

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ W 2026.

ZASADY KIEROWANIA ORAZ USTALANIA ODPŁATNOŚCI W ŚWIELE AKTUALNEGO ORZECZNICTWA I WYTYCZNYCH ORGANÓW KONTROLUJĄCYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Kierowanie do domu pomocy społecznej oraz ustalanie odpłatności za pobyt należą do najbardziej wymagających zadań, realizowanych przez jednostki pomocy społecznej. Liczne zmiany w orzecznictwie sądów administracyjnych, rozbieżności interpretacyjne oraz wyniki kontroli organów nadzorczych sprawiają, że prawidłowe prowadzenie postępowań wymaga nie tylko znajomości przepisów, ale także ich właściwego stosowania w praktyce.
- Zapraszamy Państwa na praktyczne zajęcia, podczas których zostaną omówione aktualne zasady kierowania do domów pomocy społecznej oraz ustalania odpłatności za pobyt mieszkańców, z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i stanowisk organów kontrolujących.
- Szczególna uwaga zostanie poświęcona problemom pojawiającym się w codziennej pracy, takim jak ustalanie właściwości organu, obowiązki członków rodziny, zmiana wysokości odpłatności, zwolnienia z opłat czy przymusowe umieszczenie w DPS. Szkolenie dostarczy praktycznych wskazówek, które pomogą ograniczyć ryzyko błędów oraz prowadzić postępowania zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawa.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zasad kierowania do domów pomocy społecznej oraz ustalania odpłatności za pobyt zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnym orzecznictwem.
- Poznanie praktycznych zasad prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym prawidłowej kolejności podejmowanych czynności i wydawanych rozstrzygnięć.
- Zdobycie informacji na temat ustalania kręgu osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności, zawierania umów oraz wydawania decyzji w sprawach dotyczących członków rodziny mieszkańca DPS.
- Omówienie najczęściej występujących problemów i błędów, wskazywanych przez organy kontrolujące oraz sposobów ich skutecznego eliminowania.
- Zwiększenie bezpieczeństwa prawnego jednostki dzięki właściwemu stosowaniu przepisów dotyczących zmiany odpłatności, zwolnień z opłat oraz postępowań związanych z przymusowym umieszczeniem w DPS.
- Możliwość konsultacji indywidualnych problemów oraz uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące praktyki stosowania przepisów w sprawach kierowania i odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

PROGRAM:

1. Właściwość organu w sprawie skierowania do domu pomocy społecznej:
 - właściwość miejscowa,
 - status osób bezdomnych i okresowo przebywających w miejscach zbiorowego zakwaterowania.
2. Przestanki umieszczenia i skierowania do domu pomocy społecznej:
 - pozytywne,
 - negatywne,
 - dokumentacja niezbędna do wydania decyzji.
3. Umowa darowizny czy dożywocia oraz obowiązek alimentacyjny członków rodziny a kwestia umieszczenia w DPS-ie.

4. Przymusowe umieszczenie w DPS na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego:
 - legitymacja do złożenia wniosku do sądu,
 - tryb postępowania i obowiązki organu przed sądem,
 - wykonanie orzeczenia sądowego.
5. Tryb postępowania przy kierowaniu do DPS-u. Kolejność wydania decyzji. Wywiad środowiskowy. Najczęstsze błędy proceduralne.
6. Ustalanie odpłatności pensjonariusza:
 - przy pierwszym skierowaniu i w wyniku zmian dochodu,
 - czy można ustalić odpłatność z mocą wsteczną?
 - decyzja zmieniająca a decyzja uzupełniająca z art. 98a ustawy o pomocy społecznej.
7. Ustalenie kręgu członków rodziny zobowiązanych do odpłatności – tryb postępowania. Kolejność osób zobowiązanych, obowiązek alimentacyjny a odpłatność, darowizna i umowa dożywocia – wpływ na obowiązek ponoszenia opłat, osoby zobowiązane mieszkające za granicą.
8. „Mediacje” z członkami rodziny pensjonariusza:
 - kiedy umowa, a kiedy decyzja? tryb postępowania,
 - analiza przykładowej umowy dla osoby zobowiązanej i osoby spoza kręgu zobowiązanych.
9. Zwolnienia z odpłatności – obligatoryjne i fakultatywne. Postępowanie dowodowe, dokumentowanie.
10. Aktualne orzecznictwo i wyniki kontroli - najważniejsze wyroki sądów dotyczące kierowania do DPS oraz odpłatności, stanowiska organów nadzoru i wojewodów, najczęściej stwierdzane nieprawidłowości podczas kontroli.
11. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy i kierownicy ośrodków pomocy społecznej, kierownicy działów w tych jednostkach.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny kilku ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej.

Domy pomocy społecznej w 2026. **Zasady kierowania oraz ustalania odpłatności w świetle aktualnego** **orzecznictwa i wytycznych organów kontrolujących**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



13 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 465 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **10 sierpnia 2026 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej