

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI W PODMIOTACH LECZNICZYCH – OBOWIĄZKI KADRY KIEROWNICZEJ ORAZ PRACOWNIKÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji kadry kierowniczej oraz pracowników podmiotów leczniczych dotyczących rozpoznawania, zapobiegania i właściwego reagowania na zjawisko mobbingu z uwzględnieniem specyfiki środowiska ochrony zdrowia, obowiązków wynikających z Kodeksu pracy, odpowiedzialności pracodawcy oraz wymagań Państwowej Inspekcji Pracy.
- Szkolenie uwzględnia zmianę przepisów wynikających z ustawy z dnia 19.06.2026, która nakłada dodatkowe obowiązki przeciwdziałania zjawisku mobbingu. Prowadzone będzie na przykładach z praktyki podmiotów leczniczych.

CELE I KORZYŚCI:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie:

- znał obowiązki pracodawcy wynikające z art. 94³ Kodeksu pracy, odpowiedzialność ordynatorów, kierowników oddziałów, pielęgniarek oddziałowych oraz kadry zarządzającej,
- potrafił rozpoznać zachowania mogące stanowić mobbing,
- umiał odróżniać mobbing od konfliktów wynikających z organizacji pracy, presji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, dyskryminacji oraz molestowania,
- znał odpowiedzialność osób kierujących personelem medycznym i niemedycznym,
- potrafił właściwie przyjąć zgłoszenie dotyczące mobbingu,
- znał zasady prowadzenia działań wyjaśniających z poszanowaniem poufności i praw wszystkich stron,
- wiedział jak ograniczać ryzyko występowania mobbingu w podmiocie leczniczym,
- rozumiał wpływ kultury organizacyjnej na bezpieczeństwo pracowników oraz jakość opieki nad pacjentem.

PROGRAM:

Moduł I.

1. Podstawy prawne przeciwdziałania mobbingowi w podmiotach leczniczych:

- obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy,
- definicja mobbingu,
- odpowiedzialność podmiotu leczniczego jako pracodawcy,
- odpowiedzialność ordynatorów, kierowników oddziałów, pielęgniarek oddziałowych oraz kadry zarządzającej,
- najnowsze orzecznictwo sądowe,
- czego podczas kontroli oczekuje Państwowa Inspekcja Pracy?
- znaczenie polityki antymobbingowej dla bezpieczeństwa organizacji.

2. Ćwiczenie: Analiza krótkich przykładów z pracy szpitala i przychodni – czy przedstawiona sytuacja może stanowić mobbing?

Moduł II.

1. Rozpoznawanie mobbingu w środowisku ochrony zdrowia.

2. Najczęstsze zachowania występujące w podmiotach leczniczych:

- publiczne podważanie kompetencji lekarza, pielęgniarki lub innego pracownika,
- izolowanie od informacji dotyczących organizacji pracy,
- pomijanie przy przekazywaniu informacji o pacjentach lub grafikach,
- nierówne traktowanie personelu,
- przydzielanie zadań poniżej lub powyżej kompetencji w celu poniżenia pracownika,
- nieuzasadnione odbieranie obowiązków,
- nadużywanie relacji zależności służbowej,
- wywieranie długotrwałej presji psychicznej,
- zachowania wynikające z hierarchicznej struktury organizacyjnej.

3. Omówienie różnic pomiędzy:

- mobbingiem,

- konfliktem interpersonalnym,
- stresem zawodowym,
- dyskryminacją,
- molestowaniem,
- uzasadnionym nadzorem i oceną pracy personelu.

4. Ćwiczenie: Studium przypadku dotyczące pracy oddziału szpitalnego.

Moduł III.

1. Obowiązki kierownika po otrzymaniu zgłoszenia.

2. Pierwsza reakcja przełożonego.

3. Jak:

- prowadzić rozmowę z pracownikiem?
- zachować bezstronność?
- zabezpieczyć materiał dowodowy?
- chronić poufność postępowania?
- ograniczyć eskalację konfliktu?
- współpracować z komisją antymobbingową?
- dokumentować podejmowane działania?
- minimalizować ryzyko odpowiedzialności pracodawcy?

4. Najczęstsze błędy kierowników.

5. Odpowiedzialność za brak reakcji.

6. Ćwiczenie: Symulacja rozmowy z pracownikiem zgłaszającym mobbing.

Moduł IV.

1. Profilaktyka i budowanie bezpiecznego środowiska pracy.

2. Tworzenie kultury organizacyjnej sprzyjającej współpracy i bezpieczeństwu psychicznemu.

3. Rola:

- dyrekcji,
- ordynatorów,
- pielęgniarek oddziałowych,
- działu kadr,
- personelu medycznego i niemedycznego.

4. Elementy skutecznej polityki antymobbingowej:

- procedura zgłoszeń,
- komisja antymobbingowa,
- działania edukacyjne,
- monitoring atmosfery pracy,
- komunikacja wewnętrzna,
- ochrona osób zgłaszających,
- działania naprawcze po zakończeniu postępowania.

5. Dobre praktyki rekomendowane przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wpływ atmosfery pracy na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, bezpieczeństwo pacjentów oraz retencję personelu.

7. Ćwiczenie: Opracowanie działań profilaktycznych dla własnego podmiotu leczniczego.

ADRESACI:

- Dyrektorzy i zastępcy dyrektorów podmiotów leczniczych.
- Kierownicy oddziałów, klinik, poradni oraz komórek organizacyjnych.
- Ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe i koordynujące.
- Lekarze pełniący funkcje kierownicze.
- Kierownicy działów administracyjnych w podmiotach leczniczych.
- Pracownicy działów kadr i HR w podmiotach leczniczych.
- Pracownicy podmiotów leczniczych, w tym personel medyczny i niemedyczny.
- Osoby odpowiedzialne za jakość, compliance oraz zarządzanie ryzykiem w podmiotach leczniczych.

PROWADZĄCY:

absolwent Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej, magister socjologii Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, absolwent Politechniki Gdańskiej kierunku Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Socjolog i trener z wykształcenia. Jego pasją jest rozpoznawanie potrzeb i skuteczne pozyskiwanie i obsługa klienta. Zwraca szczególną uwagę na nieefektywne formy organizacji. W ciągu 25 lat aktywności zawodowej, od ponad 15 lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń. Dzięki temu wiedza i nabyte kompetencje pozwalają na praktyczne wprowadzanie dobrych praktyk. Szkoli i pomaga opracować strategię rozwoju w firmach w tym w branży medycznej.

Przeciwdziałanie mobbingowi w podmiotach leczniczych – obowiązki kadry kierowniczej oraz pracowników



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



8 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 – 13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 5 października 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej