

NADZÓR GMINY NAD ŚWIADCZENIEM USŁUG ASENIZACYJNYCH – FUNKCJONOWANIE PODMIOTÓW ASENIZACYJNYCH OD WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA PO SPRAWOZDANIA KWARTALNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Świadczenie usług asenizacyjnych jest działalnością regulowaną, której zasady określone zostały w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W lipcu 2022 r. pojawił się w przedmiotowej ustawie istotny przepis – art. 7 ust 6c dotyczący nieczystości ciekłych pochodzących z terenu aglomeracji wodno-ściekowych i ich dostarczenia do odpowiednich oczyszczalni ścieków. Realizacja tego artykułu zagwarantuje odpowiednią jakość oczyszczania ścieków odprowadzanych taborem asenizacyjnym ze zbiorników bezodpływowych oraz z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, w zależności od wielkości aglomeracji, z której pochodzą. To z kolei ułatwia wypełnienie art. 83 ust.4 ustawy prawo wodne dotyczącego zapewnienia przez indywidualne systemy oczyszczania ścieków tego samego poziomu ochrony środowiska, co system kanalizacyjny.
- **Podczas szkolenia wskażemy istotę powyższych regulacji i sposób ich realizacji przez jednostki administracji publicznej, a także konsekwencje dla podmiotów opróżniających i transportujących nieczystości ciekłe za ich naruszenie.** Dodatkowo przeanalizujemy proces wydawania przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta zezwolenia na świadczenie usług asenizacyjnych. Wyjaśnimy także kwestie związane z wygaszaniem, cofnięciem i zmianami wydanego zezwolenia. Omówimy sposób, w jaki działalność asenizacyjna powinna być prowadzona – ze szczególnym uwzględnieniem analizy składanych przez podmioty sprawozdań kwartalnych. Wskażemy zasady stosowania sankcji, zarówno tych związanych z opóźnieniem w składaniu wymienionego sprawozdania (tutaj zwrócona zostanie uwaga na konsekwencje orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego z grudnia 2022), jak i jego rzetelności.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz aktualne orzecznictwo nadzoru wojewodów, jak i sądów wojewódzkich odnośnie podejmowanych przez rady gminy uchwał dotyczących warunków jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o świadczenie usług związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy we wnioskach o wydanie zezwolenia na działalność asenizacyjną oraz przykłady prawidłowych zapisów.
- Zapoznasz się z wzorem wniosku o wydanie zezwolenia na działalność asenizacyjną, jaki każda gmina powinna opracować i zamieścić na stronie BIP urzędu, oraz zdobędziesz informacje o załącznikach, które przedsiębiorcy powinni do niego załączyć.
- Dowiesz się jak weryfikować wniosek o wydanie zezwolenia na działalność asenizacyjną i poznasz ewentualne możliwości podejmowania działań na tym etapie.
- **Uzyskasz odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - Czy i kiedy można odmówić wydania zezwolenia?
 - Kto wniosku o wydanie zezwolenia składać nie musi?
 - Ile promes dołączyć do wniosku?
 - Jak postąpić w przypadku braku sprawozdania złożonego w terminie?
 - Czy zawsze należy naliczać karę za nieterminowość w złożeniu sprawozdania?
 - Czy i kiedy można odstąpić od wydania decyzji o nałożeniu kary?
 - Kiedy można skorzystać z zastosowania art. 189f KPA?
 - Jak określić „skalę” nierzetelności sprawozdania kwartalnego?
 - W jaki sposób określić niewłaściwe miejsce dostarczenia nieczystości ciekłych z terenu aglomeracji wodno-ściekowej?
 - Na jakich zasadach kończy się działalność asenizacyjną?
 - Jakie są konsekwencje prowadzenia działalności bez wymaganego zezwolenia?

