

## **PRAWO PRACY W SAMORZĄDOWYCH I PRYWATNYCH ŻŁOBKACH, KLUBACH DZIECIĘCYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN, W TYM DOTYCZĄCYCH STAŻU PRACOWNICZEGO I JAWNOŚCI WYNAGRODZEŃ.**

**ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW W INSTYTUCJACH OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 – STATUS,  
KWALIFIKACJE, WERYFIKACJA KANDYDATÓW DO PRACY, DOKUMENTACJA PRACOWNICZA,  
WYNAGRADZANIE, KOMPETENCJE, DOKUMENTACJA WEWNĘTRZNA – REGULAMINY I PROCEDURY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 - to podmioty szczególne – ze względu na adresatów, którym dedykują swoje usługi (dzieci) i charakter prowadzonej działalności, a tym samym ze względu na specyfikę zatrudnianych w nich pracowników. Obowiązkiem dyrektora takiej placówki jest prowadzenie działalności zgodnie z przepisami, w tym w zakresie prawa pracy. Zatem zatrudnianie pracowników w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych), status tych pracowników, ich kwalifikacje i kompetencje, zasady wynagradzania należy uznać za istotną część prowadzonej działalności i tym samym za niezwykle ważny obszar obowiązków dyrektora żłobka czy kierownika klubu dziecięcego.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zakresu zagadnień dotyczących prawa pracy, w tym w obszarze zatrudniania pracowników w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych).
- Ugruntowanie wiedzy z zakresu statusu pracowników instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, kwalifikacji i zasad wynagradzania, a także wymogów prowadzenia wewnątrzzakładowej dokumentacji.
- Poznanie najnowszych zmian w prawie pracy, w tym dotyczących m.in. obliczania stażu pracowniczego czy jawności wynagrodzeń.

### **PROGRAM:**

1. Samorządowe i prywatne żłobki i kluby dziecięce – ustrój i wymogi kadrowo-organizacyjne.
2. Pojęcie pracodawcy i działającego w imieniu pracodawcy.
3. Pracownicy żłobka/klubu dziecięcego - etatowe normy zatrudnienia.
4. Normy czasu pracy pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
5. Opiekunka w żłobku/klubie dziecięcym - status i kwalifikacje opiekunek.
6. Zatrudnianie pielęgniarki lub położnej.
7. Status i kwalifikacje dyrektora żłobka.
8. Status i kwalifikacje dyrektora zespołu żłobków.
9. Status i kwalifikacje osoby, kierującej klubem dziecięcym.

10. Procedury weryfikacji pracowników przed zatrudnieniem i w trakcie.
11. Nabór na stanowisko dyrektora samorządowego żłobka/ kierownika samorządowego klubu.
12. Zatrudnianie na stanowisko dyrektora żłobka/ klubu prywatnego.
13. Czy dyrektor przedszkola może być równocześnie dyrektorem żłobka bądź osobą kierującą klubem dziecięcym? Dylematy, przykłady, wzory ogłoszeń.
14. Zatrudnianie pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
15. Przepisy wewnątrzzakładowe z obszaru prawa pracy – katalog obligatoryjnych i fakultatywnych regulaminów, procedur i instrukcji wprowadzonych w żłobku/w klubie dziecięcym.
16. Wynagradzanie pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
17. **Zmiany w Kodeksie pracy i ich wdrożenie w żłobku/w klubie dziecięcym – dodatki za staż, jawność wynagrodzeń i inne.**
18. Obowiązki, zadania i odpowiedzialność dyrektora żłobka/ klubu dziecięcego wynikające z prawa pracy.
19. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w żłobku/klubie dziecięcym.
20. Dyskusja- przykłady dobrych praktyk.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, kierownicy samorządowych i prywatnych żłobków oraz klubów dziecięcych (publicznych i niepublicznych), przedsiębiorcy i przedstawiciele organizacji pozarządowych, prowadzący tego typu działalność, przedstawiciele władz samorządowych, pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, doświadczony wykładowca i ekspert w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zarządzania tym sektorem, autor wielu publikacji i trener szkoleń dedykowanych pracownikom administracji samorządowej oraz dyrektorom jednostek żłobkowych i oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, firm i instytucji szkoleniowych. Ekspert i autor materiałów, opracowań i publikacji. Konsultuje i wdraża modele tworzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w jednostkach samorządu terytorialnego. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej, redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek, jak i innym pracownikom tego sektora.

## Prawo pracy w samorządowych i prywatnych żłobkach, klubach dziecięcych, z uwzględnieniem zmian, w tym dotyczących stażu pracowniczego i jawności wynagrodzeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 stycznia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2026 r. cena wynosi 445 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTIA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 23 stycznia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_