

## **PROBLEMY Z ZAKRESU PLANOWANIA BUDŻETU I WPF NA ROK 2024**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Kolejne planowanie budżetu i wieloletniej prognozy finansowej to kolejne mierzenie się nie tylko ze zmieniającymi się przepisami prawa i wynikającymi z nich konsekwencjami, ale także z bardzo trudnymi uwarunkowaniami ekonomicznymi w kraju i na świecie, związanymi z kryzysem finansowym, wysoką inflacją, wywołanymi m. in. wojną w Ukrainie. Podczas proponowanego szkolenia, spróbujemy odnaleźć się w tej skomplikowanej dla jst sytuacji tak, aby jak najbardziej rzetelnie, jak to jest możliwe przygotować budżet i WPF na rok 2024.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przypomnienie informacji dotyczących tematyki uchwały budżetowej oraz WPF.
- Uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy w zakresie zarówno podstawowego krótko, jak i długoterminowego planowania finansów jst, jak i różnych metod planowania dochodów i wydatków.
- Poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania procedury budżetu na 2024 rok oraz WPF w jst.
- Przedstawienie najczęściej popełnianych błędów przy sporządzaniu WPF i uchwał budżetowych.
- Uzyskanie, w trakcie zajęć, odpowiedzi na pytania związane z problematyką szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Uchwała budżetowa i wieloletnia prognoza finansowa w świetle ustawy o finansach publicznych.
2. Planowanie w jednostkach samorządu terytorialnego, a zmiany przepisów, czy zmiany w gospodarce finansowej kraju.
3. Metody prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych. Co należy uwzględnić, również po ostatnich zmianach klasyfikacji budżetowej, jak również mając na uwadze SMUP?
4. Konstrukcja uchwały budżetowej jst. Zasady realizacji budżetu.
5. Warunki dla budżetu jst na bazie art. 242 i 243 ufp.
6. Założenia do WPF oraz etapy konstruowania prognozy.
7. Szczegółowy kształt i zakres danych budżetowych WPF według metodyki Ministerstwa Finansów i nie tylko.
8. Przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć.
9. Prognoza spłaty długu.
10. Realność WPF?
11. Okres sporządzania WPF i jej elementów składowych.
12. Zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
13. Konstrukcja uchwały w sprawie WPF.
14. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF.
15. Praktyczne aspekty tworzenia WPF.
16. Pytania.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy jst, pracownicy służb finansowych, kierownicy wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych jst, zajmujący się planowaniem, również wieloletnim i strategicznym.

### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Problemy z zakresu planowania budżetu i WPF na rok 2024



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_