

USUWANIE ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH I ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNIE – OD NADZORU DO SKUTCZNEJ EGZEKUCJI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie prowadzone przez doświadczony zespół ekspertów obsługujących na co dzień przedsiębiorców oraz samorządy w obszarze prawa administracyjnego i reprezentujących instytucje w postępowaniach przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących uzyskiwania zgód, zezwoleń lub pozwoleń związanych z gospodarowaniem odpadami, a także w sprawach środowiskowych i karno-administracyjnych. Łączy zatem wiedzę merytoryczną z praktyką sądowo-administracyjną w skomplikowanym przedmiocie szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zagadnień dotyczących nadzoru nad gospodarowaniem odpadami, w tym identyfikacja zakresu kompetencji organów ochrony środowiska.
- Zdobycie wiedzy o postępowaniach dotyczących usuwania odpadów.
- Omówienie rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji nakazującej usunięcie odpadów.
- Omówienie skutecznego przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego i wyegzekwowania obowiązku usunięcia odpadów.
- Analiza zasadności przeprowadzenia postępowania zabezpieczającego i zabezpieczenia środków celem przeprowadzenia wykonania zastępczego.
- Analiza kwestii uruchomienia tzw. „odpadowego” zabezpieczenia roszczeń,
- Analiza źródeł finansowania usunięcia odpadów.

PROGRAM:

- 1. Nadzór nad gospodarowaniem odpadami:**
 - obowiązki Inspekcji Ochrony Środowiska,
 - obowiązki organów wydających decyzje z zakresu gospodarki odpadami.
- 2. Kompetencje gminy w zakresie usuwania odpadów:**
 - usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - usuwanie odpadów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska.
- 3. Wzajemne relacje pomiędzy kompetencjami organu gminy a organu wydającego decyzję z zakresu gospodarki odpadami.**
- 4. Rygor natychmiastowej wykonalności decyzji nakazującej usunięcie odpadów.**
- 5. Postępowanie egzekucyjne w administracji:**
 - obowiązki poprzedzające wszczęcie egzekucji,
 - wszczęcie egzekucji,
 - grzywna w celu przymuszenia,

- wykonanie zastępcze,
- postępowanie zabezpieczające.

6. „Odpadowe” zabezpieczenie roszczeń a wykonanie zastępcze.

7. Finansowanie usunięcia odpadów.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi, pracownicy JST zajmujący się realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

PROWADZĄCY:

Trener 1 – Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, specjalizuje się zwłaszcza w prawie ochrony środowiska oraz prawie odpadowym. Autorka licznych artykułów poświęconych tej tematyce. Obsługuje przedsiębiorców oraz samorządy w obszarze prawa administracyjnego. Reprezentuje przedsiębiorców w postępowaniach przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących uzyskiwania zgód, zezwoleń lub pozwoleń związanych z gospodarowaniem odpadami, a także w sprawach środowiskowych i karnoadministracyjnych. Doradza i rozwiązuje bieżące problemy przedsiębiorstw i samorządów dotyczące zagadnień z tego zakresu. Wspiera i reprezentuje Klientów w toku kontroli prowadzonych przez organy ochrony środowiska. Autorka publikacji poświęconych problematyce prawa ochrony środowiska, kontroli przedsiębiorstw, a także administracyjnych kar pieniężnych.

Trener 2 – Radca prawny w Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna spółka komandytowa, specjalizujący się w obszarze prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa ochrony środowiska, prawa odpadowego oraz uregulowań związanych z realizacją przedsięwzięć wymagających uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W codziennej praktyce reprezentuje przedsiębiorców w postępowaniach administracyjnych i sądownoadministracyjnych w sprawach dotyczących uzyskiwania zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do gospodarowania odpadami, administracyjnych kar pieniężnych i opłat za korzystanie ze środowiska, jak również w sprawach środowiskowych. Reprezentuje przedsiębiorców w trakcie kontroli prowadzonych przez organy ochrony środowiska. Autorka publikacji z zakresu prawa ochrony środowiska, prawa odpadowego, jak również administracyjnych kar pieniężnych.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych i odpadów innych niż niebezpieczne – od nadzoru do skutecznej egzekucji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 28 września 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____