

PROFESJONALNE PREZENTACJE MULTIMEDIALNE

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku przedstawimy trzy popularne programy do przygotowania profesjonalnych prezentacji: **PowerPoint, Canva, Prezi**. Zaprezentujemy wiele cennych wskazówek dotyczących przygotowania prezentacji. Zajęcia w 90% będziemy realizować metodą warsztatową co pozwoli w praktyce poznać omawiane zagadnienia. By w pełni skorzystać ze szkolenia wymagany jest dostęp do Microsoft PowerPoint oraz dostęp z poziomu przeglądarki do programów Canva oraz Prezi – wystarczy założone darmowe konto w Canvie lub Prezi – procedura założenia konta trwa około 1 minutę.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

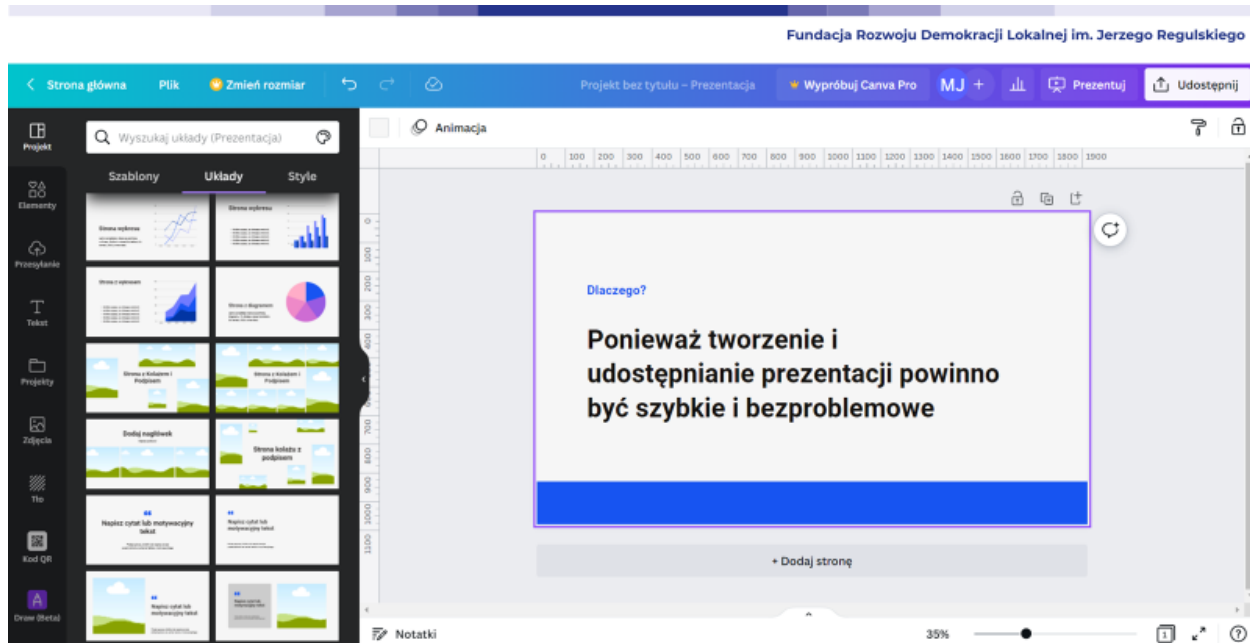
- Wzrost wiedzy w obszarze **najnowszych trendów w tworzeniu prezentacji** multimedialnych.
- Poznanie niestandardowych narzędzi i funkcji **PowerPoint, Canva, Prezi**.
- Poznanie **zasad komponowania prezentacji i slajdów**.
- Zdobycie wiedzy w zakresie tworzenia intrygujących prezentacji.
- Poznanie **techniki przyciągania uwagi odbiorcy**.
- Odkrycie **niestandardowych metod tworzenia slajdów**.
- Zdobycie wiedzy w zakresie **tworzenia prezentacji w praktyczny sposób**.
- Otrzymanie obszernych materiałów dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

