

APLIKACJA MOBYWATEL 2.0. W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

7 września 2023 r. (Szkolenie on-line)

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Aplikacja mObywatel pozwala na potwierdzenie swoich danych za pomocą smartfona. Można korzystać z niej podczas między innymi kontroli drogowej, komunikacyjnej, **oddawania głosów wyborczych**, we wszelkich publicznych miejscach usługowych, np. na poczcie, czy u lekarza. 9 marca 2023 roku Sejm przyjął ustawę zrównującą ważność cyfrowego dokumentu tożsamości z tradycyjnym dowodem, co oznacza, że będą one równoważne. Najważniejszą zmianą, jeśli chodzi o funkcje aplikacji mObywatel, jest możliwość potwierdzania tożsamości podczas załatwiania spraw urzędowych. W tym celu wystarczy urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją oraz mDowód. Zgodnie z nową ustawą cyfrowy dokument tożsamości może być powszechnie uznawany w urzędach, bankach i wszystkich innych miejscach na terenie całego kraju, w których konieczne jest potwierdzenie tożsamości. Obowiązek respektowania mDowodu przez banki zostanie wprowadzony 1 września 2023 roku. Platforma mObywatel jest stale rozwijana, czego efektem są dodatkowe funkcje oraz możliwości, które znacznie zwiększą użyteczność usługi. **Od lipca 2023 roku** na rynku zadebiutowała najnowsza wersja aplikacji, czyli mObywatel 2.0.

Proponujemy udział w szkoleniu podczas którego krok po kroku przeanalizujemy zagadnienia związane z wdrożeniem i zmianami w aplikacji mObywatel.

Szkolenie jest objęte patronatem honorowym Ministra Cyfryzacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z definicjami ustawowymi i zasadami działania aplikacji MOBYWATEL 2.0.
- Uzyskanie wiedzy na temat wykorzystania aplikacji i bezpieczeństwa jej działania.
- Zdobycie wiedzy na temat dalszego rozwoju aplikacji oraz usług publicznych.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

PROGRAM:

I. Definicje ustawowe.

1. Zakres i przedmiot zmian.
2. Aplikacja mObywatel.
3. Certyfikat podstawowy.
4. Certyfikat użytkownika aplikacji mObywatel.
5. Dokument mobilny.
6. Dokument mObywatel.
7. Profil mObywatel.
8. System mObywatel.
9. Usługi udostępnione w aplikacji – jak działają?
10. Integracja z systemami i pobieranie danych.
11. Kto jest użytkownikiem mObywatela?
12. Warunki złożenia wniosku o potwierdzenie tożsamości.
13. Do czego nie uprawnia wykorzystanie aplikacji mObywatel?

II. Aplikacja mObywatel – jak to działa?

1. Do czego można wykorzystać aplikację?
2. Jak zainstalować aplikację?
3. mObywatel na telefonie i w serwisie internetowym.
4. Zakres danych osobowych gromadzonych w aplikacji.
5. Dokument mObywatel - co to jest i jakie dane zawiera?
6. Istota Art. 7 ust. 4 Ustawy – czego dotyczy?

7. Bezpieczeństwo danych osobowych, uwierzytelnienie dwuskładnikowe.
8. Integracja z rejestrami.
9. Do czego nie możemy wykorzystać aplikacji mObywatel?
10. Podpisy w aplikacji mObywatel.
11. Certyfikat podstawowy – zasady działania.
12. Certyfikat ucznia – zasady działania.
13. Certyfikat studenta – zasady działania.
14. Profil mObywatel.
15. Jak długo organ potwierdzający tożsamość przechowuje dane osobowe?
16. Dalszy rozwój aplikacji.

III. Usługi w aplikacji mObywatel.

1. W jaki sposób podmiot może świadczyć usługi w aplikacji?
2. Wniosek o świadczenie usług przez podmiot publiczny i podmiot niepubliczny – tryb, zasady, warunki złożenia.
3. Bezpieczeństwo usług w aplikacji.
4. Do czego obywatel może wykorzystać mObywatela 2.0.?
5. Usługi w mObywatelu:
 - a) mDowód.
 - b) Naruszenie środowiskowe.
 - c) Punkty karne.
 - d) Bezpieczny autobus.
 - e) Polak za granicą.
 - f) Dodatek elektryczny.
 - g) Bilkom.
 - h) eRecepta.
6. Dalszy rozwój aplikacji – co nowego się pojawi?

IV. Aplikacja mObywatel w pytaniach i odpowiedziach.

1. Z jakich telefonów, prywatnych czy służbowych urzędnik będzie potwierdzał mDowód?
2. Czy mDowód to, to samo co dowód osobisty?
3. Gdzie użyję a gdzie nie użyję mDowodu?
4. Jak sprawdzić kod QR drugiej osoby?
5. Jak potwierdzić swoje dane kodem QR?
6. W przypadku potwierdzenia profilu zaufanego w punkcie potwierdzającym czy trzeba będzie weryfikować stronę teraz także przez mObywatel?
7. Do tej pory obywatel musiał przyjść z fizycznym dowodem lub paszportem żeby potwierdzić profil zaufany. Czy można potwierdzać profil zaufany przy pomocy dokumentu mObywatel?
8. Wnioski o mDowód będą składane w wersji papierowej przez obywateli?
9. Czy na telefonie do weryfikacji potrzebny jest internet?
10. Art. 37 ust.5 ustawy m Obywatel. Obywatele mogą, czy jednak nie, posłużyć się aplikacją?
11. Skąd będzie wiadomo, że użytkownik mObywatela jest pracownikiem urzędu uprawnionym do potwierdzania tożsamości?
12. Czy zastrzeżenie mObywatela w przypadku np. włamania na urządzenie będzie przekazywane do bazy Dokumenty Zastrzeżone?
13. Czy podczas wyborów komisji będzie można okazać mDowód?

ADRESACI:

Administracja samorządowa i rządowa w tym osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą klienta, Sekretarze, Inspektorzy Ochrony Danych Osobowych, pracownicy USC, funkcjonariusze służb publicznych (Policja, Straż Miejska), obywatele, wszyscy zainteresowani poznaniem funkcjonalności aplikacji.

PROWADZĄCY:

Dyplomowany archiwista. Czynny Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Specjalista w zakresie dostępności cyfrowej i architektonicznej, biegła znajomość standardu WCAG 2.1. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu archiwizacji dokumentacji, systemów teleinformatycznych (w szczególności EPUAP2), prawa archiwalnego, administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz zarządzania dokumentem i podpisem elektronicznym dla administracji publicznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aplikacja mObywatel 2.0. w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 września 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____