

SKUTECZNOŚĆ OBCYCH ORZECZEŃ SĄDOWYCH I ADMINISTRACYJNYCH JAKO PRZESŁANKA TRANSKRYPCJI ORAZ ZAMIESZCZANIA WZMIANKI DODATKOWEJ W AKCIE STANU CYWILNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Tematyka poruszana podczas szkolenia jest bardzo mało znana pracownikom USC. Brak fachowej literatury w tym temacie oraz różnorodność w interpretowaniu przepisów powodują wiele problemów i pytań w codziennej pracy kierowników i pracowników USC. W ostatnich latach zwiększa się również ilość spraw sądowych i administracyjnych przeprowadzanych przez sądy i inne organy poza granicami kraju, powodując znaczący wzrost spraw w urzędach polskich. W celu uniknięcia problemów interpretacyjnych, proponujemy Państwu uczestnictwo w zajęciach, podczas których trener-praktyk na konkretnych przykładach, pochodzących ze swojej pracy omówi najczęściej spotykane nieprawidłowości, co pozwoli na łatwiejsze poruszanie się w tej trudnej tematyce i lepsze zrozumienie przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy uczestników z zakresu uznawania zagranicznych orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych, mających wpływ na treść aktów stanu cywilnego.
- Omówienie najważniejszych aktów prawnych dotyczących problematyki szkolenia i przykładów ich zastosowania.
- Poprawa jakości stosowania przepisów, uniknięcie błędów oraz nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami.

Istnieje możliwość wcześniejszego przesyłania pytań związanych z tematyką zajęć do trenera, na maila: elsilny@frdl.szczecin.pl, na które chcieliby Państwo uzyskać odpowiedź podczas szkolenia.

PROGRAM:

1. Omówienie źródeł prawa i zakresu ich stosowania, prawo międzynarodowe, lex generalis, a lex specialis.
2. Omówienie istoty i konsekwencji modeli uznania zagranicznych orzeczeń: uznanie i z mocy prawa.
3. Skuteczność zagranicznych orzeczeń na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego:
 - jakie są negatywne przesłanki uznania, jak je rozpoznać i zinterpretować oraz badać?
 - dokumenty niezbędne do uznania orzeczenia.
4. Skuteczność obcych orzeczeń według Brukseli IIa (2 bis) oraz według Brukseli II Ter: dokumenty, przesłanki.
5. Konwencja Haska dotycząca rozwodów i separacji.
6. Umowy dwustronne, a państwa spoza UE.
7. Umowy dwustronne, a państwa UE.
8. Odmowa wpisania wzmianki dodatkowej o rozwodzie przez kierownika USC.
9. Uznanie zagranicznego orzeczenia przez sędziego sądu okręgowego - przesłanki.
10. Rozwody administracyjne (nowość czy nie?): przesłanki, dokumenty.
11. Omówienie stanów faktycznych dotyczących skuteczności zagranicznych orzeczeń sądowych i administracyjnych.
12. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

PROWADZĄCA:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinie, wieloletni praktyk. Absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji. Od 2002 roku związana z samorządem. W latach 2013-2023 zastępca kierownika USC w Szczecinie. Od 2013 roku zajmuje się tematyką zagranicznych dokumentów, mających wpływ na treść aktów stanu cywilnego. Uczestniczyła w licznych szkoleniach oraz warsztatach, mających na celu poszerzenie wiedzy z zakresu uznawania zagranicznych orzeczeń.

Skuteczność obcych orzeczeń sądowych i administracyjnych jako przesłanka transkrypcji oraz zamieszczania wzmianki dodatkowej w akcie stanu cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 449 zł netto/os. W przypadku zgłoszenia do 16 lutego 2025 r. cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 marca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____