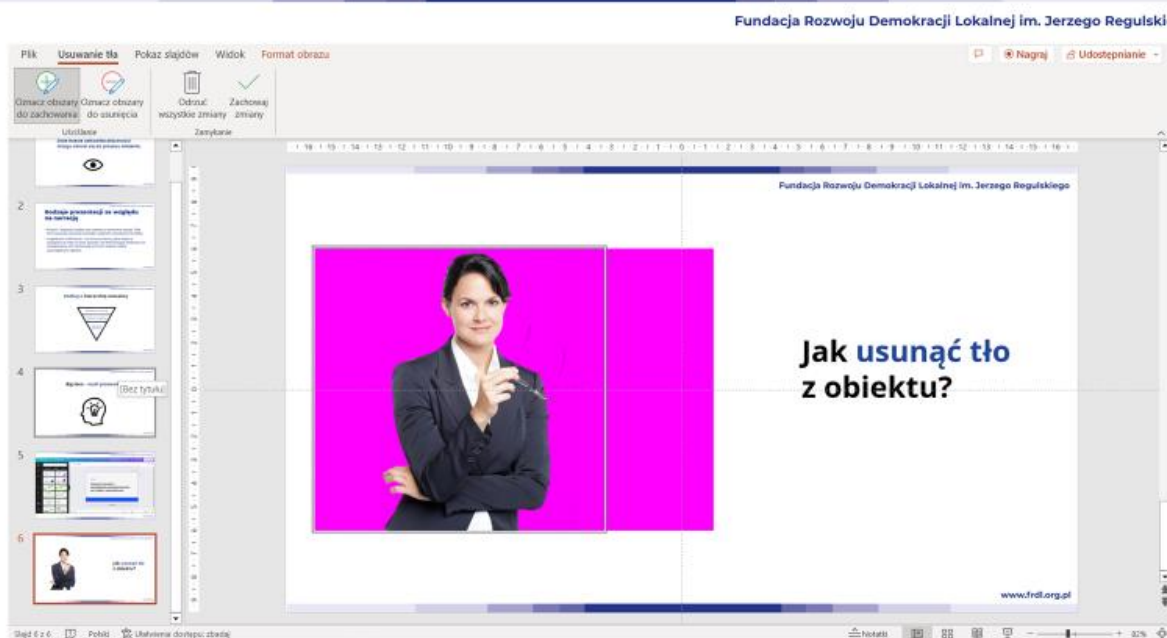
1. **Reguły właściwej prezentacji:**
 - Hierarchia informacji.
 - Jak komunikować?
 - Budowanie koncepcji prezentacji.
 - Podstawowe elementy prezentacji: kolory, fonty, obrazy, grafiki, ikony.
 - Case studies.
2. **Wprowadzenie do programu Prezi:**
 - Konta i licencje.
 - Nawigacja w programie.
 - Korzystanie z gotowych szablonów prezentacji.
 - Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - Zapisywanie, pobieranie i udostępnianie prezentacji.
3. **Canva – wprowadzenie:**
 - Zastosowanie, licencje i zakładanie konta.
 - Szablony.
 - Nawigacja.
 - Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - Dostosowanie szablonu do własnych celów.
 - Zapisywanie i drukowanie.
4. **PowerPoint:**
 - Cienie i blaski programu PowerPoint.
 - Niestandardowe funkcje programu PowerPoint.
 - Praca z obrazami, kształtami, fontami, kolorami.
 - Tworzenie własnych wzorców slajdów.
5. **Praktyczne wskazówki i podsumowanie.**

ADRESACI: Szkolenie jest skierowane do specjalistów, kadry kierowniczej, osób tworzących i pracujących z prezentacjami oraz osób, które chcą wynieść swoje prezentacje na wyższy poziom.

PROWADZĄCY: Absolwent Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, certyfikowany trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior Trainer). Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w komunikacji, marketingu, i zarządzaniu wizerunkiem (doświadczenia zawodowe zdobywał w samorządzie, organizacjach pozarządowych i biznesie). Współautor podręcznika „Narzędziownik promocyjny dla organizacji pozarządowych”. Autor publikacji w takich mediach, jak Forbes, Antyweb, Marketing w Praktyce, Dziennik Zachodni, Wirtualna Polska. Prelegent wielu imprez branżowych w rodzaju LinkedIn Local, Internet Beta, Sprawny Marketing. Prowadził szkolenia m.in. dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego, Microsoftu, Santander Banku.

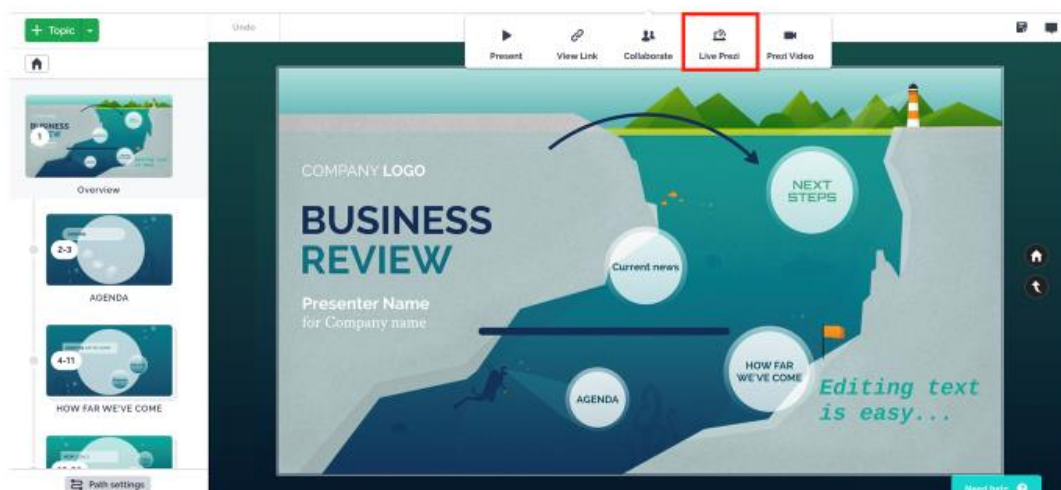


www.frdl.org.pl



www.frdl.org.pl

Jak zrobić rozgałęzione prezentacje w Prezi?



www.frdl.org.pl

Profesjonalne prezentacje multimedialne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 28 września 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej