

NOWY ZAKRES OCENY PRAWIDŁOWOŚCI SPORZĄDZENIA OPERATU SZACUNKOWEGO. ZMIANY OD 2023 R., WARSZTATY

WAŻNE INFORMACJE:

Rada Krajowa Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych z siedzibą w Warszawie w dniu 20.01.2023 r. uchwaliła nowy zakres oceny prawidłowości sporządzania operatu szacunkowego, który wprowadził istotne zmiany dotyczące operatów szacunkowych.

Proponujemy Państwu udział w dwudniowych zajęciach, podczas których kompleksowo, krok po kroku omówimy zagadnienia związane z operatami szacunkowymi.

- Przedmiotem szkolenia jest przeanalizowanie prawidłowości wykonania operatów szacunkowych do różnych celów wyceny i prawidłowy odbiór operatu szacunkowego przez Zamawiającego po weryfikacji treści w zakresie wymaganym od Zamawiającego.
- Omówimy sposoby wyceny nieruchomości, strukturę operatu szacunkowego i prawidłową weryfikację operatu przez Zamawiającego w zakresie określonym jednoznacznie przez orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego na przykładach.
- Wskażemy prawidłowe zastosowanie w wycenie przepisów prawa i standardów zawodowych, jak i niedoskonałości tych przepisów i norm zawodowych.
- Przeanalizujemy przykładowe operaty.

Zajęcia realizujemy w formule warsztatowej w oparciu o przykładowe przedstawione przez uczestników operaty szacunkowe. Szczegółowy przebieg szkolenia warsztatowego częściowo uzależniony jest od ilości przywiezionych przez uczestników szkolenia problemów (lub fragmentów operatów) oraz jakości tych opracowań.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie sposobów wyceny nieruchomości do różnych celów wyceny.
- Omówienie zasad prawidłowego sporządzania operatu szacunkowego do kilku przykładowych celów wyceny - sprzedaż, aktualizacja opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, opłata adiacencka z tytułu podziału, opłata planistyczna.
- Zapoznanie z najczęściej popełnianymi błędami przez rzeczoznawców majątkowych, a w szczególności tymi, które nie pozwalają na odbiór operatu szacunkowego przez Zamawiającego.
- Przeanalizowanie najczęściej występujących nieprawidłowości w operatach, które nie dyskwalifikują operatu, ale które rzeczoznawca powinien poprawić jeszcze przed końcowym odbiorem operatu.
- Omówienie wymaganego zakresu weryfikacji operatu szacunkowego przy odbiorze przez Zamawiającego.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości. Możliwość zadawania pytań i uczestniczenia w dyskusji dotyczącej zasad sporządzania operatu szacunkowego i jego wymaganej prawem treści.

DODATKOWO:

- Uczestnicy, którzy przyjadą na stacjonarne zajęcia do Warszawy będą mieli możliwość skonsultowania na miejscu z wykładowcą niejasnych dla nich zagadnień oraz przedstawienia przywiezionych przez siebie fragmentów operatów celem ich omówienia. Nie mogą jednak one zawierać żadnych danych osobowych ani adresów identyfikujących osoby i nieruchomości opisywane w operacie. Przedmiotem zajęć będzie jedynie omówienie zaobserwowanych problemów z wyceną celem prawidłowego odbioru tego rodzaju operatu, a nie opiniowanie konkretnego operatu szacunkowego (patrz: ustawa o gospodarce nieruchomościami).

PROGRAM:

I dzień

Wprowadzenie dot. wycen nieruchomości i operatu szacunkowego, pytania i odpowiedzi, dyskusja – teoretyczne podstawy do weryfikacji operatu szacunkowego.

- Sposoby wyceny nieruchomości do różnych (przykładowych) celów wyceny.
- Wymagana prawem treść operatu szacunkowego.
- Wymagany zakres weryfikacji treści operatu szacunkowego przy odbiorze operatu przez Zamawiającego (orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego).
- Potwierdzanie aktualności operatu szacunkowego a aktualizacja operatu szacunkowego.

II dzień

Przykłady wycen nieruchomości, pytania i odpowiedzi, dyskusja – praktyczne podstawy do weryfikacji operatu szacunkowego.

Część I. Omawianie różnych błędów popełnianych przez rzeczoznawców majątkowych w operatach szacunkowych na przykładach błędów zauważonych przez uczestników szkolenia w przywiezionych operatach (ich fragmentach), które uniemożliwiają odbiór operatu.

Część II. Przedstawienie kilku przykładowych prawidłowo sporządzonych operatów szacunkowych wraz z ich omówieniem - sprzedaż, aktualizacja opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, opłata adiacencka z tytułu podziału, opłata planistyczna.

Część III. Podsumowanie warsztatów, odpowiedzi na dodatkowe pytania, dyskusja i wnioski.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do pracowników JST i administracji rządowej, którzy zajmują się gospodarką nieruchomościami, zlecają, a w szczególności odbierają wykonane przez rzeczoznawców majątkowych operaty szacunkowe dotyczące wycen nieruchomości, gdyż na organie spoczywa obowiązek oceny operatu szacunkowego, jako dowodu w sprawie.

PROWADZĄCY:

rzecznawca majątkowy prowadzący działalność w szerokim zakresie rzeczoznawstwa majątkowego od 1994 r., członek Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej – zespołu egzaminującego kandydatów na rzeczoznawców majątkowych od 2007 r., trener prowadzący szkolenia z zakresu rzeczoznawstwa majątkowego od 2017 r., wykładowca z zakresu wycen nieruchomości w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w latach 2013 - 2019, wykładowca na Studiach Podyplomowych Wycena Nieruchomości w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie i opiekun merytoryczny tych studiów od 2014 r., odznaczony srebrnym honorowym odznaczeniem "Zasłużony dla Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych" w 2008 r., członek Lubelskiego Klubu Biznesu w Lublinie.

Nowy zakres oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. Zmiany od 2023 r. Warsztaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie **hybrydowej**



5-6 października 2023 Szkolenie w godzinach **10:00-15:30**



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cena udziału w szkoleniu wynosi **669 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa.

Cena 999 PLN netto/os.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa i lunch.

Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej On-line

DANE DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 29 września 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____