

## **PROGRAMY POLITYKI ZDROWOTNEJ - PRZYGOTOWANIE, REALIZACJA, FINANSOWANIE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie z zakresu zasad przygotowania, finansowania i realizacji programów polityki zdrowotnej. Podczas szkolenia wyjaśnione zostaną różnice między programami zdrowotnymi a programami polityki zdrowotnej (PPZ) oraz warunki finansowania PPZ przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Uczestnicy dowiedzą się w jakim trybie wyłaniać wykonawców programów, jakie są zasady przekazywania środków publicznych na realizację zadań z zakresu zdrowia i kontroli, jak prawidłowo te środki mogą zostać wykorzystane oraz jak przestrzegać dyscypliny finansów publicznych w zakresie realizacji PPZ.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie wiedzy na temat zasad tworzenia programów polityki zdrowotnej.
- Zapoznanie z obowiązującymi przepisami, w tym wzorem PPZ, a także wytycznymi Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT) oceniającej programy polityki zdrowotnej.
- Zapoznanie z obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji programów polityki zdrowotnej.
- Praktyczne aspekty regulacji ustawowych zostaną przybliżone w przykładach, case study, ćwiczeniach.

### **PROGRAM:**

#### **1. Regulacje ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej:**

- programy zdrowotne a programy polityki zdrowotnej,
- zakres przedmiotowy programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej oraz ich spójność,
- podstawy programowe PPZ,
- zakres rzeczowy PPZ,
- opinia Prezesa AOTMiT,
- raport końcowy z realizacji programu,
- warunki zawieszenia realizacji PPZ.

#### **2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 22 grudnia 2017 roku w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej oraz raportu z jego realizacji:**

- obowiązujące wzory dokumentów,
- zasady przygotowania PPZ oraz raportu z jego realizacji.

#### **3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 lutego 2018 roku w sprawie priorytetów zdrowotnych.**

4. Inne regulacje związane z przygotowaniem PPZ – ustawa o zdrowiu publicznym i Narodowy Program Zdrowia.
5. Wytyczne, wskazówki, odpowiedzi na pytania AOTMiT dotyczące planowania, wdrażania i realizacji PPZ.
6. KREATOR PPZ – aplikacja AOTMiT do przygotowania dokumentacji PPZ.
7. Lokalne dokumenty strategiczne w obszarze ochrony zdrowia jako podstawa przygotowania PPZ.
8. Tryby finansowania programów polityki zdrowotnej:
  - konkurs ofert i tryby pozakonkursowe,
  - zasady przekazania środków,
  - finansowanie PPZ: podmiot leczniczy własny (SPZOZ, spółka), inne podmioty lecznicze, w tym niefinansowane z NFZ, inne podmioty zewnętrzne realizujące programy profilaktyczne,
  - dyscyplina finansów publicznych.
9. Zasady finansowania programów polityki zdrowotnej przez NFZ:
  - warunki formalne.
  - procedura ubiegania się o środki.
  - wartość dofinansowania.
10. CASE STUDY – przykładowe dokumenty: strategie zdrowotne, programy polityki zdrowotnej realizowane przez jst, ocena programu przez AOTMiT, programy finansowane przez NFZ.

#### **ADRESACI:**

Członkowie zarządów jst odpowiedzialni za sprawy zdrowia, skarbnicy jst, dyrektorzy/kierownicy i pracownicy wydziałów zdrowia i innych komórek organizacyjnych zajmujących się zdrowiem w jst, kierownicy i pracownicy wydziałów kontroli, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## Programy polityki zdrowotnej - przygotowanie, realizacja, finansowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 445 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 25 lutego 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_