

## **ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- 6 września 2021 r. weszły w życie przepisy art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Od tego dnia **wydatkowanie** środków publicznych w ramach realizacji zadań publicznych, w trybie zamówień publicznych oraz zlecenia lub powierzania zadań publicznych powinno zapewniać **dostępność architektoniczną, cyfrową** oraz **informacyjno-komunikacyjną**, co najmniej w zakresie minimalnym, czyli określonym przez wymagania, o których mowa w art. 6 uzd. Wszystkie podmioty, realizujące zadania publiczne **muszą bezwzględnie** wymagać od wykonawców realizacji tych zadań w ten sposób, aby były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
- **Podczas proponowanych zajęć przedstawimy i przeanalizujemy najważniejsze wytyczne dla instytucji publicznych w tej tematyce. Prezentowane zagadnienia będziemy popierać licznymi przykładami z analizy praktyki stosowania przepisów i doświadczeń trenera dla lepszego ich zobrazowania.** Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy w postaci ćwiczeń, dyskusji.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Cele:
  - Zaprezentowanie zagadnień dotyczących zapewniania dostępności w zamówieniach publicznych zgodnie z przepisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Prawa zamówień publicznych.
  - Przedstawienie przepisów prawa UE dotyczących wyrównywania szans w postaci dostępności w wielu płaszczyznach życia.
  - Wskazanie na praktyczne zagadnienia i umiejętności dotyczące dostępności w zamówieniach publicznych – przykłady zapisów w OPZ, omówienie przykładów, konkretne klauzule.
- Korzyści:
  - Zdobyć praktycznej wiedzy, jak wdrażać przepisy ustawy o zapewnianiu dostępności w praktyce.
  - Nabycie umiejętności przygotowania konkretnych wytycznych, zapisów w umowach stosowanych w zamówieniach publicznych, dotyczących zapewniania dostępności.
  - Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie zapewnienia dostępności w zamówieniach publicznych oraz praktycznych wskazówek i sposobów prawidłowego postępowania mających na celu ich wyeliminowanie.
  - Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

## **PROGRAM:**

### **1. Dostępność w świetle przepisów prawnych:**

- Program Dostępność Plus.
- Najważniejsze wytyczne ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Dostępność a przepisy Prawa zamówień publicznych.
- Dostępność we wdrażaniu Funduszy Europejskich 2021-2027.

### **2. Praktyczne zastosowanie art. 4 ust.3 uzd oraz art. 100 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych:**

- Minimalne wymagania, wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności.
- Warunki udziału w postępowaniu.
- Przykładowe zapisy i klauzule dostępności do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Kategorie zamówień wraz z przykładowymi klauzulami dotyczącymi dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej, dostępnych wydarzeń: audiodeskrypcja, napisy na żywo, tłumacz migowy, transmisje sesji rad samorządowych, działań edukacyjno-kulturalnych, sprzętów i urządzeń.

### **3. Źródła finansowania dostępności:**

- Program „Dostępny Samorząd”.
- Program „Dostępna przestrzeń publiczna”.
- Fundusz Dostępności.

### **4. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi. Dyskusja.**

## **ADRESACI:**

Koordynatorzy ds. dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych, osoby zajmujące się tematyką zamówień publicznych (przygotowanie, prowadzenia i kontrola postępowań), osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni, osoby składające oferty do instytucji publicznych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

## **PROWADZĄCY:**

Ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 17-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla Koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.

## Zapewnianie dostępności w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **26 lutego 2024** cena wynosi **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

### DO

**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń

### KONTAKTU:

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_