

CENTRALIZACJA PODATKU VAT W JST – KONCEPCJA, NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Centralizacja podatku VAT cały czas stanowi spore wyzwanie dla zasadniczej części urzędów jednostek samorządu terytorialnego, również z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu w tym zakresie. Brak jest jednolitej ustalonej ewidencji w obecnych przepisach prawa, co też powoduje wiele błędów i nieprawidłowości w tym obszarze. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia z obszaru **centralizacji podatku VAT w jst, jego funkcjonowania w budżecie JST i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych od strony księgowania i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst, w tym szczególnie ewidencji księgowej w tym zakresie.
- Poznanie wad i zalet, ale też błędów i nieprawidłowości różnych koncepcji ewidencji podatku VAT w procesie centralizacji w jst i jej jednostkach podległych.
- Możliwość weryfikacji, czy prawidłowo sporządzamy sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Zasady obiegu dokumentów w zakresie rozliczania VAT w jst- zmiany w politykach rachunkowości, instrukcjach obiegu i kontroli dokumentów.
2. Zasady księgowania VAT krok po kroku po centralizacji – przykłady - w budżecie jst, urzędzie, jednostce budżetowej, czy zakładzie budżetowym, w tym m.in.:
 - Konto 300 czy/i 225? Może inne, nowe konta?
 - Rozliczenia VAT na ustalonym poziomie JST – organ czy urząd?
 - Warianty rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych: netto – brutto.
 - Przykłady księgowania:
 - gdy VAT należny jest wyższy od naliczonego,
 - gdy VAT naliczony jest wyższy od należnego,
 - gdy z podległych jednostek przekazywany jest cały VAT należny lub nadwyżka VAT należnego nad naliczonym,
 - Paragraf wydatkowy 453, również w zakresie m. in. zapłaty VAT należnego mimo braku wpłaty – czy/kiedy?
 - Podzielona płatność w ewidencji.
 - Funkcjonowanie z rachunkiem bankowym do celów VAT;
 - Zwroty podatku VAT – dla kogo? Na jakich zasadach?
3. Podatek VAT, a sprawozdania finansowe i budżetowe Rb-27S, Rb-28S oraz z operacji finansowych Rb-N, Rb-ZN.
4. Grupa VAT – istota, korzyści.
5. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy działów księgowości w urzędach jst.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Centralizacja podatku VAT w jst – koncepcja, najczęściej popełniane błędy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 marca 2024 r. cena wynosi: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____