

STANDARD WCAG 2.1 I WCAG 2.2. A DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

WAŻNE INFORMACJE:

- Dostępność cyfrowa odnosi się do projektowania stron internetowych, aplikacji mobilnych i innych narzędzi cyfrowych w taki sposób, aby były one dostępne i użyteczne dla wszystkich użytkowników, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W praktyce oznacza to na przykład:
 - tworzenie stron internetowych, które mogą być łatwo nawigowane za pomocą klawiatury dla osób, niemogących korzystać z myszy,
 - dostarczanie alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych (takich jak obrazy), aby osoby niewidome mogły je zrozumieć za pomocą czytników ekranu,
 - zapewnienie transkrypcji lub napisów dla materiałów audio i wideo, aby były one dostępne dla osób niesłyszących.
- Zasady dostępności cyfrowej są określone w standardach WCAG 2.1 WCAG 2.2, które zapewniają ramy do projektowania i tworzenia treści internetowych oraz aplikacji mobilnych, dostępne dla jak najszerszej grupy użytkowników. Wszystkie jednostki sektora publicznego w Polsce są zobowiązane do spełniania wymogów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych w standardzie WCAG 2.1. i obecnie rekomendowanego WCAG 2.2.
- Niespełnianie wymogów dostępności cyfrowej grozi karami finansowymi, ale też wpływa negatywnie na wizerunek instytucji.

CELE I KORZYŚCI:

- **Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - ❖ Czym jest dostępność cyfrowa?
 - ❖ Jakie są wymagania techniczne i organizacyjne dostępności cyfrowej stron internetowych według WCAG 2.2?
 - ❖ Napisy, tabele, transkrypcje – jak je poprawnie tworzyć?
 - ❖ Tłumacz języka migowego – czy to wymóg czy dobra praktyka?
 - ❖ Prosty język – kiedy trzeba go stosować i co on oznacza?
 - ❖ Jakie są wymogi techniczne serwisów internetowych zgodne z załącznikiem do ustawy o dostępności?
 - **Jeśli chcesz:**
 - ❖ zrozumieć potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - ❖ poznać zasady projektowania i utrzymania dostępnych cyfrowo serwisów internetowych,
 - ❖ nauczyć się identyfikować najczęstsze błędy dostępności,
 - ❖ zdobyć umiejętność samodzielnej oceny podstawowych elementów dostępności cyfrowej,
 - ❖ prawidłowo przygotowywać deklarację dostępności,
 - ❖ wdrażać wymagania WCAG w praktyce organizacyjnej i technicznej.
- to szkolenie jest dedykowane właśnie TOBIE!**

PROGRAM:

1. Dostępność. Czym jest i jakie problemy są najczęściej z nią związane:

- Czym jest dostępność?
- Osoby z niepełnosprawnościami to rzadkość?
- Kim jest osoba z niepełnosprawnościami?
- Osoby z dysfunkcją narządu ruchu.

- Osoby z zaburzeniami poznawczymi oraz intelektualnymi.
- Osoby z dysfunkcją narządu słuchu.
- Osoby z dysfunkcją narządu wzroku.
- Dostępność to nie tylko osoby z niepełnosprawnościami.
- Grupy z niepełnosprawnościami nie są jednorodne.
- Jakie problemy występują najczęściej w zakresie zapewnienia dostępności?
- Osoba niepełnosprawna a obsługa w urzędzie: w jaki sposób obsługiwać osoby z niepełnosprawnościami?

