

## **JAK POPRAWNIE SPORZĄDZAĆ ZAWIADOMIENIE WIERZycIELA DO ORGANU EGZEKUCYJNEGO? E-ZW W PRAKTYCE - WARSZTATY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

W trzech ostatnich latach miały miejsce spore zmiany w zakresie egzekucji w administracji. Aktualizacji uległo także postępowanie egzekucyjne po wejściu w życie w 2023 roku znowelizowanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, która nałożyła na jednostki nowe zadania, m. in w zakresie e-ZW. Biorąc pod uwagę powyżej wskazane zmiany właściwa interpretacja przepisów, regulujących tą problematykę, budzi liczne wątpliwości w praktycznym ich zastosowaniu. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które **pozwo**li na **wyjaśnienie i uporządkowanie wielu spornych zagadnień dotyczących praktycznego wystawiania e-ZW, czyli zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego, wprowadzającego nowy obowiązek w zakresie egzekucji podatków, opłat lokalnych i należności publicznoprawnych**. Omawiając zagadnienia prowadząca położy nacisk na praktykę stosowania przepisów, a wykład połączony zostanie z praktycznymi warsztatami, podczas których zostanie wskazana procedura wystawiania e- ZW krok po kroku z omówieniem i wyjaśnieniem poszczególnych elementów. **Zajęcia poprowadzi ekspertka - praktyk, konsultant i wykładowca RIO, który prowadzi szkolenia dla służb podatkowych od wielu lat, m.in. z egzekucji, wysoko oceniana za jasność i trafność przekazu.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Kompleksowo omówimy problematykę dotyczącą istotnych zmian w zakresie prowadzenia egzekucji w jst, z uwzględnieniem prawidłowego stosowania e-ZW.
- Przedstawimy najnowsze rozwiązanie aplikacji e-TW, które wierzyciele mają obowiązek stosować od 1 stycznia 2023 r. w zakresie kierowania zawiadomień przez wierzyciela do organu egzekucyjnego.
- W formie praktycznych warsztatów, przedstawimy, jak sporządzać e-ZW, czyli zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego.
- Uczestnik zajęć będzie miał możliwość weryfikacji, czy prawidłowo spełnia stosuje zmienione przepisy w praktyce.
- Wskażemy, jakich sytuacjach wierzyciel wypełnia e-ZW i jak właściwie ten niełatwy formularz wypełnić.
- Zwrócimy uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskażemy, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.
- Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **I. E-ZW - ZAWIADOMIENIE WIERZycIELA DO ORGANU EGZEKUCYJNEGO:**

1. Jakie obowiązki w zakresie zawiadomień i innej korespondencji spoczywają na wierzycielu?
2. O czym i w jaki sposób wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego?

3. Jak powinno odbywać się zawiadomienie naczelnika urzędu skarbowego od 1 stycznia 2023 roku? Jakie informacje przekazujemy za pomocą e-ZW?
4. Jak prawidłowo zawiadomić o zmianach dotyczących wierzyciela, a jak zobowiązanego?
5. Dlaczego i w jaki sposób wierzyciel musi zawiadamiać o wyegzekwowaniu należności przez inny organ egzekucyjny?
6. Jak, na potrzeby e-ZW, ustalić datę wyegzekwowania należności pieniężnych?
7. Czy korekta deklaracji, powodująca zmniejszenie należności, pociąga za sobą konieczność złożenia e-ZW czy wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego?
8. Jak przez e-ZW informować o przedawnieniu zaległości objętej tytułem wykonawczym?
9. Kto ma obowiązek ustalić termin przedawnienia podatku? Wójt czy naczelnik urzędu skarbowego?
10. Jakie informacje potrzebne są do przekazania zawiadomienia o zapłacie wierzycielowi należności pieniężnej?
11. Dlaczego musimy informować o wysokości odsetek pozostałych do uregulowania wyliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego?
12. Kiedy podajemy informację o podmiocie, który dokonał zapłaty?
13. Czy należy zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego o wniosku o umorzenie podatku, złożonym przez podatnika?
14. W której części e-ZW zawiadamiamy o umorzeniu, a w której o rozłożeniu zaległości na raty?
15. Jaki skutek w egzekucji wywołuje rozłożenie zaległości podatkowej na raty?
16. Jak zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego o wygaśnięciu zaległości objętej tytułem wykonawczym w skutek zarachowania nadpłaty?
17. Kiedy wierzyciel ma obowiązek złożyć za pośrednictwem e-ZW wnioski o zawieszenie postępowania egzekucyjnego, a kiedy o podjęcie zawieszonych postępowania?
18. Jaka jest podstawa prawna tych wniosków?
19. Jak będzie wyglądało e-ZW w odniesieniu do tytułu jedno pozycyjnego, a jak do wielopozycyjnego?
20. Czy jest jeszcze możliwe „wycofanie” tytułu wykonawczego?

## **II. ODPOWIEDZI NA PYTANIA.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz pracownicy służb finansowych powiatów, odpowiedzialni za windykację należności publicznoprawnych w powiatach, osoby zajmujące się windykacją podatków jst.

### **PROWADZĄCA:**

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO; autor książek m. in.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

## Jak poprawnie sporządzać zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego? E-ZW w praktyce - warsztaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 13 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_