

VADEMECUM SŁUŻEBNOŚCI

PRAKTYCZNE ASPEKTY USTANAWIANIA, WYKONYWANIA I WYGASZANIA SŁUŻEBNOŚCI W DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE:

- **Służebność przesyłu to ograniczone prawo rzeczowe, które pozwala przedsiębiorcy przesyłowemu korzystać z cudzej nieruchomości w zakresie niezbędnym do budowy, eksploatacji, konserwacji, naprawy lub modernizacji urządzeń przesyłowych.**
- Podczas szkolenie ekspertka omówi zagadnienia związane ze służebnościami gruntowymi, osobistymi, drogi koniecznej oraz służebnością przesyłu w praktyce funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
- Szkolenie ma charakter praktyczny i ukierunkowane jest na prawidłowe stosowanie przepisów prawa cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami w codziennej pracy urzędu.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia spraw związanych ze służebnościami,
 - Poznanie praktycznych aspektów ustanawiania i wygaszania służebności,
 - Zdobywanie wiedzy przydatnej przy inwestycjach infrastrukturalnych i gospodarowaniu mieniem JST,
 - Nauczenie się interpretowania najważniejszych przepisów i orzecznictw dotyczące służebności.
- ❖ **Jeśli chcesz:**
- poznać procedury ustanawiania służebności,
 - nauczyć się identyfikować ryzyka prawne związane z obciążaniem nieruchomości,
 - zdobyć wiedzę dotyczącą prowadzenia spraw związanych ze służebnościami przesyłu i drogą konieczną,
 - zapoznać się z aktualnym orzecznictwem oraz praktyką organów i sądów,
 - dowiedzieć się, jak prawidłowo zabezpieczać interes JST w umowach i postępowaniach dotyczących nieruchomości,
- ❖ **to szkolenie jest dla Ciebie!**

PROGRAM:

1. Podstawy służebności.

- Definicja służebności,
- Ograniczone prawa rzeczowe,
- Rodzaje służebności, podział na osobiste i gruntowe,
- Służebności czynne i bierne,
- Podmioty uprawnione do wyrażania zgody na obciążenie nieruchomości służebnością.

2. Służebność drogi koniecznej.

- Droga konieczna – warunki prawne,
- Przeprowadzenie drogi koniecznej z uwzględnieniem potrzeb nieruchomości,
- Forma umowy o ustanowienie służebności,
- Oświadczenie woli właściciela nieruchomości.

3. Służebności gruntowe.

- Służebności gruntowe – jaki mogą przybierać zakres?
- Ograniczenia służebności,
- Ustanawianie służebności gruntowych – procedura i formalności,
- Kiedy służebność gruntowa wygasa?
- Konfuzja praw a prawo własności,
- Cel służebności - zwiększenie użyteczności nieruchomości,
- Umowa a orzeczenie sądu przy ustanowieniu służebności,

- Wyłączenie a służebność,
- Utrzymywania urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej,
- Zmiana i wygaśnięcie służebności,
- Zrzeczenie się służebności,

4. Służebność osobista.

- Na czym rzecz może być ustanowiona służebność?
- Obciążenia nieruchomości służebnością osobistą,
- Odpowiednie stosowanie przepisów o przeniesieniu własności i o służebności gruntowej,
- Wygaśnięcie służebności osobistej,
- Kogo mający służebność mieszkania może przyjąć na mieszkanie?
- Urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku.

5. Służebność przesyłu.

- Służebność przesyłu – zakres i treść,
- Instytucja służebności przesyłu w aspekcie realizacji nowych inwestycji,
- Czym jest urządzenie?
- Zamiar wybudowania urządzenia,
- Procedura ustanawiania służebności przesyłu,
- Legitymację czynną do ustanowienia służebności przesyłu,
- Odpowiednie stosowanie przepisów o służebności gruntowej,
- Służebność przesyłu a obowiązki właściciela nieruchomości,
- Służebność przesyłu a prawa przedsiębiorcy przesyłowego,
- Przejście służebności na nabywcę,,
- Wygaśnięcie służebności przesyłu

6. Zagadnienia związane ze służebnościami.

- Służebności a księgi wieczyste,
- Art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Służebności w aspekcie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia,
- Zasiedzenie służebności,
- Alternatywne rozwiązania w zakresie służebności,
- Wybrane orzecznictwo,

7. Pytania uczestników i dyskusja

ADRESACI:

- pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami,
- pracownicy wydziałów geodezji i mienia komunalnego,
- pracownicy zajmujących się inwestycjami infrastrukturalnymi,
- radcy prawni JST,
- osoby prowadzące sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami,
- przedstawiciele jednostek organizacyjnych JST.

PROWADZĄCA:

radca prawny oraz doświadczona trenerka biznesu, specjalizująca się w prawie, cywilnym, gospodarczym, zamówieniach publicznych i obrocie nieruchomościami. Prowadzi własną praktykę oraz jest współnikiem w Kancelarii Radców Prawnych w Warszawie. Ekspertka z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca szkolenia i kursy zarówno dla sektora prywatnego, jak i publicznego. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UKSW, absolwentka studiów podyplomowych Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej oraz studiów podyplomowych Prawa Rosyjskiej Federacji. Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c. Autorka publikacji naukowych z zakresu prawa.

Vademecum służebności

Praktyczne aspekty ustanawiania, wykonywania i wygaszania służebności w działalności jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 17 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 26 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSEF.

Podpis osoby upoważnionej _____