

ZMIANY Z 2023 R. W KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ DLA JST.

WYBRANE PROBLEMY

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Szczegółowo omówimy najnowsze zmiany w klasyfikacji budżetowej, w szczególności:

- zmieniony paragraf dochodów i paragrafy wydatkowe związane m. in. ze zwrotem Funduszu Pomocy,
- obowiązek, jaki wynika dla jst w zakresie dostosowania uchwał budżetowych za rok 2023.

Przedstawimy najczęściej popełniane błędy w stosowaniu klasyfikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych. Odpowiemy na pojawiające się pytania i wskażemy rozwiązania, które pozwolą rozwiązać wątpliwości dotyczące poruszanych kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i uzupełnienie wiedzy dotyczącej klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w tym zakresie.
- Poznanie zasad prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jst.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie właściwego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2023 r.
- Omówienie najczęstszych problemów związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. **Podstawowe podziały klasyfikacji budżetowej w jst i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
2. **Omówienie zmian z 2023 r. w klasyfikacji budżetowej oraz obowiązek, jaki wynika dla jst w zakresie dostosowania uchwał budżetowych w roku 2023, w tym m. in.:**
 - Zmiana § 065.
 - Zmiana paragrafu wydatków np. § 295.
 - Terminy wejścia w życie.
 - Nowe brzmienie paragrafów czy też objaśnień do paragrafów.
 - **Obowiązek dostosowania uchwał budżetowych jst za rok 2023 r. w zakresie wprowadzonych zmian w klasyfikacji.**
3. **Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:**
 - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy.
 - Formularz Z-JST.
4. **Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, 231-233, 269, 271, 299, 635, 661-663, 668.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
 - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
 - Klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, 272-273, 656, 657, 658; 661-663.
 - Jakiej przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906?
5. **Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego, jak i ich jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCY:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji i Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Zmiany z 2023 r. w klasyfikacji budżetowej dla jst. Wybrane problemy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 13 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej