiarowymi - jak naliczać i jak rozliczać?
6. **Kiedy następuje gotowość do pracy i kiedy mamy „winę” pracodawcy? Studium przypadków.**
7. Czy za dzień rozpoczęcia roku szkolnego lub jego zakończenia potrąca się za godziny nadwymiarowe? Stanowiska w orzecznictwie, w ministerstwie i praktyka.
8. Czy wycieczki szkolne to powód do potrącenia za zaplanowane godziny nadwymiarowe?
9. **Przykład obliczania liczby faktycznie wykonanych godzin nadwymiarowych, z uwzględnieniem wolnych dni w tygodniu (wolnych ustawowo, wolnych w planie pracy szkoły i wolnych z doraźnych przyczyn - urlopy bezpłatne, opieka, wycieczki, zawody, etc.).**
10. **Planowanie godzin nadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym - na co uważać?**
11. **Godziny doraźnych zastępstw - jak najlepiej te godziny rozliczać, a z jakiego pensum planować?**
12. **RIO - czy ich stanowiska są dla samorządów wiążące? Jak oceniają tytuły prawne do wypłat nauczycielskich? Przykłady naruszeń i akceptacji.**

ADRESACI: Dyrektorzy samorządowych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, przedstawiciele organów prowadzących, w tym dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty/edukacji, CUW-ów i ZEAS-ów.

PROWADZĄCA: Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener- edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Naliczanie i rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli w oświacie samorządowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 września 2023 r. Szkolenie w godzinach 10.00-14.30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 25 września 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____