

OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO I DECYZJE O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH W PRAKTYCE JST NOWELIZACJA USTAWY Z 11 CZERWCA 2026 R. – NAJNOWSZE ZMIANY, AKTUALNE ORZECZNICTWO I PRAKTYKA ORGANÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Nowelizacja przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wprowadza istotne zmiany wpływające na codzienną pracę organów administracji samorządowej.
- Podczas szkolenia omówimy nowe regulacje obowiązujące od 11 czerwca 2026 r., przedstawimy praktyczne konsekwencje zmian dla organów prowadzących postępowania oraz wskażemy, jak prawidłowo stosować przepisy, aby uniknąć najczęściej popełnianych błędów skutkujących uchylaniem decyzji.
- Szkolenie ma charakter praktyczny i zostało opracowane z myślą o osobach prowadzących postępowania administracyjne w jednostkach samorządu terytorialnego.

CELE I KORZYŚCI:

- **Jeśli chcesz:**
 - ❖ poznać najnowsze zmiany przepisów obowiązujące po nowelizacji z 11 czerwca 2026 r.,
 - ❖ zdobyć praktyczną wiedzę dotyczącą prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - ❖ dowiedzieć się, jak unikać najczęściej popełnianych błędów skutkujących uchyleniem decyzji,
 - ❖ zapoznać się z aktualnym orzecznictwem sądowym,
 - ❖ uzyskać odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonych postępowań.
 - ❖ otrzymać praktyczne wskazówki dotyczące prowadzenia postępowań administracyjnych.
- **To szkolenie jest dla Ciebie!**

PROGRAM:

- 1. Postępowanie w sprawach wymagających wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.**
 - rodzaje inwestycji i przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko – kwalifikacja przedsięwzięć na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych,
 - zasady składania wniosków o wydanie decyzji w formie elektronicznej,
 - formularz wniosku oraz wymagane załączniki,
 - uzgodnienia i opinie innych organów w toku postępowania – terminy i zasady współdziałania organów,
 - elementy i treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym wymagania dotyczące uzasadnienia,
 - funkcja decyzji środowiskowej w systemie procesu inwestycyjnego.
- 2. Najnowsze zmiany wynikające z nowelizacji Ustawy z 11 czerwca 2026 r.**
 - ocena zgodności przedsięwzięcia z ustaleniami planistycznymi w przypadku przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
 - skutki nieprzedłożenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - nowe zasady przedłużania terminu ważności decyzji środowiskowej,
 - przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – nowe obowiązki organów i stron postępowania,
 - nowe elementy wniosku o wydanie decyzji.
- 3. Oceny oddziaływania na środowisko – zakres przedmiotowy.**
 - postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - zasady wydawania decyzji w sprawach, w których inwestorem jest gmina – powrót właściwości do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,

- rola regionalnego dyrektora ochrony środowiska w postępowaniach prowadzonych dla inwestycji gminnych,
 - składniki wniosku i wymagane dokumenty,
 - ustalanie kręgu stron postępowania,
 - prowadzenie postępowań dotyczących przedsięwzięć realizowanych na terenie kilku gmin,
 - zasady uzgadniania decyzji środowiskowych,
 - elementy decyzji administracyjnej,
 - przesłanki zawieszenia postępowania.
- 4. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.**
- składniki raportu,
 - tryb sporządzania dokumentacji,
 - najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości,
 - praktyczne aspekty oceny raportów przez organ prowadzący postępowanie.
- 5. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – charakter i zakres.**
- charakter prawny decyzji,
 - zakres rozstrzygnięcia,
 - obowiązki organu wydającego decyzję,
 - skutki prawne wydania decyzji.
- 6. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000.**
- szczególne zasady prowadzenia postępowań,
 - przesłanki przeprowadzania oceny,
 - specyfika postępowań dotyczących obszarów Natura 2000,
 - zmiany dotyczące stosowania art. 96 ustawy.
- 7. Udział społeczeństwa w postępowaniu.**
- zasady udziału społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym,
 - składanie uwag i wniosków,
 - **nowe regulacje dotyczące kar za nieterminowe obwieszczenia**,
 - obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o wydanych decyzjach,
 - zasady udostępniania akt sprawy oraz publikacji decyzji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - zasady wstrzymywania wykonalności decyzji środowiskowych,
 - uprawnienia organizacji ekologicznych,
 - postępowanie odwoławcze i sądowno administracyjne w sprawach dotyczących decyzji środowiskowych.
- 8. Omówienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych i SKO na tle najczęściej występujących naruszeń prawa.**

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska i procesu inwestycyjnego.
- pracownicy wydziałów ochrony środowiska,
- pracownicy wydziałów architektury i budownictwa,
- osoby prowadzące postępowania administracyjne dotyczące decyzji środowiskowych,
- kadra kierownicza JST,
- radcy prawni i osoby obsługujące jednostki samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony przyrody, ochrony środowiska i prawa administracyjnego i postępowań cywilnych.

**Oceny oddziaływania na środowisko i decyzje o środowiskowych
uwarunkowaniach w praktyce JST. Nowelizacja Ustawy z 11 czerwca 2026 r. –
najnowsze zmiany, aktualne orzecznictwo i praktyka organów**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



20 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 15 sierpnia 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KEF.

Podpis osoby upoważnionej _____