

PRZYGOTOWYWANIE I ZAMIESZCZANIE ZAPYTAŃ W BAZIE KONKURENCYJNOŚCI (BK2021) ORAZ PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ DO 130.000 ZŁ NETTO DLA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH Z BUDŻETU UE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Pomimo odstąpienia od obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych do zamówień, których wartość szacunkowa jest niższa od 130 000 zł netto, na beneficjentach środków pochodzących z EFS+, EFRR, FS i FST nałożono obowiązki wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, których treść w sposób istotny odbiega od dotychczas stosowanych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020. **Jednym z warunków udzielania zamówień, których wartość szacunkowa jest równa lub wyższa niż 50 000 zł netto jest skorzystanie z dedykowanego narzędzia - Bazy Konkurencyjności jako obowiązkowego narzędzia wykorzystywanego w procesie składania ofert (elektronizacja procesu).**
- **Podczas proponowanego szkolenia:**
 - Przedstawimy funkcjonalności narzędzia Baza Konkurencyjności w taki sposób, aby wszczęcie postępowania, jego przeprowadzenie i wybór wykonawcy nie stanowiły problemu.
 - Przekażemy niezbędne informacje w zakresie redakcji zapytania ofertowego, a także procesu badania i oceny ofert.
- **Treści prezentowane na szkoleniu pozwolą wykorzystać przyznane dofinansowanie w sposób najbardziej efektywny przy możliwie najmniejszym nakładzie pracy i zminimalizowaniu ryzyka popełnienia błędu.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz oraz uporządkujesz wiedzę z zakresu przygotowywania i prowadzenia postępowań mających na celu udzielenie zamówień do których nie stosuje się ustawy pzp, współfinansowanych z budżetu UE dla okresu finansowania 2021-2027.
- Poznasz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz istotnych różnice w stosunku do zasad z perspektywy 2014 – 2020.
- Dowiesz się jakie są zasady korzystania z BK2021 (baza konkurencyjności).
- Uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę dotyczącą przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od momentu przygotowania dokumentacji do momentu podpisania umowy.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a zaktualizowana wiedza pozwoli uniknąć konsekwencji finansowych w postaci tzw. korekt, które w skrajnym przypadku mogą skutkować całkowitą utratą dofinansowania.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zajęć oraz cenne wskazówki i dobre praktyki.

PROGRAM:

1. Jak realizować wydatki poniżej 50 tys. zł.
2. Szacowanie wartości zamówienia.
3. Nowe reguły badania konfliktu interesów.
4. **Zasada konkurencyjności:**
 - Wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego.
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Warunki udziału w postępowaniu.
 - Kryteria oceny ofert.
5. Termin składania ofert.
6. Rejestracja podmiotu w Bazie Konkurencyjności.
7. Zamieszczenie, zmiana treści i rozstrzygnięcie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności.
8. Ocena i badanie ofert złożonych poprzez Bazę Konkurencyjności, z uwzględnieniem nowych obowiązków w zakresie badania rażąco niskiej ceny.
9. Umowa – najważniejsze zagadnienia.
10. Protokół z postępowania.
11. Najczęściej występujące problemy skutkujące działaniami korygującymi.
12. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

Beneficjenci środków europejskich (podmioty publiczne i prywatne), którzy finansują zamierzenia inwestycyjne w ramach następujących funduszy:

- Europejski Fundusz Społeczny Plus
- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- Fundusz Spójności
- Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, trener i wykładowca akademicki z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik w kancelarii zamówień publicznych oraz właściciel kancelarii radcy prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Przygotowywanie i zamieszczanie zapytań w bazie konkurencyjności (bk2021)
oraz prowadzenie postępowań do 130.000 zł netto dla zamówień
współfinansowanych z budżetu UE**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 12 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej