

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ - JAK POPRAWNIE WPROWADZAĆ I WERYFIKOWAĆ DANE POD KĄTEM NALICZENIA SUBWENCJI OŚWIATOWEJ NA 2024 ROK ORAZ DOTACJI Z FUNDUSZU POMOCY NA UCZNIÓW Z UKRAINY? PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI

WAŻNE INFORMACJE:

Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej wymaga posiadania wiedzy o działaniu systemu, a także wiedzy merytorycznej z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego. Dane wprowadzane są do aplikacji na bieżąco i służą między innymi do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego oraz dotacji na uczniów z Ukrainy; są również źródłem informacji dla instytucji upoważnionych do pozyskiwania danych (sąd, policja, prokurator, komornik), stanowią także źródło danych statystycznych. Dane te są także podstawą do realizacji programów rządowych m.in. wsparcia kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli czy, jak na początku tego roku szkolnego, naliczenia wielkości środków przekazywanych JST na wypłatę nagrody specjalnej dla nauczycieli. **Tak szerokie wykorzystywanie danych gromadzonych w SIO nakłada na jednostki oświatowe ogromną odpowiedzialność za ich prawidłowe wprowadzenie oraz zgodność ze stanem faktycznym. Wiedza zdobyta podczas naszego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego złożonego zadania.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przekazanie uczestnikom praktycznych wskazówek o zakresie danych wprowadzanych do SIO.
- Szczegółowe omówienie procedury weryfikacji danych wprowadzonych do systemu, służących do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz dotacji z Funduszu Pomocy na uczniów z Ukrainy.
- Wskazanie konsekwencji zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w zakresie wprowadzania danych do SIO.

PROGRAM:

1. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, z uwzględnieniem źródeł danych pozyskiwanych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz dotacji z Funduszu Pomocy na uczniów z Ukrainy. Praktyczne wskazówki do wypełniania modułów:
 - Uczeń, w tym uczniowie z Ukrainy,
 - Nauczyciel,

- Oddziały,
 - Dane zbiorcze.
2. Dane wprowadzane do SIO przez jednostki samorządu terytorialnego oraz centra usług wspólnych:
 - kontrola obowiązku nauki uczniów,
 - nadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
 - zatrudnienie osób zarządzających oświatą,
 - liczba uczniów korzystających z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 3. Szczególna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie.
 4. Poszerzenie zakresu danych dziedzinowych ucznia wprowadzanych do SIO w związku z wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz kształceniem specjalnym.
 5. Sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem danych z SIO.
 6. Sposób naliczania wysokości dotacji z Funduszu Pomocy na uczniów z Ukrainy, z wykorzystaniem danych z SIO.
 7. Rola, zadania i odpowiedzialność dyrektorów szkół i placówek wprowadzających dane do Systemu Informacji Oświatowej.
 8. Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
 9. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
 10. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
 11. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO, w świetle RODO.

ADRESACI:

Osoby wprowadzające dane do systemu informacji oświatowej oraz odpowiedzialne za nadzór nad wprowadzaniem danych, urzędnicy weryfikujący dane wprowadzane do SIO, dyrektorzy i pracownicy szkół, przedszkoli, placówek, CUW oraz jednostek samorządu terytorialnego zaangażowani we wprowadzanie danych do SIO lub ich weryfikację oraz wszyscy zainteresowani tematem.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej.

System Informacji Oświatowej - jak poprawnie wprowadzać i weryfikować dane pod kątem naliczenia subwencji oświatowej na 2024 rok oraz dotacji z Funduszu Pomocy na uczniów z Ukrainy? Praktyczne wskazówki.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____