

KIEROWANIE DO SCHRONISK OSÓB BEZDOMNYCH. USTALANIE ODPLATNOŚCI ZA POBYT. OMÓWIENIE PISM I DECYZJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie szkolenia zostaną omówione procedury oraz często występujące komplikacje związane z kierowaniem do schronisk.

Uczestnicy zdobędą podpowiedzi na pytania:

- w jaki sposób zapisać przyjęcie wniosku i poinformować o braku możliwości wyboru schroniska?
- jak zgromadzić w trakcie postępowania dokumentację, aby możliwe było w przyszłości uchylene wydanej decyzji, gdy osoba bezdomna opuściła schronisko i nie odbiera korespondencji?
- jakie są możliwe ścieżki działania oraz obowiązujące w tym względzie przepisy prawne?
- jak postąpić w sytuacji, gdy osoba bezdomna zostaje przyjęta do schroniska, z którym OPS posiada podpisaną umowę, ale osoba ta opuszcza schronisko bez podania powodu i nie jest znane jej miejsce pobytu lub gdy osoba bezdomna nie pojawia się bezpośrednio w OPS prosząc o udzielenie schronienia, lecz zostaje przyjęta do schroniska, z którym OPS posiada podpisaną umowę?
- jakie czynności podjąć, gdy osoba bezdomna wymaga umieszczenia w schronisku, które znajduje się na terenie innego miasta i nie wyraża na to zgody a jakie, gdy taka osoba wyraża zgodę na proponowane miejsce zapewnienia schronienia, zgodnie z obowiązującą umową OPS w zakresie zapewnienia schronienia swoim mieszkańcom?
- jak postąpić w przypadku, gdy osoba wnioskująca o pomoc nie posiada statusu osoby bezdomnej, posiada stałe miejsce zameldowania, jednak z różnych przyczyn nie może zapewnić sobie miejsca pobytu lub gdy budynek nie nadaje się do zamieszkania?

Podczas szkolenia omówione zostaną też specyficzne zasady przeprowadzania wywiadu środowiskowego z osobami bezdomnymi.

CELE I KORZYŚCI:

Biorąc udział w szkoleniu dowiesz się m.in.:

- jakie są różnice między schroniskiem dla osób bezdomnych a schroniskiem z usługami opiekuńczymi?
- kto jest odpowiedzialny za organizację i nadzór nad schroniskami dla osób bezdomnych?
- dlaczego ustalanie gminy pobytu jest istotne w kontekście pomocy społecznej?
- jakie są najnowsze orzeczenia sądowno-administracyjne dotyczące kompetencji w sprawach związanych z osobami bezdomnymi?

- w jaki sposób schroniska z usługami opiekuńczymi różnią się w obsłudze osób o różnym stopniu samodzielności?
- jakie procedury są stosowane przy skierowaniach do schronisk dla osób bezdomnych?
- jakie wyzwania proceduralne pojawiają się w związku z częstym przemieszczaniem się osób bezdomnych?
- jakie kryteria są brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu miejsca w schronisku?
- jakie są procedury odwoławcze w przypadku nieprzyznania miejsca?
- jakie są wymogi prawne związane z przeprowadzaniem wywiadu z osobą bezdomną?
- jakie są kryteria ustalania opłat za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych?
- jakie są procedury związane z wnioskowaniem o zwolnienie z opłat?
- jakie są najczęstsze problemy orzecznicze w sprawach dotyczących osób bezdomnych?

PROGRAM:

1. Charakter pomocy społecznej w formie skierowania do schroniska dla osób bezdomnych albo schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Właściwość organów kierujących.
3. Ustalanie gminy właściwej dla osoby bezdomnej, gmina pobytu.
4. Definicja osoby bezdomnej – najnowsze orzecznictwo sądowno-administracyjne w sporach kompetencyjnych.
5. Ocena zdolności osoby bezdomnej do samoobsługi – kierowanie do schronisk z usługami opiekuńczymi.
6. Prowadzenie postępowania w sprawie skierowania i odpłatności, problemy proceduralne związane z częstym przemieszczaniem się osób bezdomnych.
7. Rodzaje pism kierowanych do bezdomnych:
 - zawiadomienia,
 - oświadczenia,
 - podawanie adresu korespondencyjnego,
 - gwarancje procesowe.
8. Wydawanie decyzji w sprawie przyznania miejsca w schronisku dla bezdomnych.
9. Wymogi prawne - przeprowadzanie wywiadu i podpisywanie kontraktu z osobą bezdomną.
10. Ustalanie opłaty za pobyt w schronisku - wnoszenie opłaty.
11. Problemy orzecznicze.
12. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Pracownicy ośrodków pomocy społecznej, które posiadając obowiązek zabezpieczenia potrzeb osób bezdomnych zobowiązane są do prowadzenia postępowania zgodnie z zasadami procedury administracyjnej i pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk-orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kierowanie do schronisk osób bezdomnych. Ustalanie odpłatności za pobyt. Omówieniem pism i decyzji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 439 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do **27 lutego 2024 r.** cena: **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 14 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____