

## SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć przedstawimy, jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami sprzedawać gminne nieruchomości. Zaprezentujemy, jak dobrze przygotować nieruchomość do sprzedaży w trybach: przetargowym i bezprzetargowym. Przeanalizujemy krok po kroku prawidłowe przygotowanie umowy sprzedaży. Przedstawimy konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa. Wyjaśnimy ewentualne trudności występujące przy procedurze sprzedaży nieruchomości. Zajęcia poprowadzi ekspert praktyk, który na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz przepisy regulujące sprzedaż nieruchomości gminnych.
- Dowiesz się, jak gospodarować nieruchomościami w sposób efektywny i zgodny z prawem.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu sprzedaży nieruchomości w praktycznych aspektach.
- Poznasz rozwiązania konkretnych problemów dotyczących sprzedaży nieruchomości.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć, np.:
  - ✓ Jak przygotować działkę do sprzedaży?
  - ✓ W jaki sposób przeprowadzić przetarg?
  - ✓ Kiedy nieruchomość można sprzedać w trybie bezprzetargowym?

### PROGRAM:

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako uczestnik rynku nieruchomości.
2. **Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami.**
  - Kodeks cywilny.
  - Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
  - Ustawa o samorządzie gminnym.
3. Zasoby nieruchomości - definicja i kompetencje organów.
4. **Przygotowanie nieruchomości do sprzedaży.**
  - Weryfikacja stanu prawnego.
  - Ustalenie przeznaczenia.
  - Uzbrojenie techniczne.
  - Podział geodezyjny.
  - Wycena nieruchomości.
5. Sprzedaż - co to za umowa?
6. **Procedura sprzedaży nieruchomości.**
  - Wykazy nieruchomości.
  - Tryb przetargowy.
    - Przetarg nieograniczony.
    - Przetarg ograniczony.
  - Tryb bezprzetargowy.
7. Sprzedaż lokalu na rzecz dotychczasowego najemcy.
8. **Konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa.**
  - Sankcje z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
  - Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

### ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości w jednostkach samorządu terytorialnego, pracownicy zajmujący się gospodarką nieruchomościami, osoby odpowiedzialne w jst i jednostkach podległych za sprzedaż nieruchomości w trybie przetargowym i bezprzetargowym.

### PROWADZĄCY:

z wykształcenia administratywista. Absolwent studiów podyplomowych z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, a także pośrednik w obrocie nieruchomościami legitymujący się państwową licencją zawodową. Przede wszystkim jednak urzędnik z kilkunastoletnim doświadczeniem w samorządzie gminnym. Na co dzień zajmuje się m.in. gospodarką nieruchomościami, planowaniem przestrzennym i sprawami mieszkaniowymi, kierując pracami dwóch referatów.

## Sprzedż nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**28 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. W przypadku zgłoszenia najpóźniej do **14 sierpnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **23 sierpnia 2024 r.****

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_