

DODAWANIE WZMIANKI DODATKOWEJ I PRZYPISKU NA PODSTAWIE ZAGRANICZNYCH DOKUMENTÓW. ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA I JEGO REJESTRACJA Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTU MIĘDZYNARODOWEGO

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym zagadnień z zakresu uznawania orzeczeń w sprawach małżeńskich w oparciu o wybrane przepisy, orzeczenia oraz kazusy. Tematyka zajęć będzie uwzględniała zmiany przepisów, w tym obowiązującego od 1 sierpnia 2022 r. Rozporządzenia Rady (EU) 2019/1111 w sprawie jurysdykcji, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę.

Prowadzący, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w USC, szczegółowo omówi zagadnienia związane z dodawaniem wzmianki dodatkowej i przypisku na podstawie zagranicznych dokumentów.

Zajęcia będą miały praktyczny wymiar, wzbogacone zostaną wybranymi orzeczeniami i kasusami, a także przykładami, pochodzącymi z wieloletniej pracy eksperta.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poszerzenie i ugruntowanie posiadanej wiedzy w zakresie stosowania przepisów dotyczących rejestracji stanu cywilnego w zakresie dodawania wzmianki dodatkowej.
- Omówienie wybranych problemów dotyczących bieżącej pracy w urzędach stanu cywilnego w zakresie zawarcia małżeństwa i jego rejestracji.
- Przegląd wybranego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.
- Możliwość konsultacji, podczas zajęć, kwestii problemowych z doświadczonym ekspertem, praktykiem.
- Wskazanie:
 - Jak postępować ze sprawami wszczętymi przed 31 lipca 2022 r., a jak z tymi od 1 sierpnia 2022 r.?
 - Co zmienia Rozporządzenie Rady (UE) 2019/1111? Jak wpływa na wydawanie orzeczeń?
 - Czym jest instytucja zapewnienia?
 - Jak postępować w przypadku orzeczeń pochodzących z Wielkiej Brytanii?
 - Kiedy można odmówić przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński?
 - Jakie warunki musi spełnić cudzoziemiec by móc zawrzeć ślub przed kierownikiem USC?
 - Jak realizować obowiązek informowania o ślubie cudzoziemca?

PROGRAM:

1. Uznawanie orzeczeń sądów oraz innych organów państw obcych - omówienie wybranych przykładów na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- prawa Unii Europejskiej:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej **(dotyczy postępowań wszczętych do 31 lipca 2022 r.),**
 - Rozporządzenie Rady (UE) 2019/1111 w sprawie jurysdykcji, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę **(dotyczy postępowań wszczętych nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r.),**
- wielostronnych i dwustronnych umów międzynarodowych, wiążących Rzeczpospolitą Polską:
 - uznawanie orzeczeń i innych rozstrzygnięć, zapadłych w Wielkiej Brytanii przed i po 31 grudnia 2020 r.

2. Akt małżeństwa:

- instytucja zapewnienia,
- zawarcie małżeństwa przez cudzoziemca przed polskim kierownikiem urzędu stanu cywilnego – omówienie wybranych przykładów,
- nazwiska w akcie małżeństwa,
- odmowa przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- międzynarodowa wymiana informacji - obowiązek informowania o ślubie cudzoziemca.

3. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCA:

Od 2006 r. z-ca kierownika USC, obecnie pełni funkcję zastępcy dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego w jednym z dużych miast. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz studiów podyplomowych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. W latach 2001-2005 zatrudniona w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (dział prawny Konsulatu Generalnego RP w Toronto).

Dodawanie wzmianki dodatkowej i przypisku na podstawie zagranicznych dokumentów. Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja z uwzględnieniem aspektu międzynarodowego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



14 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____