

## **DROGI PUBLICZNE I WEWNĘTRZNE: ZASADY UMIESZCZANIA URZĄDZEŃ OBCYCH I URZĄDZEŃ DROGI W ŚWIETLE NAJNOWSZYCH PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowo prezentacja zagadnień związanych z procedurami, podstawami prawnymi i sposobami lokowania urządzeń drogi i urządzeń obcych w pasach dróg publicznych i wewnętrznych. Zagadnienia te są istotnie i ważne dla pracowników administracji w związku z ostatnimi zmianami prawnymi oraz trudnościami związanymi z nowym proaktywnym a nie reaktywnym podejściem do projektowania rozwiązań drogowych.
- Podczas szkolenia krok po kroku zaprezentujemy najważniejsze kwestie i odpowiedzi na pojawiające się w przedmiotowym zakresie pytania i wątpliwości. W praktyczny sposób, na przykładach omówimy przypadki dla różnych obiektów budowlanych i urządzeń. Przeanalizujemy zasad lokalizacji i parametrach technicznych zjazdów do nieruchomości w świetle nowych rozwiązań prawnych. Omówimy procedurę uzyskiwania zezwoleń administracyjnych związanych z zajmowaniem pasa drogowego. Zaprezentujemy zbiorcze dane związane z odległościami i separacjami urządzeń i ich parametrami technicznymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesiesz kompetencje i zdobędziesz niezbędną wiedzę w zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi i publicznymi.
- Zdobędziesz wiedzę w dziedzinie podstaw prawnych i parametrów technicznych związanych z lokowaniem obiektów budowlanych i urządzeń w pasach dróg.
- Poznasz zasady opracowywania wzorów wniosków i formularzy, wzorów pism i standardowych rozstrzygnięć.
- **Dowiesz się:**
  - Kto i w jakim zakresie odpowiada za udzielanie zgód na zajmowanie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego oraz innego urządzenia?
  - Jakie są różnice prawne i techniczne odnośnie przestrzeni dróg publicznych i wewnętrznych?
  - Jakie są wymagane odległości i separacje między urządzeniami i granicami pasa drogowego?
  - Kto odpowiada za naprawę mostu/drogi gdy przebiega ona przez rzekę?
  - Jak wygląda procedura wydawania zgód na zajęcie pasa drogowego?
  - Jak rozstrzygać sprawy zgód na lokalizację zjazdów po zmianach prawnych?
  - Jak przenosić decyzje zezwalające na umieszczanie urządzeń?
  - Kiedy karać a kiedy nie ma podstaw do karania za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia?
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym prezentacje, wykaz orzecznictwa oraz wzory decyzji i wniosków w procedurze zarządzania drogami wewnętrznymi i publicznymi.

### **PROGRAM:**

1. Droga publiczna a droga wewnętrzna.

- Różnice w podstawach prawnych umożliwiających umieszczanie obiektów budowlanych i urządzeń.
  - Zarządca drogi publicznej a drogi wewnętrznej - ich kompetencje w zakresie udzielania zgód na umieszczanie obiektów w drogach.
- 2. Definicja drogi wewnętrznej.**
- Parametry dróg wewnętrznych oraz ich źródła.
  - Cechy drogi wewnętrznej odróżniające ją od drogi publicznej.
  - Własność nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne.
  - Drogi wewnętrzne we własności podmiotów publicznych i niepublicznych.
  - Regulowanie stanów prawnych gruntów pod drogami wewnętrznymi zanim wybudujemy drogę - zasady i źródła prawa.
  - Drogi wewnętrzne w układzie komunikacyjnym dróg na obszarach gmin.
  - Ustalenia dotyczące dróg wewnętrznych w dokumentach planistycznych.
3. Zasady umieszczania obiektów budowlanych w drogach wewnętrznych.
  4. Zasady udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych i gruntów pod nimi innym podmiotom.
  5. Formy prawne udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych innym podmiotom przez właścicieli i zarządców dróg wewnętrznych.
  6. Najem, dzierżawa, użyczenie, inne formy udostępniania.
  7. Opłaty za udostępnianie pasa dróg wewnętrznych.
  8. Służebność przesyłu i wynagrodzenia za ustanowienie służebności.
  9. Budowa, odbudowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja i remont drogi wewnętrznej wraz z urządzeniami na nich położonymi.
  10. Połączenie dróg wewnętrznych z przyległymi nieruchomościami i drogami publicznymi.
  11. Opłata adiacencka z tytułu budowy drogi jako danina publiczna właścicieli nieruchomości przyległych do nowo wybudowanej lub rozbudowanej drogi.
  12. Droga wewnętrzna w procedurach podziału nieruchomości.
  13. Droga wewnętrzna jako forma dostępu do drogi publicznej.
  14. Wydzielanie geodezyjne działek stanowiących drogi wewnętrzne i oznaczenia w ewidencjach.
  15. Nadawanie nazw ulicom stanowiącym drogi wewnętrzne.
  16. Organizacja ruchu na drogach wewnętrznych.
  17. Zasady eksploatacji dróg wewnętrznych.
  18. Możliwość zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej.
  19. Drogi publiczne w polskim prawie.
  20. Definicja drogi publicznej i jej pasa.
  21. Zasięg wertykalny i horyzontalny pasa drogowego drogi publicznej.
  22. Zarządca drogi publicznej.
  23. Urządzenia drogi i urządzenia obce w pasie drogi publicznej.
- 24. Kanał technologiczny.**
- Uwarunkowania jego lokalizacji, nakazy i wyjątki od jego budowy.
  - Wykorzystanie kanałów technologicznych dla lokowania innych urządzeń.
  - Zgody administracyjne na lokowanie urządzeń w kanałach technologicznych.
25. Lokowanie urządzeń, obiektów budowlanych i innych obiektów w pasach dróg publicznych - odległości, separacje, rozmieszczenie, przepisy drogowe i branżowe, zestawienie danych.
  26. Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
- 27. Zjazdy do nieruchomości.**
- Konstrukcja i rodzaje zjazdów oraz ich parametry techniczne.
  - Zasady lokalizacji zjazdów na tle nowych rozwiązań prawnych.
  - Udzielanie zezwoleń na lokalizację zjazdów.
28. Kary za zajmowanie pasów drogowych bez zezwoleń.
  29. Mosty, wiadukty, wężły oraz inne budowle inżynierskie - lokowanie w przestrzeni drogowej.

