

PROWADZENIE I ZAKOŃCZENIE INWESTYCJI W ŚWIELE USTAWY PRAWO BUDOWLANE I PRZEPISÓW ZWIĄZANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

W całym szeregu przepisów prawnych dotyczących prowadzenia i formalnego zakończenia inwestycji budowlanych, w kolejnych nowelizacjach ustawy Prawo budowlane, nastąpiło wiele zmian. Wiążą się one z wymogami formalnymi, jakie powinny być spełnione przed i w trakcie faktycznego rozpoczęcia użytkowania inwestycji budowlanej. Popełniane w tym zakresie błędy mogą dość poważnie wpływać na przedłużanie się, czy wręcz konieczność ponawiania pewnych procedur administracyjnych. Mogą również skutkować wprowadzeniem sankcji administracyjnych i karnych za niedopełnienie obowiązków związanych z prowadzeniem robót budowlanych i ich dokumentowaniem.

- Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których Uczestnicy poznają aktualne, zmieniane w ostatnich latach regulacje dotyczące procedur administracyjnych, obowiązujących w trakcie prowadzenia i formalnego kończenia inwestycji (budowy lub tylko robót budowlanych) w zakresie wymaganych dokumentów, kar i innych konsekwencji z tytułu niedopełnienia formalności.
- Prowadzący zajęcia – praktyk i ekspert odpowie między innymi na pytanie dotyczące oceny charakteru zmian, jakich w stosunku do rozwiązań projektowych dokonano w trakcie realizacji robót. Czy poczynione rozstrzygnięcia miały charakter istotny lub nieistotny, zostały w sposób formalny poprawnie zakwalifikowane i uwidocznione przez projektanta, na ile ocena projektanta może być kwestionowana przez służbę nadzoru budowlanego?

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z podstawowymi dokumentami niezbędnymi podczas realizacji budowy.
- Przedstawienie i omówienie etapów realizacji robót budowlanych.
- Poznanie odpowiedzialności oraz obowiązków kierownika budowy i inspektora nadzoru.
- Poznanie procedur z zakresu zakończenia oraz kontroli budowy, jak również w obszarze odpowiedzialności karnej, zawodowej i dyscyplinarnej uczestników procesu budowlanego.
- Wskazanie najczęściej popełniane błędów i pojawiające się wątpliwości.
- Przedstawienie odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Dokumentacja budowy i omówienie jej najważniejszych elementów, dokumenty związane ze stosowanymi przy wykonywaniu robót wyrobami budowlanymi.
2. **Etap realizacji budowy i robót:**
 - Prace przygotowawcze, ocena stanu otoczenia budowy.
 - Nowe zasady informowania służb nadzoru budowlanego.
 - Prowadzenie dokumentacji budowy.
 - Dziennik budowy i tablica informacyjna budowy.
 - Nadzór inwestorski i autorski.
 - Ewentualne przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - Nowa możliwość przeniesienia zgłoszenia
3. Podstawowe obowiązki kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Istotne i nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, procedury obowiązujące inwestora.
5. Odbiory robót budowlanych.
6. Procedury kończenia budowy – pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu robót.
7. Kontrola zakończonej budowy wykonywana przez służby nadzoru budowlanego.
8. Nowe regulacje dotyczące wykonywania robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.
9. Kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
10. Odpowiedzialność karna, zawodowa, dyscyplinarna, cywilna i służbowa uczestników procesu budowlanego.
11. Dyskusja podsumowująca, pytania uczestników.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek administracji publicznej, pracownicy wydziałów budownictwa i inwestycji, osoby odpowiedzialne w jednostkach za przygotowywanie, realizację i nadzór inwestycji budowlanych, projektanci, osoby projektujące, prowadzące i nadzorujące roboty budowlane, inwestorzy. Podstawowo szkolenie dedykowane jest dla osób zajmujących się prowadzeniem inwestycji budowlanych, zarówno w sferze budżetowej jak i w sektorze prywatnym, ale wartościowe informacje w zakresie zajęć znajdą dla siebie także osoby prowadzące i nadzorujące roboty budowlane, czyli wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

PROWADZĄCY:

Ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Były (przez 26 lat) pracownik naukowo – dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1300 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków upoważniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

Prowadzenie i zakończenie inwestycji w świetle ustawy prawo budowlane i przepisów związanych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 października 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____