

RB 28S - SPRAWOZDANIA W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH OD PODSTAW: ZAANGAŻOWANIE, ZOBOWIĄZANIE KSIĘGOWE, ZOBOWIĄZANIA WYMAGALNE, PRZEDAWNIONE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną omówione zasady sporządzania sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Rb 28S, w tym zagadnienia związane z prezentacją danych w sprawozdaniu od momentu powstania zdarzenia, aż do jego rozliczenia ze szczególnym uwzględnieniem:

- pułapek związanych z wypełnianiem poszczególnych pozycji,
- pułapek związanych z zaangażowaniem prawnym i jego wykonaniem: na przykład karta zgłoszeniowa na szkolenie, która została wysłana w grudniu 2023 roku, a szkolenie odbywa się w 2024 roku i w tym roku jest poniesiony wydatek – zaangażowanie prawne roku 2023 przy braku planu oraz pokryciu w planie albo zawieranie umów dorozumianych, czy też umów w formie dokumentowej – np. przez internet,
- problematyki korekt zaangażowania oraz korekt zobowiązań księgowych,
- świadczeń ubocznych – odsetki czy 40/70/100 euro,
- wymagalności oraz zaległości.

Informacje na ten temat przekaże Państwu praktyk, specjalista ds. finansów publicznych, cieszący się bardzo dużym uznaniem wśród uczestników szkolenia za wiedzę i praktyczny sposób przekazywania informacji.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi i prawidłowymi zasadami w zakresie sporządzania sprawozdań.
- Wskazanie błędów i nieprawidłowości, pojawiających się podczas sporządzania Rb 28S.
- Uczestnictwo w szkoleniu stwarza okazję do zadawania pytań podczas zajęć i uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących tematu szkolenia.

PROGRAM:

1. Zaangażowanie prawne a zobowiązania księgowe.
2. Plan a zaangażowanie prawne i zobowiązanie księgowe.
3. Zaciągnięcie zobowiązania a zobowiązania, wynikające z ustaw.
4. Zobowiązania wymagalne oraz niewymagalne – postanowienia z umów a terminy na fakturach.
5. Zaangażowanie prawne i zobowiązania księgowe na przełomie roku.
6. Saldo Ma konta 300 w Rb 28S – faktury na przełomie roku a zamknięcie ksiąg rachunkowych.
7. Wykonane wydatki oraz przesunięcie wykonania wydatku na następną rok.
8. Zobowiązania przedawnione.
9. Nadpłaty w dochodach jako wydatek do Rb 28S – czy to możliwe?
10. Zobowiązania sporne.
11. Korekty zaangażowania prawnego oraz zobowiązania księgowego.
12. Zaangażowanie prawne i zobowiązanie księgowe – jednoczesność zdarzeń.
13. Zobowiązania związane z:
 - a) WPF – przedsięwzięcie,
 - b) ciągłość działania jednostki,
 - c) jednoroczne.
14. Przykłady pułapek w rozliczaniu do Rb 28S – dyscyplina finansów publicznych.
15. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdania budżetowego Rb 28S.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

RB 28S - sprawozdania w zakresie operacji finansowych od podstaw: zaangażowanie, zobowiązanie księgowe, zobowiązania wymagalne, przedawnione



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



26 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu na szkolenie do 13 marca 2024 r. cena wynosi 420 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejcowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 21 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____