30. Drogi dla pieszych i chodniki w pasach dróg w świetle nowych uregulowań prawnych.
31. Tzw. trudne warunki i powoływanie się na nie w celu odstępstw od rozwiązań standardowych.
32. Przepisy branżowe dotyczące lokowania urządzeń.
33. Oznaczenia urządzeń w drogach na mapach.
34. Oznakowanie i inne urządzenia drogi.
35. Skrzyżowania dróg z innymi obiektami.
36. Odległości umieszczania obiektów sąsiedztwie pasa drogowego.
37. Przykłady.
38. Orzecznictwo.
39. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, w szczególności powiatowej i gminnej – wydziałów dróg. Także przedsiębiorcy przesyłowi, zarządcy dróg, geodeci. Projektanci i inwestorzy na rynku nieruchomości oraz gestorzy sieci uzbrojenia terenu i architekci. Osoby zajmujące się pobieraniem należnych danin i podatków w gminach, powiatach, województwach. Służby drogowe gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe. Wykonawcy robót budowlanych drogowych i związanych z urządzeniami dróg..

#### **PROWADZĄCY:**

mgr inż. geodezji i kartografii, szkoleniowiec, geodeta uprawniony, negocjator, praktyk, ekspert w dziedzinie geodezji i nieruchomości, audytor norm ISO, geodeta powiatowy w starostwie powiatowym. Od 2004r. związany zawodowo z administracją publiczną. Trener administracji samorządowej od 2010 roku. Ekspert w dziedzinie nieruchomości i geodezji. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich w Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A.(wówczas spółka w ramach PGNiG). Uczestnictwo w rozmowach i negocjacjach z inwestorami. Przygotowanie ofert inwestycyjnych, uczestnictwo w procedurze ulokowania Podstrefy Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej i przyciągnięciu pierwszych inwestorów. Obecnie na terenach ww. będzie ulokowana jedna z największych inwestycji zagranicznych w Polsce – INTEL. Udział w projektach realizowanych przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu. Doświadczenie zawodowe zdobyte również w ramach własnej działalności gospodarczej. Wieloletnia (ponad 14 lat) praktyka w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii, przyciąganiu inwestorów i rozwoju terenów inwestycyjnych oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych i sporządzonych opinii. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Potwierdzone umiejętności w zakresie negocjacji metodami NLP (Neurolingwistyczne Programowanie). Udział w roli eksperta w projektach Inwestor I oraz Inwestor II dotyczących standardów obsługi inwestora w samorządach w województwie wielkopolskim. Członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (związek celowy powołany do realizacji zadań z dziedziny geodezji i kartografii, który zrealizował duży projekt Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych z dofinansowaniem z UE).

## Drogi publiczne i wewnętrzne: zasady umieszczania urządzeń obcych i urządzeń drogi w świetle najnowszych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**11 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-14:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 lutego 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_