

## **ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI - WYMAGANIA I OGRANICZENIA. PRAKTYCZNE PODPOWIEDZI, DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w praktycznych warsztatach, które mają na celu rozwiązanie często występującego problemu związanego wyborem i przeprowadzeniem postępowania w trybie najmniej konkurencyjnym – zamówienia z wolnej ręki (ZWR). Tryb ten jest najczęściej kontrolowany z wszystkich zamówień publicznych. Każdy szczegół i element jest poddawany wnikliwej analizie i wymaga dość często ponadnormatywnych uzasadnień i dodatkowych opisów. Prowadzący zajęcia, ekspert i trener z zakresu zamówień publicznych z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi kluczowe elementy prawidłowo przygotowanej i przeprowadzonej procedury w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wskaże punkty krytyczne oraz najczęściej występujące nieprawidłowości w prowadzeniu postępowania, co pozwoli w przyszłości uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej, sporami z wykonawcą w sądach, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Podczas zajęć omówimy wiele gotowych rozwiązań i szczegółów postępowania, które w części dyskusyjnej będziemy dodatkowo analizować z uczestnikami szkolenia. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu uczestnik pozyska wiedzę i doświadczenie, której bardzo często brakuje w jednostce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- W praktyczny sposób, na gotowych schematach i dokumentach, przedstawimy najważniejsze kwestie związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacją umowy przy wyborze trybu zamówienia z wolnej ręki w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych oraz gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne.
- Zaprezentujemy fragmenty dokumentacji postępowania czy ogłoszenia, związanych z często występującymi nieprawidłowościami dotyczącymi trybu zamówienia z wolnej ręki, zmian w umowie, w szczególności dotyczących przedmiotu zamówienia czy waloryzacji.
- Wskażemy/zaproponujemy schemat postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki (dwie odrębne ścieżki postępowania) w zależności od podstawy prawnej uzasadnienia wyboru trybu.
- Omówimy najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w zakresie udzielania i realizacji zamówień z wolnej ręki.
- Odpowiemy na często zadawane pytania:
  - Czy uzasadnienie wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki jest przygotowane w sposób zgodny z przepisami ustawy pzp?
  - Jak przygotować dokumentację/protokół postępowania z załącznikami w trybie zamówienia z wolnej ręki – lista wymaganych dokumentów i oświadczeń?
  - Czy w trybie zamówienia z wolnej ręki obowiązują wymagania zawarte w ustawie pzp związane z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału w postępowaniu czy raportem z realizacji umowy?
  - Czy w trybie zamówienia z wolnej ręki może wystąpić oferta w rozumieniu ustawy pzp?
- Przekażemy obszerny materiał szkoleniowy, w tym: blok aktów prawnych obejmujących procedury zamówień publicznych (szczególnie ZWR), protokół postępowania (ZWR), ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (ZWR), przykłady dodatkowych dokumentów wymaganych przepisami prawa w trybie ZWR, opinie i zestawienia dotyczące budowania uzasadnienia wyboru trybu ZWR, przykładowe uzasadnienia wyboru trybu z ogłoszeń w PZP, wybrane tezy z wyroków KIO dotyczących uzasadnienia wyboru trybu ZWR, opinie prawne UZP dotyczące uzasadnienia wyboru trybu ZWR, wybrane fragmenty wytycznych dotyczących wyboru trybu ZWR.

### **PROGRAM:**

- 1. Omówienie aktualnie obowiązujących przepisów obejmujących zamówienia publiczne.**
- 2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki – zasadność wyboru trybu:**

- Przesłanki i okoliczności ustawowe – przykłady.
  - Praktyczne powody wyboru trybu – powiązania z przesłankami ustawy PZP.
  - Uzasadnienia wyboru trybu – opis schematu budowania uzasadnienia na przykładach zaczerpniętych z ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych (dobre i złe przykłady).
- 3. Elementy związane z przygotowaniem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki:**
- Wartość zamówienia.
  - Opis przedmiotu zamówienia.
  - Warunki udziału w postępowaniu.
  - Ustalenie projektu/wzoru lub istotnych elementów umowy.
  - Źródło finansowania i dodatkowe wymagania i obowiązki.
  - Czy w tym trybie zamawiający ma obowiązek/może przygotować specyfikację warunków zamówienia, wymagać od wykonawcy złożenia oferty?
- 4. Wybrane przykłady dotyczące problemów związanych z przygotowaniem do postępowania:**
- Wartość zamówienia w tzw. zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.
  - Pilność / awaria jako przesłanka wyboru trybu.
  - Monopol – jeden jedyny wykonawca.
  - Inne przypadki wskazane przez prowadzącego.
- 5. Wszczęcie postępowania – kolejne czynności wymagane przepisami prawa:**
- Zaproszenie do negocjacji – treść i forma – przykład.
  - Ogłoszenie informacyjne o zamiarze zawarcia umowy – wzór.
  - Negocjacje z wykonawcą – przykład.
  - Oświadczenia i deklaracje jako obowiązek wynikający z przepisów ustawy pzp i rozporządzeń – przykłady.
  - Dokumentowanie czynności – protokół postępowania, załączniki.
  - Wybór wykonawcy – zawarcie umowy.
  - Wątpliwości w postępowaniu – w tym np. czy jest obowiązek stosowania art. 99 ustawy pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki (znak towarowy, patent, pochodzenie)?
- 6. Umowa i jej realizacja – przykładowe elementy, na które koniecznie należy zwrócić uwagę:**
- Możliwość dokonania zmiany w umowie.
  - Umowy na roboty budowlane.
  - Protokoły odbioru, zasady rozliczeń.
  - Odstąpienie od umowy – reguły i przykładowe rozwiązania.
- 7. Panel dyskusyjny – pytania uczestników szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Kierownicy zamawiającego, członkowie komisji przetargowej, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, osoby kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

#### **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji, budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) jest prowadzone od 27 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

## Zamówienie z wolnej ręki - wymagania i ograniczenia. Praktyczne podpowiedzi, dokumentacja postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 października 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 4 października 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_