

DROGI WEWNĘTRZNE I DROGI OGÓLNODOSTĘPNE W GMINACH – PRAWO, PRAKTYKA, ZARZĄDZANIE

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia kompleksowe przedstawienie zagadnień z zakresu dróg wewnętrznych i publicznych w kontekście zarządzania nimi przez jednostkę samorządu terytorialnego. Aspekty związane z drogami publicznymi są regulowane w polskim prawie ustawą o drogach publicznych, natomiast problematyka dróg wewnętrznych jest osadzona nie w prawie administracyjnym lecz w prawie cywilnym, mniej znanym administracji publicznej. Podczas zajęć wskażemy:

- Jaki ma charakter ogólnodostępna droga w gminie, czy droga ogólnodostępna to to samo co droga wewnętrzna?
- Czy zarządca drogi musi oświadczać o możliwości dostępu do drogi na etapie podziału nieruchomości?
- Czy usytuowanie obiektów nie służących drodze jest dowolne w drodze wewnętrznej?
- Czy i w jakiej formie zarządca drogi udziela zgody na zjazd z takiej drogi?

Omawiane zagadnienia będziemy analizować w odniesieniu do przepisów prawa regulujących postępowanie z daną kategorią dróg i praktyki orzeczniczej.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesiesz kompetencje i zdobędziesz niezbędną wiedzę w zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi i publicznymi.
- Dowiesz się jak tworzyć odpowiednie wzory wniosków i formularzy, wzorów pism i standardowych rozstrzygnięć.
- Poznasz aspekty stosowania prawa cywilnego w zarządzaniu drogami wewnętrznymi.
- Dowiesz się:
 - W jaki sposób zarządza się drogami wewnętrznymi w gminach, które akty prawne i w jakim zakresie trzeba znać aby móc skutecznie realizować zadania.
 - Na jakiej podstawie i jak naliczać opłaty związane z drogami wewnętrznymi.
 - Jak wygląda proces inwestycyjny i na co zwrócić szczególną uwagę.
- Poznasz odpowiedzi na najbardziej kluczowe pytania z zakresu zarządzania drogami, na bazie analiz prawnych, praktyki, orzecznictwa, piśmiennictwa i przykładów z różnych lokalizacji.

PROGRAM:

1. Droga publiczna a droga wewnętrzna – *punkt wyjścia w zarządzaniu drogami w gminach*
2. Definicja drogi wewnętrznej – *prawne i praktyczne rozróżnianie dróg.*
3. Cechy drogi wewnętrznej odróżniające ją od drogi publicznej.
4. Własność nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne – *pas drogi wewnętrznej, działki gruntu pod drogami wewnętrznymi*
5. Drogi wewnętrzne we własności podmiotów publicznych i niepublicznych – *odmienne zasady dla własności publicznej i niepublicznej.*
6. Regulowanie stanów prawnych gruntów pod drogami wewnętrznymi, drogi ogólnodostępne - *zasady i źródła prawa, specjalna ustawa dotycząca regulowania stanu prawnego gruntów pod drogami ogólnodostępnymi.*

7. Drogi wewnętrzne w układzie komunikacyjnym dróg na obszarach gmin – *czemu służą drogi wewnętrzne?*
8. Ustalenia dotyczące dróg wewnętrznych w dokumentach planistycznych – *jakie parametry dróg określają dokumenty planistyczne i co z tego wynika?*
9. Parametry techniczne dróg wewnętrznych - *z jakich aktów i dokumentów one wynikają?*
10. Zarządca drogi wewnętrznej - *zadania i kompetencje organów i zarządców dróg wewnętrznych.*
11. Zasady umieszczania obiektów budowlanych w drogach wewnętrznych – *dla obiektów obcych i tych które służą drodze.*
12. Zasady udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych i gruntów pod nimi innym podmiotom.
13. Formy prawne udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych innym podmiotom przez właścicieli i zarządców dróg wewnętrznych.
14. Najem, dzierżawa, użyczenie, inne formy udostępniania.
15. Opłaty za udostępnianie pasa dróg wewnętrznych.
16. Służebność przesyłu i wynagrodzenia za ustanowienie służebności.
17. Budowa, odbudowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja i remont drogi wewnętrznej.
18. Połączenie dróg wewnętrznych z przyległymi nieruchomościami i drogami publicznymi.
19. Opłata adiacencka z tytułu budowy drogi jako danina publiczna właścicieli nieruchomości przyległych do nowo wybudowanej lub rozbudowanej drogi.
20. Droga wewnętrzna w procedurach podziału nieruchomości – *czy musi być zgoda zarządcy drogi na etapie podziału?*
21. Droga wewnętrzna jako forma dostępu do drogi publicznej.
22. Wydzielanie geodezyjne działek stanowiących drogi wewnętrzne i oznaczenia w ewidencjach.
23. Organizacja ruchu na drogach wewnętrznych.
24. Zasady eksploatacji dróg wewnętrznych.
25. Możliwość zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej.
26. Finansowanie dróg wewnętrznych.
27. Przykłady.
28. Orzecznictwo.
29. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

administracja publiczna, zwłaszcza pracownicy gmin oraz jednostek gminnych zarządzających drogami publicznymi i wewnętrznymi, administracja powiatowa i wojewódzka, geodeci, projektanci planów miejscowych, architekci i urbaniści, deweloperzy na rynku nieruchomości, inwestorzy na rynku nieruchomości, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, administratorzy budynków i obiektów budowlanych, wykonawcy prac budowlanych, kierownicy robót budowlanych, rzeczoznawcy budowlani, biegli sądowi, notariusze.

PROWADZĄCY:

geodeta uprawniony, pełni funkcję geodety powiatowego w Starostwie Powiatowym. Posiada wieloletnią praktykę w dziedzinie geodezji i kartografii oraz gospodarowania nieruchomościami. Były kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich, wcześniej zdobył praktykę w dużej firmie projektowej. Doświadczony trener przygotowuje i prowadzi szkolenia dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Ma na swoim koncie szereg przeprowadzonych opracowań do celów prawnych, opinii oraz prac geodezyjnych. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Były członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

Drogi wewnętrzne i drogi ogólnodostępne w gminach – prawo, praktyka, zarządzanie



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 1 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____