

DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH A WSPÓŁPRACA FINANSOWA Z SAMORZĄDEM LOKALNYM

WAŻNE INFORMACJE:

Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego organizacjom pozarządowym, a także ich kontrola, wymagają znajomości przepisów prawa i budzą ciągle wiele wątpliwości. Jeśli organizacja realizująca zadanie zlecone dodatkowo prowadzi działalność odpłatną lub pobiera opłaty od uczestników tego zadania, to kwestie te dodatkowo się komplikują. W związku z tym zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną przepisy prawne w tym zakresie oraz ich praktyczne znaczenie zarówno dla jst, jak i ngo.

Podczas zajęć:

- przeanalizujemy przykładowe zapisy w zakresie **odpłatności w ogłoszeniu konkursowym, umowie i sprawozdaniu,**
- **możliwość zakupu usług od organizacji pozarządowych,** w tym mikrozakupy usług społecznych,
- omówimy także kwestie **kontroli przez jst działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego,** prowadzonej przez organizację pozarządową.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy w zakresie prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności pożytku publicznego w kontekście współpracy finansowej z samorządem lokalnym.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które dotyczą kwestii wymogów kontroli działalności organizacji pozarządowych w związku z pobieraniem odpłatności w ramach zleconych zadań publicznych.
- Omówienie możliwości zakupu usług od organizacji pozarządowych oraz związanych z tym korzyści i wymagań formalnych, których należy dochować.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym i ich rozliczaniu, w szczególności w przypadku, gdy organizacja prowadzi działalność odpłatną.
- Uzyskanie odpowiedzi podczas trwania szkolenia na pytania i wątpliwości związane z tematyką zajęć.

PROGRAM:

1. Co to jest działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego prowadzona przez organizację pozarządową?
 - Działalność statutowa a działalność pożytku publicznego.
 - Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.

- Działalność odpłatna statutowa a działalność gospodarcza.
 - Statut organizacji a prowadzenie działalności statutowej, odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej.
2. Zlecenie zadań publicznych w trybie dotacji a działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego organizacji pozarządowej:
 - Odpłatność od uczestników zadania publicznego – kiedy i jak pobierać?
 - Zapisy dotyczące odpłatności w ogłoszeniu konkursowym.
 - Odpłatność od uczestników a realizacja zadania w trybie art. 19a.
 - Zapisy umowy a kwestia przychodów, uzyskanych w ramach realizacji zadania publicznego.
 - Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego a odpłatność od uczestników zadania – jak rozliczać odpłatności od uczestników?
 3. Zakup usług a działalność odpłatna statutowa pożytku publicznego – jak kupić usługi od organizacji pozarządowych?
 - Regulamin zakupu usługi i towarów o wartości nie przekraczającej 130 000 zł i tryb przetargowy, a współpraca z organizacjami pozarządowymi.
 - Mikrozakupy usług społecznych – analiza wzoru zarządzenia, oferty i sprawozdania w zakresie zakupu usług społecznych na przykładzie Tomaszowa Mazowieckiego.
 - Ogłoszenie zakupu usługi – elementy minimalne ogłoszenia.
 - Zasady dokonywania zmian w czasie realizacji usługi społecznej.
 - Rozliczanie zakupu usług.
 4. Kiedy samorząd musi kontrolować działalność odpłatną statutową pożytku publicznego, prowadzoną przez organizację pozarządową? Analiza art. 6 i kolejnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działalność odpłatna organizacji pozarządowych a współpraca finansowa z samorządem lokalnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-11:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 10 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____