

## **DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ – ZASADY KIEROWANIA ORAZ USTALANIA ODPŁATNOŚCI. USŁUGI WSPARCIA KRÓTKOTERMINOWEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego kompleksowo przedstawimy zagadnienia dotyczące postępowania ośrodka pomocy społecznej związanego ze skierowaniem osoby do DPS, jak również ustaleniem kręgu osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności oraz wysokości tej odpłatności. Ponadto w trakcie zajęć przybliżymy problematykę związaną z egzekwowaniem opłat ponoszonych przez gminę zastępczo. Omówimy także usługi wsparcia krótkoterminowego, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z formalnym wprowadzeniem tych usług do porządku prawnego gminy, poprzez podjęcie stosownych uchwał, zgodnie z przepisami obowiązującymi od listopada 2023 r.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, usystematyzowanie, ugruntowanie wiedzy oraz umiejętności związanych z problematyką kierowania i ustalania zasad odpłatności w domach pomocy społecznej oraz funkcjonowaniem instytucji usług wsparcia krótkoterminowego w praktyce.
- Omówienie, krok po kroku, procedury umieszczenia i ustalenia odpłatności za pobyt w DPS.
- Analiza najnowszych orzeczeń sądów administracyjnych w zakresie umieszczania w DPS.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.
- Udostępnienie uczestnikom szkolenia wzorów decyzji i pism związanych z omawianymi zagadnieniami.

### **PROGRAM:**

1. Zapewnienie pomocy w szczególnych przypadkach, czy zabezpieczenie „na starość”? Co stanowi przesłankę umieszczenia w DPS? Kiedy można wydać decyzję odmowną?
2. DPS to nie hospicjum czy ZOL, czyli kwestia potrzeby wzmożonej opieki medycznej a umieszczenie w DPS.
3. Właściwość organu:
  - miejsce zamieszkania czy zameldowania?
  - czy szpital, ZOL albo inna placówka to już miejsce zamieszkania?
  - co z bezdomnymi?
4. Wniosek o umieszczenie w DPS – kto może złożyć, jaka powinna być jego treść?
5. DPS dla osoby ubezwłasnowolnionej.
6. Przymusowe umieszczenie w DPS na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego: legitymacja do złożenia wniosku do sądu, tryb postępowania i obowiązku organu przed sądem, wykonanie orzeczenia sądowego.
7. Decyzja kierująca i decyzja o odpłatności pensjonariusza.
8. Ustalenie kręgu osób zobowiązanych do odpłatności – tryb postępowania.
9. Umowa czy decyzja – tryb postępowania. Analiza przykładowej umowy dla osoby zobowiązanej i osoby spoza kręgu zobowiązanych.
10. Zwolnienia z odpłatności – obligatoryjne i fakultatywne.
11. Usługi wsparcia krótkoterminowego – przesłanki, tryb udzielenia pomocy, kwestie sporne.
12. **Uchwała w przedmiocie odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego – uwagi praktyczne.**

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej przygotowujący decyzje związane z umieszczeniem w DPS.

### **PROWADZĄCY:**

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej.

### DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ – ZASADY KIEROWANIA ORAZ USTALANIA ODPŁATNOŚCI. USŁUGI WSPARCIA KRÓTKOTERMINOWEGO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Przy zgłoszeniu do dnia 29 lutego 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.**

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 8 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_