2. Dostępność cyfrowa i standard WCAG 2.1. / WCAG 2.2.:

- Czym jest dostępność cyfrowa?
- Kto ustala standardy dostępności cyfrowej?
- WCAG jako fundament dostępności.
- Dokumenty WCAG.
- Podział wytycznych WCAG.
- Standard WCAG 2.1 – charakterystyka.
- Wymagania techniczne i organizacyjne dostępności cyfrowej stron internetowych według WCAG 2.1.:
 - Zasady dostępności.
 - 78 kryteriów sukcesu.
 - Poziomy kryteriów sukcesu – minimalny, zalecany, komfortowy.
 - 17 nowych kryteriów sukcesu według WCAG 2.1.
 - Kompatybilność wsteczna WCAG 2.1.
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych a standard WCAG 2.1 - wymagania dostępności cyfrowej według załącznika do ustawy:
 - 4 zasady, 13 wytycznych, 49 kryteriów sukcesu. Postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość i kompatybilność – co oznaczają dla podmiotu?
 - a. Zasada 1: Postrzegalność – jak ją zrealizować?
 - b. Zasada 2: Funkcjonalność.
 - c. Zasada 3: Zrozumiałość.
 - d. Zasada 4: Solidność.
 - Kryteria sukcesu na poziomie minimalnym (A) i zalecanym (AA) – jak należy wdrożyć i w jakim zakresie?
- Co zmienia standard WCAG 2.2: Nowe kryteria sukcesu.
- Deklaracja dostępności:
 - Jak przygotować deklarację dostępności? Elementy składowe deklaracji dostępności.
 - Umieszczenie deklaracji dostępności.
 - Aktualizacja deklaracji dostępności.
- Wymagania techniczne serwisów internetowych zgodne z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych oraz wytycznymi ministra właściwego do spraw informatyzacji:
 - Tekst alternatywny.
 - Dostępne odtwarzacze dla osób niepełnosprawnych.
 - Transkrypcje, napisy, audiodeskrypcja.
 - Nagłówki a prawidłowa hierarchia.
 - Tabele jako element konstrukcyjny strony – czy można użyć?
 - Mechanizmy nawigacyjne.
 - Kolejność nawigacji oraz czytania.
 - Architektura informacji.
 - Elementy nawigacyjne oraz komunikaty.
 - Odnośniki.
 - Automatyczne odtwarzanie strony.
 - Kontrast treści.
 - Przycisk przełączenia na wersję kontrastową.
 - Typografia tekstów i kontrasty a czytelność.

- Responsywność.
- Dynamiczne zmiany treści.
- Pola formularzy a etykiety.
- CAPTCHA – można czy nie?
- Zgodność ze standardami HTML.
- Zagadnienia praktyczne dostępności cyfrowej:
 - Czy trzeba publikować skany dokumentów?
 - Dokumentacja przetargowa, a dostępność cyfrowa.
 - Publikacje naukowe i techniczne, a dostępność cyfrowa.
 - Co zrobić z oświadczeniami majątkowymi w kontekście dostępności cyfrowej?
 - Materiał wytworzony przez podmiot zewnętrzny a dostępność cyfrowa – w jakich przypadkach musi być dostępny cyfrowo, a w jakich nie?
 - Czy wersja kontrastowa strony internetowej jest niezbędna?
 - Audiodeskrypcja a dostępność cyfrowa.
 - Dostępność cyfrowa a portale społecznościowe.
 - Jak dbać o dostępność cyfrową w umowach i zamówieniach publicznych?
 - Czcionki – jakie?
 - Obsługa serwisu za pomocą klawiatury.
 - Nawigacja w serwisie.
 - Napisy rozszerzone – jak przygotować?
 - PJM - Tłumacz języka migowego – wymóg czy dobra praktyka?
 - Justowanie treści – dlaczego nie?
 - Prosty język – kiedy stosować i co on oznacza?
 - Informacja w tekście łatwym do czytania– ETR (Easy to read) – kiedy stosujemy?
 - Tekst odczytywalny maszynowo – kiedy stosujemy?
 - Co oznacza raport z rządowego audytu dostępności cyfrowej i co z nim zrobić?
- Sprawdzanie dostępności cyfrowej:
 - Sposoby wyszukiwania błędów i badania dostępności cyfrowej stron internetowych.
 - Jak znaleźć podstawowe błędy dostępności cyfrowej strony internetowej?
 - Jak samodzielnie zbadać dostępność cyfrową strony internetowej?

ADRESACI:

- Pracownicy jst, odpowiedzialni za strony internetowe i BIP - administratorzy, redaktorzy, specjaliści ds. IT.
- Osoby przygotowujące dokumenty elektroniczne - np. w Wordzie, Excelu, PDF, prezentacje czy formularze.
- Pracownicy zajmujący się obsługą mieszkańców i komunikacją - rzecznicy prasowi, pracownicy biur obsługi, osoby prowadzące profile urzędu w mediach społecznościowych.
- Kadra kierownicza i koordynatorzy ds. dostępności, odpowiedzialni za wdrożenie i monitorowanie standardów dostępności cyfrowej w urzędzie.

PROWADZĄCY:

Dyplomowany archiwista, czynny Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Specjalista w zakresie dostępności cyfrowej i architektonicznej, biegła znajomość standardu WCAG 2.1. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu archiwizacji dokumentacji, systemów teleinformatycznych (w szczególności EPUAP2), prawa archiwalnego, administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz zarządzania dokumentem i podpisem elektronicznym dla administracji publicznej.

Standard WCAG 2.1 i WCAG 2.2 a dostępność cyfrowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



14 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 31 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 21 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSEF.

Podpis osoby upoważnionej _____