PROGRAM:

- 1. Podstawa prawna prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług asenizacyjnych:**

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.
 - Uchwała rady gminy określająca wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług asenizacyjnych.
2. Znaczenie uchwały rady gminy w sprawie warunków, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych w procedurze wydawania tego zezwolenia.
 3. **Elementy wniosku o wydanie zezwolenia oraz jego załączniki (obligatoryjne i dodatkowe). Zezwolenie decyzją administracyjną wydawaną w indywidualnej sprawie – indywidualny zakres formułowania jej osnowy.**
 - Co obligatoryjnie musi się na nim znaleźć?
 - Jakie warunki prowadzenia działalności określić?
 4. Analiza zawartości danych ujętych we wniosku – podstawy do odrzucenia lub wezwania do jego uzupełnienia.
 5. Zezwolenie – w jaki sposób prawidłowo określić wymagania dotyczące właściwe prowadzonej działalności asenizacyjnej?
 6. W jakich okolicznościach należy zgłosić zmiany w zezwoleniu? Procedury i zasady zmian w zezwoleniu.
 - Kiedy należy zgłosić zmiany w zezwoleniu?
 - W jaki sposób dokonać zmian i jakiej z tego tytułu opłaty skarbowej należy wymagać?
 - Co w przypadku nieprzestrzegania warunków wydanego zezwolenia?
 7. Sprawozdanie kwartalne – podstawa prawna, adresaci, termin złożenia, zawartość, załączniki.
 - Kto i w jakich terminach ma obowiązek je składać?
 - Co ze sprawozdaniami zerowymi?
 - Czy funkcjonuje obligatoryjny wzór sprawozdania?
 - Czy w wykazie umów powinno się uwzględniać umowy ustne?
 - Jakie elementy powinny znaleźć się na załączniku z wykazem adresów odbioru nieczystości ciekłych?
 8. Art. 9p ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniu kwartalnym.
 - W jaki sposób weryfikować sprawozdanie wykorzystując art. 9p ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?
 - Kiedy wzywać podmioty składające sprawozdanie do jego uzupełnienia – jak rozumieć określenie „nierzetelność”?
 - Czy sprawozdanie trzeba złożyć osobiście?
 9. Raportowanie dostarczania nieczystości ciekłych pochodzących z terenu aglomeracji wodno-ściekowej – art. 7 ust. 6c ucpg.
 10. Art. 9u – kontrola podmiotów świadczących usługi asenizacyjne – częstotliwość, zasady, zakres.
 11. **Sankcje:**
 - Nieterminowość złożenia sprawozdania kwartalnego.
 - Nierzetelność sprawozdania kwartalnego.
 - Niewłaściwe miejsce dostarczenia nieczystości ciekłych z terenu aglomeracji wodno-ściekowej.
 - Prowadzenie działalności niezgodnie z warunkami wydanego zezwolenia.
 12. Wygaszenie a cofnięcie – termin wydania i okres ważności zezwolenia.
 13. Zakończenie działalności – warunki jakie przedsiębiorca powinien spełnić.
 14. Podsumowanie – odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy JST - referatów zajmujących się gospodarką nieczystościami ciekłymi (Ochrony Środowiska, lub Rolnictwa) osoby posiadające w swoim zakresie czynności zadania związane z przeprowadzaniem procedury wydawania zezwoleń oraz przyjmowania i analizowania sprawozdań kwartalnych. Przedstawiciele podmiotów świadczących usługi asenizacyjne.

PROWADZĄCY:

W latach 2014-18 sprawował funkcję wójta. W roku 2015 w kierowanym przez Niego urzędzie miała miejsce kontrola NIK dotycząca gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Po zakończonej kadencji 2019 roku zajmuje się obszarem gospodarki odpadami. Ponadto pełnił rolę eksperta z dziedziny nieczystości ciekłych i gospodarki odpadami współpracując z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. o.o. Od marca 2023 roku odpowiada za dział Nieczystości ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo od września 2023 r. pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Ma na swoim koncie kilkadziesiąt przeprowadzonych webinarów dotyczących tematyki nieczystości ciekłych.

Nadzór gminy nad świadczeniem usług asenizacyjnych – funkcjonowanie podmiotów asenizacyjnych od wniosku o wydanie zezwolenia po sprawozdania kwartalne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



12 sierpnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 lipca 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____