

OPŁATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU ORAZ DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia uczestnicy otrzymają kompleksowe informacje na temat zasad rozliczania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolach, zarówno w przypadku, gdy posiłki przygotowuje własna kuchnia jak i firma cateringowa, a także zasad rozliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu. Zdobędą również wiedzę i umiejętności na temat egzekwowania naliczonych opłat, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo ekspert prowadzący szkolenie wskaże możliwe źródła finansowania opłat oraz wskaże możliwości udzielania ulg w spłacie należności za wyżywienie i wychowanie przedszkolne.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy na temat podstaw prawnych związanych z naliczaniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o finansach publicznych, opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.
- Zrozumienie wewnętrznych przepisów i procedur dotyczących naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.
- Zapoznanie się z zakresem zastosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej do opłat za pobyt i wyżywienie.
- Zrozumienie terminów i sposobów uiszczenia opłat, włączając w to różne formy płatności.
- Poznanie zasad udzielania zwolnień z ponoszenia opłat.
- Zidentyfikowanie problemów związanych z żywieniem dzieci z Ukrainy i przedstawienie sposobów ich rozwiązania.
- Nabycie umiejętności udzielania ulg w spłacie zaległości.
- Zrozumienie procesu dochodzenia należności, w tym czynności przedegzekucyjnych, obowiązku wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji oraz przebiegu postępowania.
- Stworzenie przestrzeni dla dyskusji i pytań uczestników szkolenia, umożliwiając wymianę doświadczeń i poglądów na temat praktycznych aspektów związanych z naliczaniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne związane z naliczeniem opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu publicznym:**
 - a) Ustawa o finansach publicznych a opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.

- b) Charakter opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach.
- 2. Wewnętrzne przepisy i procedury** dotyczące naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.
- 3. Zakres zastosowania przepisów ustawy** Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisów działu III ustawy Ordynacja podatkowa do opłat za pobyt i wyżywienie:
 - a) Decyzje a przypisy należności.
 - b) Płatności z „góry” czy „z dołu”?
 - c) Odsetki.
 - d) Rozliczanie wpłat, itd.
- 4. Terminy i sposoby uiszczenia opłat.**
- 5. Zasady udzielania zwolnień z ponoszenia opłat:**
 - a) Finansowanie posiłków z budżetu przedszkola.
 - b) Dofinansowanie do wyżywienia.
 - c) Obciążanie notami księgowymi.
- 6. Problemy z żywieniem dzieci z Ukrainy.**
- 7. Udzielanie ulg w spłacie zaległości:**
 - a) Odroczenie terminu płatności.
 - b) Rozłożenie płatności na raty.
 - c) Umorzenie należności.
- 8. Dochodzenie należności:**
 - a) Czynności przedegzekucyjne – wezwanie do zapłaty, upomnienie.
 - b) Obowiązek wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji.
 - c) Przebieg postępowania, w tym m.in. tytuł wykonawczy.
- 9. Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Główni księgowi w przedszkolach, CUW-ach i ZEAS-ach oraz pracownicy działów finansowo-księgowych biorący udział w czynnościach związanych z naliczaniem i egzekwowaniem należności przedszkolnych oraz ewidencją księgową, kierownicy tych jednostek, intendenci, kierownicy gospodarczy.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze organów administracji publicznej. Pedagog i wykładowca Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uniwersytetu Opolskiego. Szkoleniowiec, prowadzący od 15 lat liczne warsztaty, seminaria dla kadry administracji publicznej.

Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oraz dochodzenie należności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 14 lutego 2024 r. promocyjna cena wynosi 399 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej do 23.01.2024 r. jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____