

## **PRZYGOTOWANIE I ROZPOCZĘCIE INWESTYCJI W ŚWIETLE USTAWY PRAWO BUDOWLANE I PRZEPISÓW ZWIĄZANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W całym szeregu przepisów prawnych dotyczących przygotowania inwestycji budowlanych w kolejnych nowelizacjach ustawy Prawo budowlane, nastąpiło sporo zmian związanych z wymogami formalnymi, jakie powinny być spełnione przed faktycznym rozpoczęciem realizacji inwestycji budowlanej. Ewentualne popełniane błędy na poszczególnych etapach przygotowania inwestycji, w tym pominięcie niektórych wymogów szkodzić mogą dość poważnie, zarówno w aspekcie przedłużania się, czy ponawiania pewnych procedur administracyjnych, ewentualnego stwierdzenia nieważności wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę, a nawet nałożenia sankcji administracyjnych i karnych za samowolne rozpoczęcie budowy lub drobniejszych robót budowlanych. Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których uczestnicy dowiedzą się **jak radzić sobie z ciągle zmieniającymi się przepisami, by przygotowując i rozpoczynając inwestycję budowlaną uniknąć zarzutów naruszenia dyscypliny finansów publicznych, czy odpowiedzialności karnej związanej z samowolą budowlaną** i innymi działaniami niezgodnymi z coraz bardziej złożonymi przepisami. Szkolenie poprowadzi doktor nauk prawnych, wybitny ekspert, wieloletni praktyk z zakresu budownictwa.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z aktualnymi, zmieniającymi w ostatnich latach regulacjami dotyczącymi procedur administracyjnych, obowiązujących w trakcie przygotowania do rozpoczęcia inwestycji (budowy lub robót budowlanych).
- Całościowe omówienie podstawowych przepisów dotyczących przygotowania inwestycji budowlanych.
- Przedstawienie zmian w zakresie wymaganych dokumentów, kar i innych konsekwencji z tytułu niedopełnienia formalności proceduralnych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości podczas przygotowywania inwestycji.
- Omówienie odpowiedzialności za prowadzony proces inwestycyjny i kompetencji kontrolnych organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i pojawiające się wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

1. **Wprowadzenie - pojęcie inwestycji budowlanej.**
2. **Zakres zagadnień regulowanych ustawą Prawo budowlane, inwestycja budowlana jako temat regulacji całego szeregu innych aktów prawnych.**
3. **Etap wstępny procesu budowanego – zagospodarowanie przestrzenne.**
  - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, procedura jego uchwalania i ewentualnych zmian, wypis i wyrys z planu miejscowego.
  - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
  - Decyzja o lokalizacji celu publicznego.
  - Decyzja o warunkach zabudowy, warunki i procedury ich wydawania.
  - Okres ważności decyzji.
4. **Krótki przegląd innych decyzji administracyjnych mogących poprzedzać złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia.**
5. **Podstawowe definicje Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych tej ustawy, definicje Prawa zamówień publicznych i Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz konsekwencje ich niejednoznaczności i wzajemnej niekompatybilności, korelacje z definicjami innych ustaw.**
6. **Budowa czy tylko roboty budowlane, przebudowa czy remont, a może tylko bieżąca konserwacja i implikacje właściwej kwalifikacji planowanych do wykonania prac budowlanych.**
7. **Zestaw warunków stanowiących wymagania podstawowe przy projektowaniu i wykonawstwie robót budowlanych, znaczenie przepisów techniczno – budowlanych, ich zakres obowiązywania i możliwości odstępstw.**

8. **Konieczność uzyskania decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę – realizacji zwolnione z tego obowiązku, nowy układ artykułu 29 ustawy.**
  - Roboty budowlane wymagające zgłoszenia, procedury administracyjne, załączniki do formularza zgłoszeniowego.
  - Miłcząca zgoda organu, ewentualne wydanie zaświadczenia.
  - Roboty budowlane zwolnione z obowiązku zgłoszenia.
9. **Przebieg procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę, proces „cyfryzacji” procedur trwa dalej.**
10. **Decyzja wykonalna, ostateczna i prawomocna. Wzmocnienie trwałości decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie, poprzez wprowadzenie cezury czasowej 5 lat. Zmiany w zakresie regulacji dotyczących przenoszenia pozwoleń na budowę, możliwość przeniesienia zgłoszenia.**
11. **Zmiany dotyczące projektu budowlanego (trzy części projektu, nowe rozporządzenie wykonawcze), jego skład, zakres i forma, w tym dopuszczenie formy elektronicznej, zatwierdzanie projektu w pozwoleniu na budowę lub ostemplowanie przy zgłoszeniu.**
12. **Zmiany w zasadach wyznaczania obszaru oddziaływania obiektu.**
13. **Problematyka ochrony konserwatorskiej przy uzyskiwaniu pozwolenia na budowę, pozwolenie konserwatorskie.**
14. **Zamówienie publiczne na roboty budowlane – liczne niespójności z regulacjami Prawa budowlanego.**
15. **Dokumentacja projektowa wymagania przepisami Prawa zamówień publicznych – nowe rozporządzenia wykonawcze:**
  - 15.1. o dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i programie funkcjonalno-użytkowym.
  - 15.2. o kosztorysie inwestorskim i wycenie programu funkcjonalno-użytkowego.
16. **Obowiązki inwestora budowlanego poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych, przygotowanie projektu technicznego, nowe zasady informowania służb nadzoru budowlanego.**
17. **Wstępny etap realizacji budowy i robót.**
  - Prace przygotowawcze, ocena stanu otoczenia budowy.
  - Nadzór inwestorski.
  - Nadzór autorski.
  - Prowadzenie dokumentacji budowy, dziennik budowy i zasady jego prowadzenia wg obu wersji przepisów wykonawczych, tablica informacyjna budowy, roboty ulegające zakryciu i zanikające, zasady ich dokumentowania.
18. **Sankcje karne za działania nielegalne.**
19. **Dyskusja podsumowująca, pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

pracownicy jednostek administracji publicznej, pracownicy wydziałów budownictwa i inwestycji, osoby odpowiedzialne w jednostkach za przygotowywanie, realizację i nadzór inwestycji budowlanych, projektanci, osoby projektujące, prowadzące i nadzorujące roboty budowlane, inwestorzy.

#### **PROWADZĄCY:**

ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Był (przez 26 lat) pracownik naukowo – dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1300 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

## Przygotowanie i rozpoczęcie inwestycji w świetle ustawy prawo budowlane i przepisów związanych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**5 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 30 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_